

**Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное  
профессиональное образовательное учреждение - техникум для инвалидов  
«Профессионально-реабилитационный центр»**

Рассмотрено и принято на заседании  
Педагогического совета  
СПб ГБУ «Профессионально-  
реабилитационный центр»  
Протокол № 11 от 27.02.2024

**Утверждаю**  
Исполняющий обязанности директора  
СПб ГБУ «Профессионально-  
реабилитационный центр»  
\_\_\_\_\_ Л.И. Новикова  
\_\_\_\_\_

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
в Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное  
профессиональное образовательное учреждение – техникум для инвалидов  
«Профессионально-реабилитационный центр»  
на 2024/2025 учебный год**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное профессиональное образовательное учреждение – техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» (далее – СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр», образовательная организация), имеющее государственную аккредитацию и осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований Санкт-Петербурга, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных творческих испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ).

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения

проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2014 № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»);

– иными нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, регулирующими обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

– Уставом СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» и иными локальными нормативными актами.

1.3. СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. Прием в образовательную организацию граждан для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям поступающих, имеющих

установленный учреждениями медико-социальной экспертизы (далее – МСЭ) статус инвалида, ребенка-инвалида, а также лица с ОВЗ, имеющих среднее общее образование.

1.5. Прием в образовательную организацию граждан для обучения по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным.

1.6. Прием иностранных граждан на обучение в образовательную организацию осуществляется за счет бюджетных ассигнований Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Контрольные цифры приема граждан для обучения в образовательной организации за счет средств бюджета Санкт-Петербурга устанавливаются распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 12.12.2023 № 1617-р «Об утверждении контрольных цифр приема по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга на 2024/2025 учебный год».

1.10. Перечень образовательных программ среднего профессионального образования, по которым осуществляется приём в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» на 2024/2025 учебный год приведен в приложении 1 к Правилам приема.

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» (далее - Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о Приемной комиссии, утверждаемым приказом руководителя образовательной организации.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее - вступительные испытания), председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.6. Прием документов у поступающих, их сопровождение на этапе поступления, проведение профориентационных мероприятий осуществляется уполномоченным структурным подразделением образовательной организации - отделом профотбора и профпробы СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

Профориентационные мероприятия для поступающих проводятся в виде консультаций, комплексного профориентационного тестирования и профессиональных проб с целью помощи в профессиональном самоопределении, подбора программ обучения доступных поступающему, обеспечения специальных условий при поступлении и обучении.

Профориентационные мероприятия для поступающих организуются с учетом индивидуальных особенностей поступающего, исходя из комплексной оценки ограничений жизнедеятельности и реабилитационного потенциала инвалида, а также рекомендованного комплекса мер по реабилитации инвалида, разработанного при проведении медико-социальной экспертизы, содержащихся в Индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА) (при наличии), заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) (при наличии), представленных медицинских документов, склонностей и способностей поступающего.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации в пределах своих полномочий.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по указанным в лицензии образовательным программам.

3.2. Образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» размещает информацию на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://p-rcenter.edu.ru/> (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационных стендах Приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

***Не позднее 1 марта:***

- настоящие Правила приема;
- перечень специальностей и профессий, по которым СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием формы обучения;

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о форме проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

***Не позднее 1 июня:***

- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Санкт-Петербурга по каждой специальности и профессии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию об отсутствии общежития;

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии.

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием на обучение в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов от поступающих начинается с 22 мая 2024 года.

4.3. Прием заявлений на очную форму обучения в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» осуществляется до 15 августа 2024 года,

4.4. При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября 2024 года.

Прием заявлений у поступающих для обучения по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) осуществляется до 10 августа 2024 года.

Прием заявлений у поступающих для обучения по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 38.02.08 Торговое дело осуществляется по укрупненной группе 38.00.00 Экономика и управление.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» поступающие инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют следующие основные документы:

***Граждане Российской Федерации:***

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию

документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 4 фотографии 3x4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

***Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:***

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии 3x4.

– Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.6. При необходимости создания специальных условий при проведении профориентационных мероприятий, вступительных испытаний, обучения и организации медико-социально-психологического сопровождения, инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий:

– оригинал или копию справки об установлении инвалидности / оригинал или копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) (для несовершеннолетних);

– для подтверждения статуса лиц с ОВЗ, а также, лицам, нуждающимся в создании специальных условий для обучения, необходимо предоставить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) или заключение психолого-педагогического консилиума СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» (далее – ППК).

4.7. Помимо документов, указанных в пунктах 4.5. и 4.6. Правил поступления, Поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.8. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.9. Для обеспечения предоставления социальных гарантий в период обучения в образовательной организации поступающий вправе предоставить документы, подтверждающие его статус как ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечительства родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечительства родителей, лица, находящегося под опекой, попечительством.

Перечень документов для поступающих, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также лиц, находящихся под опекой, попечительством приведен в приложение 5 к Правилам приема.

4.10. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета – номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и) /профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема);
- об ознакомлении с информацией об отсутствии общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

Форма Заявления приведена в приложение 2 к Правилам приема.

4.11. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензий на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.12. Подписью поступающего заверяется следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом на обучение в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» персональных данных поступающих;

Форма Согласия на обработку персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом на обучение в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» приведена в приложении 3 к Правилам приема.

- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.



4.13. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил поступления, и (или) сведения, не соответствующие действительности, СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» возвращает документы поступающему.

4.14. В случае наличия у поступающего медицинских противопоказаний, СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями возможных последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

4.15. При поступлении на обучение по специальности 31.02.03 «Лабораторная диагностика», входящей в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.16. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте, указанные документы направляются по адресу: 199026, Санкт-Петербург, В.О., 26-ая линия, дом 9 литер А, СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр», Приемная комиссия.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.17.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– посредством электронной почты образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– с использованием функционала ЕПГУ;

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.17. СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия

действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.18. Документы, направленные в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» одним из перечисленных в пункте 4.16. способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 4.3. и 4.4. Правил приема.

4.19. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.5. - 4.7. настоящих Правил приема.

4.20. На каждого поступающего при приеме документов заводятся:

- личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ;
- реабилитационное дело.

4.21. Поступающему при личном представлении документов выдается Расписка о приеме документов СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

Форма Расписки о приеме документов СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» приведена в приложении 4 к Правилам приема.

4.22. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.23. Все сведения о поступающих вносятся в федеральную информационную систему согласно Приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы».

## **5. Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования: 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам).

5.2. Вступительные испытания проводятся в форме творческого вступительного испытания.

5.3. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной системе, включающей критерии оценивания, в соответствии с Положением о проведении вступительных испытаний.

5.4. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- присутствие ассистента из числа работников отдела профотбора и профпробы или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в кабинеты, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

### **а) для слабовидящих:**

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

### **б) для глухих и слабослышащих:**

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться с использованием письменных принадлежностей.

## **7. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право

ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **8. Зачисление в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 20 августа 2024 года.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для предоставления оригинала об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации <https://p-rcenter.edu.ru/>.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний, (при наличии) результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления

в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

8.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем вычисления среднего балла результатов освоения программы среднего общего образования, который подсчитывается путем суммирования всех оценок по общеобразовательным предметам в документе об образовании и деления их на количество предметов (далее – средний балл).

Исходя из полученных результатов с оставляется Рейтинг поступающих.

8.5. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.6. При приеме на обучение по образовательным программам в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации 19.10.2023 № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс» (Мастера Искусств);

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

- прохождение поступающим военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

8.7. Результаты индивидуальных достижений поступающих учитываются и отражаются в Рейтинге поступающих.

8.8. Зачисление поступающих для обучения по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 38.02.08 Торговое дело осуществляется в соответствии с заявлением и с учетом Рейтинга поступающих по укрупненной группе 38.00.00 Экономика и управление. В случае наличия свободных мест по одной из специальностей в рамках указанного направления и превышение контрольных цифр приема по другой специальности, поступающим будет предложено обучение по первой специальности.

8.9. Окончательное принятие решения о поступлении принимается коллегиально на заседании Приемной комиссии образовательной организации и оформляется протоколом.

8.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 01 декабря 2024 года.

8.11. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

#### **СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора по реабилитации  
и профессиональной ориентации

Н.К. Минькова

Заместитель директора по учебно-методической  
и организационной работе

Л.И. Новикова

Заместитель директора  
по учебно-производственной работе

Н.Н. Семенова

Юрисконсульт

Е.Н. Серая

**Образовательные программы среднего профессионального образования,  
по которым осуществляется приём  
в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»  
на 2024/2025 учебный год**

№ п/п	Код, наименование специальности/профессии и присваиваемые квалификации	Уровень образования	Документ об окончании обучения	Срок обучения
1.	<b>31.02.03 Лабораторная диагностика</b> Квалификация: Медицинский лабораторный техник	среднее общее (11 кл.)	Диплом о среднем профессиональном образовании (специалист среднего звена)	1 года 10 мес.
2.	<b>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b> Квалификация: Бухгалтер	среднее общее (11 кл.)	Диплом о среднем профессиональном образовании (специалист среднего звена)	1 год 10 мес.
3.	<b>38.02.08 Торговое дело</b> Квалификация: Специалист торгового дела	среднее общее (11 кл.)	Диплом о среднем профессиональном образовании (специалист среднего звена)	1 год 10 мес.
4.	<b>39.02.01 Социальная работа</b> Квалификация: Специалист по социальной работе	среднее общее (11 кл.)	Диплом о среднем профессиональном образовании (специалист среднего звена)	2 года 4 мес.
5.	<b>54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)</b> Квалификация: Художник-мастер	среднее общее (11 кл.)	Диплом о среднем профессиональном образовании (специалист среднего звена)	2 года 10 мес.
6.	<b>09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов</b> Квалификация: Оператор информационных систем и ресурсов	среднее общее (11 кл.)	Диплом о среднем профессиональном образовании (квалифицированный рабочий, служащий)	10 мес. и 1 год 4 мес.
7.	<b>29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий</b> Квалификация: Мастер по изготовлению швейных изделий	среднее общее (11 кл.)	Диплом о среднем профессиональном образовании (квалифицированный рабочий, служащий)	1 год 4 мес.

8.	<p><b>35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства</b>                  Квалификация: Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства</p>	<p>среднее                  общее                  (11 кл.)</p>	<p>Диплом о среднем профессиональном образовании                  (квалифицированный рабочий, служащий)</p>	<p>1 год 4 мес.</p>
9.	<p><b>46.01.03 Делопроизводитель</b>                  Квалификация:                  Делопроизводитель</p>	<p>среднее                  общее                  (11 кл.)</p>	<p>Диплом о среднем профессиональном образовании                  (квалифицированный рабочий, служащий)</p>	<p>10 мес.</p>



№ по журналу регр. документов	
№ по базе данных	
№ по поименной книге	
№ учен. билета	

Директору  
Санкт-Петербургского государственного  
бюджетного специального реабилитационного  
профессионального образовательного  
учреждения – техникума для инвалидов  
«Профессионально-реабилитационный центр»

	Фамилия _____
	Имя, Отчество _____
	Дата рождения _____ Телефон _____
	Паспортные данные: серия _____ № _____
	Выдан _____
	_____
Дата выдачи _____ Код подразделения _____	
Гражданство _____ СНИЛС _____	

Электронная почта \_\_\_\_\_

Зарегистрирован \_\_\_\_\_  
(по паспорту) (индекс, город, район, улица, дом, корпус, литера, квартира)

Образование:  среднее общее,  СПО спец. ср. звена,  СПО кв. раб. и сл./ НПО,

Высшее (магистр, специалист, бакалавр)

Аттестат  Диплом \_\_\_\_\_ средний балл \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Наименование учебного заведения \_\_\_\_\_

Сведения о ближайших родственниках (опекунах) \_\_\_\_\_  
(ФИО, телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение специальности/ профессии \_\_\_\_\_

О себе сообщаю следующие данные:

Группа инвалидности \_\_\_\_\_ бюро ГБ МСЭ № \_\_\_\_\_

Инвалидность установлена: бессрочно / на срок до \_\_\_\_\_

Причина инвалидности: общее заболевание, инвалид с детства \_\_\_\_\_

Юридический статус: РС / РОБПР / опекаемое лицо \_\_\_\_\_

Получение среднего профессионального образования данного уровня **впервые** \_\_\_\_\_  
(личная подпись)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством  
о государственной аккредитации, Уставом, правилами приема граждан, правилами подачи  
апелляций и правилами внутреннего распорядка ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования)  
с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа  
об образовании и о квалификации. \_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
поступающих, полученных в связи с приемом на обучение  
в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(проживающий(-ая) по адресу,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» (далее - Оператор), расположенному по адресу: 199026, Санкт-Петербург, В.О., 26-ая линия, дом 9 литер А, полученных в связи с приемом на обучение в образовательную организацию, а именно: совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении образовательной организации с целью организации учебного процесса, предоставления гарантий и социальных выплат, установленных федеральным законодательством Российской Федерации, в порядке, определенным локальными нормативными актами, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, следующих моих персональных данных:

**1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), пол, дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- СНИЛС;
- номер телефона и адрес электронной почты;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;
- сведения об образовании (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения и другие сведения);
- сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
- сведения, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);

- иные сведения, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством);
- видео- и фотоизображений, полученные с камер наружного и внутреннего наблюдения, а также с занятий, концертов, массовых мероприятий, выездов, конкурсных процедур, размещение видео- и фотоизображений на официальном сайте образовательной организации, сайтах ИОГВ, в социальных сетях, печатных изданиях в прессе, в государственных информационных системах;
- иные сведения, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены обучающимся при заключении договора об обучении или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые обучающимся при прохождении периодических медицинских осмотров).
- информация об учебных достижениях: сведения об успеваемости; учебные работы; форма обучения, номер класса (группы), данные о получаемом дополнительном образовании.

**2. *Перечень действий, на совершение которых дается согласие:***

- разрешаю Оператору производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

**3. *Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:***

- разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных между Оператором и третьими лицами в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- разрешаю передачу моих персональных данных третьим лицам, включая физических и юридических лиц, федеральных и региональных ИОГВ и ИОГВ местного самоуправления, в том числе, на передачу персональных данных следующим организациям: Министерству просвещения Российской Федерации; Комитету по образованию Санкт-Петербурга, Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга.

**4. *Согласие на использование персональных данных исключительно в целях:***

- обеспечения защиты моих конституционных прав и свобод;
- обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории образовательной организации;
- обеспечения организации учебного процесса;
- обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад, спортивных соревнований и иных знаковых мероприятий;
- организация работы по персонифицированному учету обучения по образовательным программам среднего профессионального и дополнительного образования;
- ведения статистики;
- размещения конкурсных списков;
- размещения приказа о зачислении обучающихся;

- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы для обеспечения проведения процедур оценки качества образования – независимых диагностик, мониторинговых исследований;
- контроля за посещением занятий.

Обработка моих персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше.

Оператор обязан осуществлять защиту персональных данных, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка моих персональных данных для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона «О персональных данных» Организация несет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

**5. Сроки обработки и хранения персональных данных:**

Настоящее согласие действует бессрочно (или до достижения целей обработки моих персональных данных в образовательной организации или до истечения срока хранения информации настоящего Согласия). В случае изменения моих персональных данных обязуюсь предоставить уточненные данные. Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных по соглашению сторон по моему письменному заявлению субъекта персональных данных. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Мне разъяснено, что отзыв настоящего Согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, я действую по своей воле.

«\_\_ \_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_ \_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

**РАСПИСКА**  
**о приеме документов СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»**

Перечень принятых документов	Расписка
Гражданин Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____	Гражданин Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Специальность / профессия _____ _____ _____	Специальность / профессия _____ _____ _____
Приняты следующие документы: 1. <input type="checkbox"/> личное заявление 2. <input type="checkbox"/> копия паспорта 3. <input type="checkbox"/> документ об образовании серия _____ № _____ 4. <input type="checkbox"/> копия справки МСЭ 5. <input type="checkbox"/> копия ИПРА 6. <input type="checkbox"/> заключение ПМПК 7. <input type="checkbox"/> медицинская справка (форма 086у) 8. <input type="checkbox"/> фотографии _____ шт. 9. <input type="checkbox"/> справка ПНД 10. <input type="checkbox"/> копия СНИЛС 11. <input type="checkbox"/> _____ 12. <input type="checkbox"/> _____ 13. <input type="checkbox"/> .. _____ 14. <input type="checkbox"/> .. _____ 15. <input type="checkbox"/> .. _____	Сдал(а) следующие документы: 1. <input type="checkbox"/> личное заявление 2. <input type="checkbox"/> копия паспорта 3. <input type="checkbox"/> документ об образовании серия _____ № _____ 4. <input type="checkbox"/> копия справки МСЭ 5. <input type="checkbox"/> копия ИПРА 6. <input type="checkbox"/> заключение ПМПК 7. <input type="checkbox"/> медицинская справка (форма 086у) 8. <input type="checkbox"/> фотографии _____ шт. 9. <input type="checkbox"/> справка ПНД 10. <input type="checkbox"/> копия СНИЛС 11. <input type="checkbox"/> _____ 12. <input type="checkbox"/> _____ 13. <input type="checkbox"/> .. _____ 14. <input type="checkbox"/> .. _____ 15. <input type="checkbox"/> .. _____
<b>Принял(а)</b> ФИО, подпись, расшифровка _____	<b>Сдал(а)</b> ФИО, подпись, расшифровка _____
Расписка о приеме документов выдана на руки поступающему _____	Копия Расписки о приеме документов приобщена к личному делу поступающего _____
Копия Расписки о приеме документов приобщена к личному делу поступающего _____	Расписка о приеме документов получена на руки _____
Дата _____ 2024 года	Дата _____ 2024 года

**Перечень документов для поступающих,  
относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
лиц из их числа, а также находящихся под опекой, попечительством**

- свидетельство о рождении (копия);
- паспорт (копия);
- свидетельство о смерти родителей или решение суда о лишении родительских прав (копия);
- распоряжение (постановление) местной администрации (органов опеки и попечительства) «О назначении опеки (попечительства)» (копия);
- распоряжение (постановление) местной администрации (органов опеки и попечительства) «О назначении денежных средств на содержание опекаемого» (копия);
- справка местной администрации (органов опеки и попечительства) о выплатах денежных средств на содержание опекаемого за последние 3 месяца или о прекращении выплат в связи с достижением 18-летнего возраста;
- копия справки МСЭ;
- копия СНИЛС;
- справка из органов ЗАГС (форма 25) о рождении (выдаётся матери, растящей ребёнка в одиночестве, без помощи отца) для подтверждения статуса социально незащищённой категории.

Приложение 6  
к Правилам приема на 2024/2025 учебный год

**Критерии оценки результатов индивидуальных достижений,  
учитываемые образовательной организацией при приеме на обучение**

№ п/п	Индивидуальные достижения	Критерий учета
1.	наличие у поступающего подтвержденного документально статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»	<b>1 балл</b> (по факту предоставления подтверждающих документов)
2.	наличие у поступающего подтвержденного документально статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	<b>1 балл</b> (по факту предоставления подтверждающих документов)
3.	Наличие у поступающего подтвержденного документально статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс» (Мастера Искусств)	<b>1 балл</b> (по факту предоставления подтверждающих документов)
4.	Наличие у поступающего подтвержденного документально статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	<b>1 балл</b> (по факту предоставления подтверждающих документов)
5.	Наличие у поступающего подтвержденного документально статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	<b>1 балл</b> (по факту предоставления подтверждающих документов)
6.	Прохождение поступающим военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.	<b>1 балл</b> (по факту предоставления подтверждающих документов)