

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное
реабилитационное профессиональное образовательное учреждение—техникум
для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр»**

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
СПб ГБУ «Профессионально -
реабилитационный центр»

Протокол № 13 от 21 марта 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ
«Профессионально-
реабилитационный центр»

С.А. Тимонов

Приказ №47 от 22.03.2023г.

Положение
об отделении социально-психологической реабилитации
и медицинского сопровождения
СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Отделение социально-психологической реабилитации и медицинского сопровождения (далее – ОСПР и МС) является самостоятельным структурным подразделением СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

1.2. Отделение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора.

1.3. Штатная численность отделения определяется директором.

1.4. Сотрудники отделения осуществляют свою работу в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором.

1.5. В своей деятельности отделение руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями правительства, распоряжениями Комитета по социальной политике, Уставом СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр», приказами директора, локальными нормативно-правовыми актами, настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности отделения является содействие в получении профессионального образования, интеллектуального, культурного, физического и нравственного развития обучающихся.

2.2. Основная задача отделения социально-психологическое и медицинское сопровождение обучающихся в процессе профессиональной реабилитации.

3. Функции

3.1. Функции социально-педагогического сопровождения:

3.1.1. Изучение особенностей личности обучающихся, условий их жизни и отражение полученных данных в Реабилитационном деле обучающегося (далее - РДО).

3.1.2. Уточнение социального статуса по результатам консультаций и бесед с обучающимися и членами их семей в процессе обучения.

3.1.3. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся, своевременно оказание им социальной помощи и поддержки.

3.1.4. Составление индивидуальных маршрутов сопровождения.

3.1.5. Ведение дневника социально-психологического сопровождения обучающихся. Составление промежуточных и итоговых заключений о ходе процесса профессиональной реабилитации.

3.1.6. Принятие мер по социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся.

3.1.7. Посредничество между обучающимися и членами их семей, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.

3.1.8. Определение задач, форм, методов социально-педагогической работы с обучающимися, способов решения личных и социальных проблем, используя современные реабилитационные технологии.

3.1.9. Сохранение контингента обучающихся СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»:

- профилактика нарушений Правил внутреннего распорядка;
- работа с обучающимися Группы риска;

3.1.10. Подготовка и проведение заседаний Реабилитационных команд по актуальным проблемам обучающихся в процессе профессиональной реабилитации, в соответствии с Положением о реабилитационной команде.

3.1.11. Осуществление работы по обеспечению социальных выплат обучающимся.

3.1.12. Организация различных видов социально значимой деятельности обучающихся, мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участие в их разработке и утверждении. Обсуждение с обучающимися актуальных событий современности.

3.1.13. Установление гуманных, нравственно здоровых отношений. Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья.

3.1.14. Взаимодействие с преподавателями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся.

3.1.15. Организация работы Совета старост.

3.1.16. Организация разнообразных видов деятельности обучающихся, ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей.

3.1.17. Осуществление поддержки творчески одаренных обучающихся, содействие их развитию и организации развивающей среды.

3.1.18. Привлечение к работе с обучающимися работников учреждений культуры и спорта, общественных организаций.

3.2. Функции психолого-педагогического сопровождения:

3.2.1. Осуществление профессиональной деятельности, направленной на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе профессиональной реабилитации.

3.2.2. Проведение психологической диагностики, используя современные образовательные технологии. Определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся и принятие мер по оказанию им различных видов психологической помощи.

3.2.3. Проведение психокоррекционной, консультативной работы, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии.

3.2.4. Оказание консультативной помощи семье обучающегося, педагогическому коллективу в решении возникающих проблем.

3.2.5. Ведение документации:

- Реабилитационное дело обучающегося,
- Журнал учёта видов работ педагога-психолога.

3.2.6. Содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах инвалидов.

3.2.7. Содействие развитию у обучающихся готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.

3.2.8. Осуществление психологической поддержки творчески одаренных обучающихся, содействие их развитию.

3.3. Функции медицинского сопровождения.

3.3.1. Оказание медицинской помощи при необходимости.

3.3.2. Оценка общего состояния здоровья обучающихся, их готовности к смене режима нагрузок.

3.3.3. Осуществление контроля состояния здоровья обучающихся, контроль соблюдения режима умственных, эмоциональных и физических нагрузок обучающихся.

3.3.4. Осуществление контроля соблюдения санитарно-эпидемического режима в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр», исполнения рекомендаций по организации питания и контроль его качества.

3.4. Функции реабилитационной команды (РК)

3.4.1. Выработка рекомендаций для всех участников процесса профессиональной реабилитации для его оптимизации.

3.4.2. Координация работы специалистов и преподавателей.

3.4.3. Принятие решений и выработка рекомендаций по ситуациям, связанным с нарушением хода профессиональной реабилитации: академической неуспеваемостью, нарушением Правил внутреннего распорядка, конфликтного поведения, ухудшением состояния здоровья и пр.

3.4.4. Оформление решений РК в виде протокола.

4. Организация работы.

4.1. Работа отделения осуществляется в соответствии с утвержденным планом.

4.2. План отделения составляется руководителем отделения.

4.3. Указания руководителя отделения являются обязательными для исполнения сотрудниками.

4.4. Работники отделения выполняют функции, возложенные на отделение в соответствии с должностными инструкциями.

5. Права сотрудников отделения.

5.1. Вносить предложения по совершенствованию реабилитационного процесса.

5.2. Вносить предложения по совершенствованию методического обеспечения работы отделения.

5.3. Принимать участие в перспективном планировании развития.

5.4. Участвовать в совещаниях по вопросам компетенции отделения.

5.5. Участвовать в совещаниях, конференциях, семинарах и других мероприятиях, организуемых СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр», или проходящих при его участии.

5.6. Посещать учебные занятия с целью наблюдения.

5.7. Пользоваться материальными и техническими средствами, оборудованием и оснащением, закрепленными за отделением.

5.8. Конкретные права руководителя отделения и работников отделения устанавливаются должностными инструкциями.

6. Ответственность.

Отделение несет коллективную ответственность:

- за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отделение, а также за полную реализацию прав, предоставленных отделению.
- соблюдение требований трудового законодательства.
- правильность, полноту и качество социально-психологического и медицинского сопровождения обучающихся в процессе обучения.
- сотрудники отделения несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором.
- сотрудники отделения могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством.
- порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка.

7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями учреждения.

7.1. ОСПР и МС выполняет свои функции в контакте со всеми структурными подразделениями СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

7.2. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав ОСПР и МС взаимодействует:

- с руководителями и сотрудниками учебных отделений по вопросам успеваемости, посещения занятий, эффективности процесса профессиональной реабилитации обучающихся;
- с заведующей и сотрудниками учебной части по вопросам успеваемости и перемещения контингента, начисления стипендий;
- с руководителем и сотрудниками организационно-методического отдела по вопросам разработки методик социально-психологического сопровождения обучающихся, повышения квалификации сотрудников;
- с руководителем и сотрудниками отдела профотбора и профпробы по результатам обследования вновь поступивших обучающихся;
- с отделом организации культурно-массовой работы по вопросам культурно-массовой и воспитательной работы.
- с отделом кадров;
- с бухгалтерией по вопросам начисления стипендий и социальных выплат;

- с отделом эксплуатации по вопросам обеспечения материальной базы, а также по вопросам проведения ремонта в помещениях, закрепленных за отделением.

8. Материально-техническое обеспечение.

8.1. Материально-техническую основу деятельности отделения составляют закрепленные за ним помещения, мебель, оргтехника, вычислительная техника, программное обеспечение, документы, необходимые для выполнения возложенных на отделение задач.

8.2. Сотрудники отделения несут индивидуальную и коллективную ответственность за сохранность имущества и средств, закрепленных за отделением.

Руководитель отделения социально-психологической
реабилитации и медицинского сопровождения

И.В. Светличная

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УМ и ОР

Л.И. Новикова