

**Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное  
образовательное учреждение среднего профессионального образования - техникум  
для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр»**

Рассмотрено и принято на заседании  
Педагогического совета  
СПб ГБУ «Профессионально-  
реабилитационный центр»  
Протокол № 12 от 27.02.24 г.

***Утверждаю***  
И.о. директора  
СПб ГБУ «Профессионально-  
реабилитационный центр»

\_\_\_\_\_ Л.И. Новикова

27.02.2024 г.

**Положение**

**об апелляционной комиссии**

**Санкт-Петербург**

**2024**

## 1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений поступающих, не согласных с результатами вступительных испытаний или с процедурой проведения вступительных испытаний в Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное образовательное учреждение среднего профессионального образования - техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» (далее СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»).

1.2. Апелляционная комиссия создается приказом директора СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

1.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора.

## 2. Порядок подачи апелляций

2.1. Поступающий, выразивший несогласие с результатом своих вступительных испытаний в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» или с процедурой вступительных испытаний, приведшей к незачету, имеет право подать аргументированное письменное апелляционное заявление (см. Приложение 1) об ошибочности, по его мнению, результата вступительных испытаний.

2.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов вступительных испытаний. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

2.3. От поступающих, удаленных с вступительных испытаний за нарушение правил его проведения, апелляционные заявления не принимаются.

2.4. В апелляционном заявлении (Приложение 1) поступающий должен подробно обосновать причины несогласия с результатом вступительных испытаний.

2.5. Поступающий, подавший апелляционное заявление вправе отозвать его до начала работы апелляционной комиссии.

2.6. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

## 3. Порядок рассмотрения апелляций

3.1. Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель. После окончания работы апелляционной комиссии апелляционные заявления по данному вступительному испытанию не принимаются и не рассматриваются.

3.2. Поступающий, претендующий на пересмотр результатов вступительных испытаний, должен иметь документ, удостоверяющий его личность. Апелляционные заявления от иных лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

3.3. На заседание апелляционной комиссии приглашаются поступающие, подавшие апелляционные заявления и ознакомленные с результатами проверки своих работ. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего ее поступающего.

Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения ее председателя.

3.4. Рассмотрение апелляционного заявления проводится на основании вступительной творческой работы абитуриента и заключается в выявлении объективности оценки результата.

3.5. Результат вступительной творческой работы может быть изменен только в случае неверного определения количества полностью правильно выполненных заданий и соответствия критериям оценки.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель апелляционной комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов (включая председателя).

4.2. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о зачете (незачете) по вступительному творческому испытанию.

4.3. В случае необходимости изменения результата вступительной творческой работы составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения в ведомость вступительных испытаний за выполненное творческое задание.

4.4. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равном количестве голосов решение принимает председатель апелляционной комиссии.

4.5. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

4.6. По окончании работы апелляционной комиссии вступительные творческие работы для просмотра не выдаются и претензии по поводу результатов вступительных испытаний не принимаются.

#### 5. Права членов апелляционной комиссии

5.1. Члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении предложений и решений апелляционной комиссии;
- запрашивать необходимую информацию при подготовке вопросов для обсуждения на апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании.

#### 6. Обязанности членов апелляционной комиссии

6.1. Председатель апелляционной комиссии обязан организовать заседание комиссии и ведение документации.

6.2. Члены апелляционной комиссии обязаны посещать заседания апелляционной комиссии, вносить предложения по обсуждаемым вопросам.

Согласовано:

Заместитель директора по  
учебно-методической и  
организационной работе

Л.И. Новикова

Юрисконсульт

Е.Н. Серая

Приложение №1 к Положению об апелляционной комиссии

Председателю апелляционной комиссии  
СПб ГБУ «Профессионально-  
реабилитационный центр»

От абитуриента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающего \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес )

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу пересмотреть результат вступительной работы, полученный мной на  
вступительном творческом испытании по специальности

\_\_\_\_\_

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)