

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное профессиональное образовательное учреждение- техникум для инвалидов
«Профессионально-реабилитационный центр»

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
СПб ГБУ «Профессионально -
реабилитационный центр»

Протокол № 1 от 30 августа 2022 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ
«Профессионально-реабилитационный
центр»

С.А. Тимонов

30 августа 2022 г

Положение
о кураторе учебной группы
СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Федеральным Законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ;
- Уставом СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;
- законами, постановлениями и решениями правительства РФ и органов управления образованием и органов социальной защиты населения Правительства Санкт-Петербурга, касающиеся социальной защиты инвалидов;
- Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 N 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года».

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность кураторов учебных групп в Санкт-Петербургском государственном бюджетном специальном реабилитационном профессиональном образовательном учреждении - техникуме для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» (далее – СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»).

1.2. Главным направлением деятельности кураторов учебных групп является координация учебной и воспитательной работы в учебной группе. Группа формируется из обучающихся одного курса данной специальности или профессии.

1.3. Куратор учебной группы назначается приказом директора из числа наиболее опытных преподавателей.

1.4. Свою работу куратор учебной группы проводит в тесном контакте с преподавателями, социальными педагогами, психологами, завучем и сотрудниками учебной части, с сотрудниками отдела по организации производственной практики и содействия трудоустройству, медицинскими работниками, отдела культурно-массовой работы.

1.5. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью кураторов учебных групп осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

2. Цели и задачи деятельности куратора учебной группы

2.1. Цель деятельности куратора учебной группы – организовать системную, плановую воспитательную работу в учебной группе, направленную на развитие, самореализацию, социализацию личности обучающегося.

2.2. Задачи деятельности куратора учебной группы:

- воспитать духовно - нравственных, активных и социально ответственных людей, формировать гражданские ценности и убеждения обучающихся, приобщать их к системе культурных ценностей и формировать профессиональные и нравственные качества личности;

- защищать права и интересы обучающихся, сохранять контингент обучающихся;
- сформировать и развивать коллектив учебной группы, развивать его творческие инициативы;
- организовывать социально значимую, творческую деятельность обучающихся;
- научить обучающихся быть успешными в выбранной деятельности и формировать профессиональные и нравственные качества личности, формировать общие компетенции;
- формировать у обучающихся потребности к здоровому образу жизни.

3. Функции куратора учебной группы

3.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- изучение и анализ состояния каждого обучающегося;
- изучение и анализ влияния коллективной среды и малого социума на обучающихся в группе;
- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

3.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития студентов и этапов формирования учебного коллектива;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» в целом;
- предвидение последствий складывающихся в классном коллективе отношений.

3.3. Организационно-координирующая функция:

- формирование коллектива группы;
- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в коллективе;
- оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности органов студенческого самоуправления;
- поддержание связей семьи, СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» и социума;
- защита прав обучающихся;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- участие в работе педагогических и методических советов, методического объединения кураторов учебных групп, административных совещаниях;
- ведение документации куратора учебной группы, журнала теоретического и практического обучения;
- куратор учебной группы несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеклассных мероприятий.

3.4. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося.

4. Организация деятельности куратора учебной группы

4.1. Работа куратора учебной группы проводится постоянно и координируется с планом работы СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

4.2. Ежегодное установочное совещание кураторов учебных групп проводится в сентябре каждого учебного года.

4.3. Куратор учебной группы контролирует ведение зачётных книжек обучающихся.

4.4. Куратор учебной группы участвует в работе стипендиальной комиссии.

4.5. Осуществляет постоянный текущий контроль за учебным процессом в группе, анализ итогов дня.

4.6. Готовит предложения о поощрении обучающихся, дисциплинарных взысканиях.

4.7. Участвует в работе учебной части, в подготовке педагогических советов по допуску к сессии, к производственной практике и к государственной итоговой аттестации.

4.8. Оформляет документы на выездные мероприятия.

4.9. Куратор учебной группы ежедневно:

- выявляет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу;

- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

4.10. Куратор учебной группы в соответствии с планом работы:

- проводит еженедельно классный час в соответствии с планом воспитательной работы и организует работу с родителями или законными представителями (по ситуации);

- проводит работу с преподавателями-предметниками, работающими в группе и анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся.

4.11. Куратор учебной группы ежемесячно:

- получает консультации у преподавателей;

- организует работу актива обучающихся.

4.12. Куратор учебной группы в течение семестра:

- оформляет и заполняет классный журнал;

- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр, состояние успеваемости;

- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр;

- представляет в учебную часть отчет об успеваемости обучающихся группы.

4.13. Куратор учебной группы ежегодно:

- анализирует состояние воспитательной работы в группе и составляет план воспитательной работы в группе;

- собирает и предоставляет в администрацию СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» статистическую отчетность.

4.14. Куратор учебной группы вносят посильный вклад в проведение общих мероприятий СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр». Присутствие куратора учебной группы на общих мероприятиях СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» обязательно.

4.15. При проведении внеаудиторных мероприятий куратор учебной группы несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся. О проведении выездных мероприятий куратор учебной группы в письменном виде доводит до сведения заместителя директора по воспитательной работе.

4.16. В соответствии со своими функциями куратор учебной группы выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования).

4.17. Итоги работы подводятся на итоговом педагогическом совете.

5. Обязанности куратора учебной группы:

Куратор учебной группы обязан:

- осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития своих воспитанников;
- знакомить обучающихся с организацией учебного процесса, Уставом СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр», Правилами внутреннего распорядка, требовать их соблюдение;
- куратор учебной группы обязан направлять усилия на создание организованного сплоченного коллектива в группе;
- способствовать адаптации обучающихся к новой системе обучения и реабилитации, ориентации в правах и обязанностях;
- организовывать учебно-воспитательный процесс в группе; вовлекать обучающихся в систематическую деятельность коллектива СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;
- строить свою работу на индивидуальном подходе к обучающимся, на знании их интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья;
- куратор учебной группы обязан осваивать новые технологии воспитания;
- отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую обоснованную педагогическую и психологическую коррекцию. В особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;
- оказывать помощь воспитанникам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций;
- содействовать социальной, психологической и правовой защите обучающихся.
- вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе педагогов-предметников, обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.);
- пропагандировать здоровый образ жизни;

- регулярно информировать обучающихся об их успехах или неудачах, созывать плановые и внеплановые собрания, направлять деятельность группы;
- контролировать посещение учебных занятий обучающимися своей группы;
- координировать работу педагогов-предметников, работающих в группе, с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в обучении;
- планировать свою деятельность в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;
- регулярно проводить классные часы, другие внеурочные и внеаудиторные мероприятия с группой;
- вести документацию по группе - план воспитательной работы в группе, отчеты, справки, разработки воспитательных мероприятий, помощь в оформлении портфолио и т.д.);
- повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии;
- соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеклассных мероприятий.

6. Права куратора учебной группы:

Куратор учебной группы имеет право:

- регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье воспитанников;
- контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося группы с целью оказания своевременной помощи отстающим обучающимся;
- координировать работу педагогов в группе;
- выносить на рассмотрение администрации СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр», педагогического совета, предложения, инициативы, как от имени группы, так и от своего имени;
- получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр», а также органов самоуправления;
- самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися, определять формы организации деятельности коллектива и проведения воспитательных мероприятий;
- куратор учебной группы имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр», родителей, обучающихся, других педагогических работников.

7. Документация куратора учебной группы

7.1. Куратор учебной группы ведёт следующую документацию:

- план и отчет воспитательной работы группы;
- разработки, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с обучающимися (т.ч. классных часов).
- инструктажи по технике безопасности при проведении мероприятий.
- приказы и служебные записки на выездные мероприятия.