

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга

Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное образовательное учреждение среднего профессионального образования - техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр»

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета СПб ГБУ
«Профессионально-
реабилитационный центр»
Протокол № 12 от 27.02.24 г.

Утверждаю
И.о. директора
СПб ГБУ «Профессионально-
реабилитационный центр»

_____ Л.И. Новикова
27.02.2024 г.

Положение

**об экзаменационной комиссии
по вступительному творческому испытанию**

Санкт-Петербург

2024

Общие положения

1. На период проведения вступительных испытаний и для своевременной подготовки к ним материалов в Санкт-Петербургском государственном бюджетном специальном реабилитационном образовательном учреждении среднего профессионального образования - техникуме для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр»» (далее – СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр», техникум) приказом директора создаётся экзаменационная комиссия по вступительному творческому испытанию (далее - Комиссия) из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных работников.

2. Комиссия в своей работе руководствуется:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

– Уставом СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;

– Правилами приема в Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное профессиональное образовательное учреждение – техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год.

Структура и состав комиссии

Комиссия осуществляет свою работу в период подготовки и проведения вступительных испытаний в Техникуме.

В состав комиссии входят председатель, его заместитель и члены.

Состав Комиссии утверждается председателем приемной комиссии до начала вступительных испытаний сроком на один год. Председатель Комиссии организует ее работу и несет персональную ответственность за ее состав.

Полномочия, функции и организация работы комиссии

1. Полномочия Комиссии:

1.1. принимает к рассмотрению работы по вступительному творческому испытанию в форме выполнения следующих практических заданий (далее - творческая работа):

– **Рисунок:**

«Тональное решение натюрморта из 2-3-х предметов на нейтральном фоне».

– **Живопись:**

«Живописное решение натюрморта из 2-3-х предметов на нейтральном фоне».

– **Композиция:**

«Построение ленточного орнамента из 2-3-х элементов в полосе».

1.2. осуществляет проверку творческих работ в соответствии с требованиями Положения о проведении вступительных творческих испытаний по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) (далее Положение);

1.3. составляет и направляет в приемную комиссию ведомости результатов вступительных творческих испытаний.

2. Ведомости результатов вступительных творческих испытаний передаются в приемную комиссию, где хранятся как документы строгой отчетности в течение одного года.

**Функции, права и обязанности председателя комиссии,
его заместителя и членов комиссии**

1. Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку творческих работ. Председатель Комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя приемной комиссии.

2. Функции председателя Комиссии, его заместителя:

– подбор квалифицированных членов Комиссии и представление данного состава на утверждение председателю приемной комиссии;

– разработка Положения о проведении вступительных испытаний по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам);

– подготовка необходимой документации и представление ее на утверждение председателю приемной комиссии;

– инструктаж членов Комиссии по технологии проверки творческих работ;

– информирование руководства приемной комиссии в ходе проведения вступительного творческого испытания о возникновении проблемных ситуаций;

– обеспечение своевременной проверки творческих работ и заполнения необходимой документации.

3. Председатель Комиссии, его заместитель имеют право:

– давать указания членам Комиссии в рамках своих полномочий;

– принимать по согласованию с приемной комиссией решения об организации работы Комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы Комиссии.

4. Председатель Комиссии, его заместитель обязаны:

– добросовестно выполнять возложенные на него функции;

– участвовать в оперативном решении спорных вопросов во время проведения вступительных творческих испытаний и апелляций;

- обобщать итоги работы экзаменационной комиссии по проведению вступительных творческих испытаний и готовить отчет по результатам ее работы;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений приемной комиссии.

5. Члены Комиссии имеют право:

- получать разъяснения по всем вопросам, касающимся организации проведения вступительных творческих испытаний в форме выполнения практических заданий и технологии проверки творческих работ;

- получать необходимые для работы материалы и документы.

6. Члены Комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя Комиссии;

- участвовать в проведении консультаций, вступительных творческих испытаний и апелляций;

- объективно и непредвзято проверять творческие работы поступающих в соответствии с требованиями Положения;

- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке работ вступительного творческого испытания.

7. Ответственность членов Комиссии.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из личной заинтересованности, члены Комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Член Комиссии может быть исключен из её состава в следующих случаях: утери подотчетных документов и ненадлежащего исполнения, возложенных на него обязанностей.

8. Решение экзаменационной комиссии по вступительному испытанию в форме выполнения практических заданий принимается большинством голосов с правом решающего голоса у председателя экзаменационной комиссии.

Организация вступительного творческого испытания в форме выполнения практических заданий

В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, при приеме в техникум на обучение специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей, проводится вступительное творческое испытание в форме выполнения практических заданий.

1. Материалы вступительных творческих испытаний ежегодно составляются преподавателями профильных дисциплин, рассматриваются на методическом совете и утверждаются директором техникума не позднее, чем 1 марта и тиражируются в необходимом количестве.

2. Расписание вступительных творческих испытаний в форме выполнения практических заданий подписывается председателем экзаменационной комиссии по вступительному творческому испытанию в форме выполнения практических заданий и утверждается председателем приемной комиссии.

3. Для проведения вступительного испытания формируются группы поступающих численностью до 6 человек.

4. Перед вступительным испытанием для поступающих проводится консультация по содержанию программы вступительного творческого испытания, по требованиям, предъявляемым к выполнению практических заданий, критериям оценки, технологии проведения вступительного творческого испытания, порядку конкурсного зачисления.

5. Вступительное творческое испытание проводится в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительного творческого испытания.

6. Продолжительность испытания составляет не более 4 академических часов (240 минут). По окончании вступительного испытания поступающий сдает творческую работу членам Комиссии. Поступающий, не выполнивший полностью творческую работу, сдает ее незаконченной.

7. Проверка творческих работ проводится только в помещении Техникума и только членами Комиссии. Результат вступительного испытания оценивается по зачетной системе («пройдено», «не пройдено»). Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающего определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

8. Ведомость результатов вступительного творческого испытания после ее оформления подписывается членами и председателем Комиссии, ответственным секретарем приемной комиссии.

9. После вступительного творческого испытания все творческие работы передаются ответственному секретарю приемной комиссии и хранятся в личных делах поступающих. Работы не зачисленных поступающих уничтожаются через 6 месяцев после окончания вступительных испытаний.

10. Результаты вступительного творческого испытания объявляются на следующий день.

11. Лица, опоздавшие на вступительное творческое испытание, допускаются к его прохождению только с разрешения председателя Комиссии.

12. Лица, неявившиеся на вступительные испытания или получившие «НЕ зачтено», не могут быть рекомендованы приемной комиссии к зачислению.

13. Лица, неявившиеся на вступительное творческое испытание по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенного вступительного творческого испытания в дополнительной группе или индивидуально по решению председателя Комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных творческих испытаний.

14. Повторная сдача вступительного творческого испытания не допускается.

Особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ) при поступлении в техникум сдают вступительное творческое испытание с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

2. При проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований:

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии по вступительному творческому испытанию);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных творческих испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в кабинеты, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Требования к документации, используемой при организации вступительного творческого испытания

Для проведения вступительных творческих испытаний готовится следующая документация: бланки ведомостей результатов вступительных испытаний в форме рисунка; бланки справок о результатах прохождения вступительных испытаний.

1. Ведомость результатов вступительных творческих испытаний в форме выполнения практических заданий представляет собой документ для заполнения сведений о прохождении вступительных творческих испытаний группой поступающих и включает в себя заголовочную и табличную части. В заголовочной части указываются следующие данные:

- форма проведения вступительного творческого испытания;
- номер потока;
- дата проведения вступительного творческого испытания.

2. В табличной части указываются сведения о результатах прохождения вступительного творческого испытания в форме выполнения практических заданий каждым поступающим из группы:

- фамилия, имя и отчество поступающего;
- подписи членов и председателя Комиссии, ответственного секретаря приемной комиссии.

В случае неявки поступающего на вступительное творческое испытание в графе, предназначенной для записи результата, указывается «неявка».

Ведомости результатов вступительного творческого испытания хранятся в течение одного года.

3. Справка о результате прохождения вступительного творческого испытания содержит сведения о результате, полученном поступающим на вступительном творческом испытании.

Согласовано:

Заместитель директора
по учебно-методической и
организационной работе

Л.И. Новикова

Юрисконсульт

Е.Н. Серая