

## УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА СПБ ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

### Основные положения

Положение об учетной политике СПБ ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» разработано в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);
- Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;
- Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый план счетов);
- Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция № 157н);
- План счетов бюджетного учета, утвержденный Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - План счетов бюджетного учета);
- Инструкция по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденная Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - Инструкция № 162н);
- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России № 52н);
- Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н) (далее - Методические указания № 52н);
- Приказ Минфина России от 15.04.2021 N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению";
- Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание № 3210-У);
- Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция № 191н);
- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н);

- иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и ведения бухгалтерского учета

Обработка первичных учетных документов, формирование регистров бухгалтерского учета, а также отражение фактов хозяйственной жизни по соответствующим счетам Рабочего плана счетов осуществляется с бухгалтерским программным продуктом «1С»: Бухгалтерия», АИС БП-ЭК.

Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» (далее - Учреждение) осуществляет бухгалтерия.

Организацию учетной работы и распределение ее объема осуществляет главный бухгалтер.

Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета оформляются на бумажных носителях и на машинных носителях (в виде электронного документа с использованием квалифицированной электронной подписи).

Данные первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах бухгалтерского учета, составленных по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н, 15.04.2021 N 61н.

Порядок хранения первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности устанавливается в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в органах госвласти, местного самоуправления и организациях, утв. приказом Минкультуры России от 31.03.2015 N 526.

Сроки хранения документов определяются согласно п. 4.1 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утв. приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019г. N 236, но не менее 5 лет.

Поступление и выбытие активов регулируется комиссией по поступлению и выбытию активов.

Для проведения инвентаризаций в Учреждении создана инвентаризационная комиссия.

Бухгалтерия Учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с органом Федерального Казначейства РФ по г. Санкт-Петербурга;
- передача бухгалтерской бюджетной отчетности в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга;
- передача отчетности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации;
- передача отчетности в органы статистики и иное.

Бухгалтерский учет ведется в рублях Российской Федерации.

Основные положения учетной политики подлежат публичному раскрытию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В положении об учетной политике Учреждения раскрываются основные принципы учета по следующим разделам:

- синтетический и аналитический учет;
- правила документооборота и технология обработки учетной информации (первичных документов и регистров учета);
- существенность и профессиональное суждение;

- методы оценки объектов бухгалтерского учета, раскрытие информации об объектах бухгалтерского учета;
- учет нефинансовых активов;
- оплата труда;
- санкционирование, финансирование расходов бюджета;
- порядок формирования резервов предстоящих расходов и их расходования;
- порядок проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета;
- порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты;
- порядок и сроки представления бюджетной и иной отчетности.