Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
ОП.01. Деловая культура
Общепрофессионального учебного цикла
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее-ППКРС), СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» по профессии *46.01.03 Делопроизводитель*, для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, разработанной в соответствии с ФГОС СПО утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 639 .

Рабочая программа является общей для всех форм обучения по профессии *46.01.03 Делопроизводитель.*

1. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре ППКРС:

Общепрофессиональная дисциплина входит в состав общепрофессионального учебного цикла ППКРС по профессии *46.01.03 Делопроизводитель.*

2. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по ОП дисциплине должен:

уметь:

— эффективно участвовать в профессиональной коммуникации;
— соблюдать правила речевого этикета в деловом общении;
— составлять и отправлять деловую корреспонденцию на основе принятых правил;

знать:

— правила поведения человека;
— нравственные требования к профессиональному поведению;
— психологические основы общения; основные правила поведенческого этикета: приветствия, знакомства, нормы отношений в коллективе;
— отношения руководителя и подчиненных;
— нормы речевого этикета в деловом общении.

Содержание общепрофессиональной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению ППКРС по профессии *46.01.03 Делопроизводитель* и овладению общими и профессиональными компетенциями (ОК 1-7 и ПК 1.1 - 1.7, ПК 2.1-2.6.), формированию личностных результатов (ЛР 5-9, ЛР11, ЛР13, ЛР 16, ЛР 18).

Умения формируются в ходе проведения различных форм занятий с применением современных педагогических технологий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Количество часов на освоение программы общепрофессиональной дисциплины:

— максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 час.
— обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 час.
— самостоятельной работы обучающегося 30 час.

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет (ОП.01+ОП.09+ОП.10)

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
ОП.02. Архивное дело
Общепрофессионального учебного цикла
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее-ППКРС), СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» по профессии *46.01.03 Делопроизводитель*, для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, разработанной в соответствии с ФГОС СПО утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 639 .

Рабочая программа является общей для всех форм обучения по профессии *46.01.03 Делопроизводитель.*

1. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре ППКРС:

Общепрофессиональная дисциплина входит в состав общепрофессионального учебного цикла ППКРС по профессии *46.01.03 Делопроизводитель.*

2. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по ОП дисциплине должен:

уметь:

— классифицировать документы Архивного фонда Российской Федерации;

— устанавливать фондовую принадлежность документов;

знать:

— задачи архивной службы в Российской Федерации;

— систему архивных учреждений в Российской Федерации;

— признаки классификации документов Архивного фонда Российской Федерации;

— режим и способы хранения архивных документов, порядок выдачи дел.

Содержание общепрофессиональной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению ППКРС по профессии *46.01.03 Делопроизводитель* и овладению общими и профессиональными компетенциями (ОК 1-7 и ПК 2.1-2.6.), формированию личностных результатов (ЛР 4, ЛР9, ЛР 13-16).

Умения формируются в ходе проведения различных форм занятий с применением современных педагогических технологий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Количество часов на освоение программы общепрофессиональной дисциплины:

— максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 час.

— обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 час.;

— самостоятельной работы обучающегося 30 час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
ОП. 03 Основы делопроизводства
Общепрофессионального учебного цикла
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее-ППКРС), СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» по профессии *46.01.03 Делопроизводитель*, для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, разработанной в соответствии с ФГОС СПО утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 639 .

Рабочая программа является общей для всех форм обучения по профессии *46.01.03 Делопроизводитель.*

1. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре ППКРС:

Общепрофессиональная дисциплина входит в состав общепрофессионального учебного цикла ППКРС по профессии *46.01.03 Делопроизводитель.*

2. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по ОП дисциплине должен:

уметь:

— оформлять различные виды писем;

— осуществлять документирование организационно-распорядительной деятельности учреждений

знать:

— основные сведения из истории делопроизводства;

— общие положения по документированию управленческой деятельности;

— виды документов: трудовые договоры;

— приказы о приеме, увольнении, переводе;

— трудовые книжки, личные карточки работников

Содержание общепрофессиональной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению ППКРС по профессии *46.01.03 Делопроизводитель* и овладению общими и профессиональными компетенциями (ОК 1-7 и ПК 1.1-1.7.), формированию личностных результатов (ЛР 3-5).

Умения формируются в ходе проведения различных форм занятий с применением современных педагогических технологий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Количество часов на освоение программы общепрофессиональной дисциплины:

— максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 час.

— обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

— самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

Форма промежуточной аттестации: комплексный дифференцированный зачет (ОП.03+ОП.05)

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
ОП. 04 Организационная техника
Общепрофессионального учебного цикла
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее-ППКРС), СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» по профессии *46.01.03 Делопроизводитель*, для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, разработанной в соответствии с ФГОС СПО утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 639 .

Рабочая программа является общей для всех форм обучения по профессии *46.01.03 Делопроизводитель.*

1. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре ППКРС:

Общепрофессиональная дисциплина входит в состав общепрофессионального учебного цикла ППКРС по профессии *46.01.03 Делопроизводитель.*

2. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по ОП дисциплине должен:

уметь:

— эффективно использовать основные виды организационной техники в собственной деятельности

знать:

— средства хранения, поиска и транспортирования документов;

— определение, назначение средств оргтехники.

Содержание общепрофессиональной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению ППКРС по профессии *46.01.03 Делопроизводитель* и овладению общими и профессиональными компетенциями (ОК 1-7 и ПК 1.1-1.7.), формированию личностных результатов (ЛР4, ЛР7, ЛР13, ЛР14).

Умения формируются в ходе проведения различных форм занятий с применением современных педагогических технологий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Количество часов на освоение программы общепрофессиональной дисциплины:

— максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 час.

— обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 час.

— самостоятельной работы обучающегося 24 час.

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет (ОП.04+ОП.07)

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
ОП. 05 Основы редактирования документов
Общепрофессионального учебного цикла
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее-ППКРС), СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» по профессии *46.01.03 Делопроизводитель*, для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, разработанной в соответствии с ФГОС СПО утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 639 .

Рабочая программа является общей для всех форм обучения по профессии *46.01.03 Делопроизводитель.*

1. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре ППКРС:

Общепрофессиональная дисциплина входит в состав общепрофессионального учебного цикла ППКРС по профессии *46.01.03 Делопроизводитель.*

2. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по ОП дисциплине должен:

уметь:

— использовать справочные издания по русскому языку и практической стилистике;

— осуществлять редактирование служебных материалов, документов

знать:

— основные разделы теории редактирования;

— особенности основных разделов науки о языке;

— основные положения орфографии и морфологии с элементами практической стилистики.

Содержание общепрофессиональной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению ППКРС по профессии *46.01.03 Делопроизводитель* и овладению общими и профессиональными компетенциями (ОК 1-7 и ПК 1.1-1.7, ПК 2.1-2.5.) , формированию личностных результатов (ЛР16).

Умения формируются в ходе проведения различных форм занятий с применением современных педагогических технологий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Количество часов на освоение программы общепрофессиональной дисциплины:

— максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 час.

— обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 час.

— самостоятельной работы обучающегося 30 час.

Форма промежуточной аттестации: комплексный дифференцированный зачет(ОП.03+ОП.05)

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
ОП. 06 Безопасность жизнедеятельности
Общепрофессионального учебного цикла
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее-ППКРС), СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» по профессии *46.01.03 Делопроизводитель*, для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, разработанной в соответствии с ФГОС СПО утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 639 .

Рабочая программа является общей для всех форм обучения по профессии *46.01.03 Делопроизводитель.*

1. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре ППКРС:

Общепрофессиональная дисциплина входит в состав общепрофессионального учебного цикла ППКРС по профессии *46.01.03 Делопроизводитель.*

2. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по ОП дисциплинам должен:

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

— основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО.

— порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

Содержание общепрофессиональной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению ППКРС по профессии *46.01.03 Делопроизводитель* и овладению общими и профессиональными компетенциями (ОК 1-7 и ПК 1.1-1.7, ПК 2.1-2.6) , формированию личностных результатов (ЛР1-10, ЛР12-17, ЛР18).

Умения формируются в ходе проведения различных форм занятий с применением современных педагогических технологий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Количество часов на освоение программы общепрофессиональной дисциплины:

— максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 час.

— обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 час.

— самостоятельной работы обучающегося 26 час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
ОП. 07 Основы компьютерной грамотности
Общепрофессионального учебного цикла
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее-ППКРС), СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» по профессии *46.01.03 Делопроизводитель*, для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, разработанной в соответствии с ФГОС СПО утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 639 .

1. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре ППКРС:

Общепрофессиональная дисциплина входит в состав общепрофессионального учебного цикла ППКРС по профессии *46.01.03 Делопроизводитель.*

2. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

— работать с программой Windows;
— выполнять основные операции управления файлами;
— выбирать и загружать нужную программу;
— работать с документами в текстовом редакторе MS Word;
— работать с презентациями Microsoft PowerPoint;
— освоить программу MS Point и возможности графического редактора;
— выполнять основные операции в графическом и текстовом редакторе;
— работать в программе MS Excel;
— выполнять основные операции в электронных таблицах;
— работать с электронной почтой.

знать:

— понятие информации, основные виды прикладного программного обеспечения;
— устройство и назначение основных устройств современных компьютеров;
— средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
— возможности графического редактора программы MS Point;
— возможности программы MS Excel;
— общие сведения о локальных и глобальных компьютерных сетях;
— базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
— операционную систему ПК, файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами.

Содержание общепрофессиональной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению ППКРС по профессии *46.01.03 Делопроизводитель* и овладению общими и профессиональными компетенциями (ОК 1-7 и ПК 1.1-1.7, ПК 2.1-2.3) , формированию личностных результатов (ЛР4, ЛР10, ЛР13, ЛР14).

Умения формируются в ходе проведения различных форм занятий с применением современных педагогических технологий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Количество часов на освоение программы общепрофессиональной дисциплины:

— максимальной учебной нагрузки обучающегося 118 час.
— обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 час.
— самостоятельной работы обучающегося 38 час.

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет(ОП.04+ОП.07)

Аннотация
к рабочей программе адаптационной дисциплины
ОП.08 Психология личности и профессиональное самоопределение
Общепрофессионального учебного цикла
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Рабочая программа адаптационной дисциплины (далее-АД) является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее-ППКРС), СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» по профессии *46.01.03 Делопроизводитель*, для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, разработанной в соответствии с ФГОС СПО утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 639 .

В связи со спецификой СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр», занимающегося профессиональной реабилитацией инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптационная дисциплина соответствует целям обеспечения прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования.

Адаптационные дисциплина введена с учетом положений «Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования", утв. Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн.

1. Место адаптационной дисциплины в структуре ППКРС:

АД входит в состав общепрофессионального учебного цикла программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии *46.01.03 Делопроизводитель*.

2. Цели и задачи адаптационной дисциплины – требования к результатам освоения адаптационной дисциплины:

В результате изучения адаптационного учебного цикла обучающийся по АД должен:

уметь:

— толерантно воспринимать и адекватно оценивать свои профессиональные и личностные возможности, с учетом индивидуальных особенностей, целей, мотивов;

— применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими;

— использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения;

— успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде.

— **знать:**

— основные понятия теории личности, структуры личности, самосознания, мотивации, потребностей и направленности личности;

— необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения;

— простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения человека;

— основные принципы и технологии выбора профессии.

Содержание АД ориентировано на подготовку обучающихся к освоению ППКРС по профессии *46.01.03 Делопроизводитель* и овладению общими компетенциями (ОК 1-7) , формированию личностных результатов (ЛР2-4, ЛР7, ЛР8, ЛР13, ЛР15, ЛР17).

Умения формируются в ходе проведения различных форм занятий с применением современных педагогических технологий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Количество часов на освоение программы адаптационной дисциплины

— максимальной учебной нагрузки обучающегося 44 час.
— обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 час.;
— самостоятельной работы обучающегося 8 час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
ОП.09 Основы финансовой грамотности
Общепрофессионального учебного цикла
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих (далее-ППКРС), СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая программа учебой дисциплины разработана в соответствии с нормативно-правовыми актами: - Федеральным законом от 12 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Распоряжением правительства РФ от 25.09.17. № 2039 р. Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017–2023 годы; Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования/ Совместная разработка Комитата по образованию Российской Федерации и Банка России// ПОРТАЛ ФЕДЕРАЛЬНЫХ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ В СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ// Электронный ресурс. Режим доступа: https://fumo-spo.ru/.

1. Место учебной дисциплины в структуре ППКРС:

ОП.09 Основы финансовой грамотности входит в состав общепрофессионального учебного цикла ППКРС по профессии *46.01.03 Делопроизводитель*.

2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью реализации дисциплины ОП.09 Основы финансовой грамотности является формирование базовых навыков финансовой грамотности и принятия финансовых решений в области управления личными финансами у обучающихся профессиональных образовательных организаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- Анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;
- Применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;
- Сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;
- Грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;
- Анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);
- Использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;
- Определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;
- Применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом;

— Применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности;
— Применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита;
— Определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;
— Оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

— Экономические явления и процессы общественной жизни;
— Структуру семейного бюджета и экономику семьи;
— Депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане;
— Расчетно–кассовые операции. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания.
— Пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;
— Виды ценных бумаг;
— Сферы применения различных форм денег;
— Основные элементы банковской системы;
— Виды платежных средств;
— Страхование и его виды;
— Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);
— Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;
— Признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц;

Обучающийся, освоивший программу учебной дисциплины, должен обладать общей (ОК) компетенцией (дополнительной):

ОК 8 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Содержание общепрофессиональной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению ППКРС по профессии 46.01.03 Делопроизводитель и формированию личностных результатов (ЛР2-4, ЛР12, ЛР15).

3. Количество часов на освоение программы адаптационной дисциплины

— максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 час.
— обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 час.
— самостоятельной работы обучающегося 4 час.

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет (ОП.01+ОП.09+ОП.10)

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
ОП. 10 Основы поиска работы и трудоустройства
Общепрофессионального учебного цикла
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее-ППКРС), СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» по профессии *46.01.03 Делопроизводитель*, для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, разработанной в соответствии с ФГОС СПО утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 639 .

Адаптационные дисциплина введена с учетом положений «Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования", утв. Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн.

1. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре ППКРС:

Общепрофессиональная дисциплина входит в состав общепрофессионального учебного цикла ППКРС по профессии *46.01.03 Делопроизводитель.*

2. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

— на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения;
— планировать и составлять временную перспективу своего будущего;
— использовать активные методы представления себя работодателю.

знать:

— современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью;
— методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности;
— правила составления резюме и правила поведения на собеседовании с работодателем.

Содержание общепрофессиональной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению ППКРС по профессии *46.01.03 Делопроизводитель* и овладению общими компетенциями (ОК 1-7) , формированию личностных результатов (ЛР2-4, ЛР6-9, ЛР13-18).

Умения формируются в ходе проведения различных форм занятий с применением современных педагогических технологий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Количество часов на освоение программы общепрофессиональной дисциплины:

— максимальной учебной нагрузки обучающегося 40 час.
— обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 час.
— самостоятельной работы обучающегося 8 час.

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет (ОП.01+ОП.09+ОП.10)

Аннотация
к рабочей программе профессионального модуля
ПМ 01 Документационное обеспечение деятельности организации
Профессионального учебного цикла
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее-ППКРС), СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» по профессии *46.01.03 Делопроизводитель*, для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, разработанной в соответствии с ФГОС СПО утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 639 .

Рабочая программа является общей для всех форм обучения по профессии *46.01.03 Делопроизводитель.*

1. Место профессионального модуля в структуре ППКРС:

Профессиональный модуль входит в состав профессионального учебного цикла программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии *46.01.03 Делопроизводитель.*

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения ПМ обучающийся **должен:**

иметь практический опыт:

— документационного обеспечения деятельности организации;

уметь:

— принимать, регистрировать, учитывать поступающие документы;
— проверять правильность оформления документов;
— вести картотеку учета прохождения документальных материалов;

знать:

— основные положения Единой государственной системы делопроизводства;
— виды, функции документов, правила их составления и оформления;
— порядок документирования информационно-справочных материалов;
— правила делового этикета и делового общения.

Содержание профессионального модуля ориентировано на овладение общими и профессиональными компетенциями (ОК 1-7 и ПК 1.1-1.7), формированию личностных результатов (ЛР3-5, ЛР13) по профессии *46.01.03 Делопроизводитель* и включает:

ПМ.01 Документационное обеспечение деятельности организации		**Форма промежуточной аттестации**	**Максимальная учебная нагрузка обучающегося**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**Обязательная аудиторная учебной нагрузки обучающегося**	**В том числе в форме практической подготовки**
МДК.01.01.	Документационное обеспечение деятельности организации	Дифференцированный зачет	324	108	216	*176*
УП.01.	Учебная практика	Комплексный дифференцированный зачет (УП.01.	54	-	54	*54*

		+УП.02.)				
ПП.01.	Производственная практика	Комплексный дифференцированный зачет (ПП.01.+ ПП.02.)	90		90	*90*
		ВСЕГО	**468**	**108**	**360**	***320***

Умения формируются в ходе проведения различных форм занятий с применением современных педагогических технологий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

— максимальной учебной нагрузки обучающегося 468 час.

— обязательных учебных занятий 360 час.

— самостоятельной работы 108 час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен (квалификационный)

Аннотация
к рабочей программе профессионального модуля
ПМ 02 Документирование и организационная обработка документов
Профессионального учебного цикла
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее-ППКРС), СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» по профессии *46.01.03 Делопроизводитель*, для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, разработанной в соответствии с ФГОС СПО утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 639 .

Рабочая программа является общей для всех форм обучения по профессии *46.01.03 Делопроизводитель.*

1. Место профессионального модуля в структуре ППКРС:

Профессиональный модуль входит в состав профессионального учебного цикла программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии *46.01.03 Делопроизводитель.*

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения ПМ обучающийся должен:

иметь практический опыт:

— документирования и документационной обработки документов канцелярии (архива);

уметь:

— проверять правильность оформления документов;
— систематизировать и хранить документы текущего архива;
— формировать справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов;
— осуществлять экспертизу документов, готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив;

знать

— : основные положения Единой государственной системы делопроизводства;
— виды, функции документов, правила их составления и оформления;
— порядок документирования информационно-справочных материалов.

Содержание профессионального модуля ориентировано на овладение общими и профессиональными компетенциями (ОК 1-7 и ПК 2.1-2.6) , формированию личностных результатов (ЛР3, ЛР8, ЛР14, ЛР15) по профессии *46.01.03 Делопроизводитель*:

ПМ.02 Документирование и организационная обработка документов		**Форма промежуточной аттестации**	**Максимальная учебная нагрузка обучающегося**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**Обязательная аудиторная учебной нагрузки обучающегося**	**В том числе в форме практической подготовки**
МДК.02.01.	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	Комплексный дифференцированный зачет (МДК.02.01+МДК.02.02)	288	96	192	*118*
МДК.02.02.	Обеспечение сохранности документов	Комплексный дифференцированный зачет	186	62	124	*72*

		(МДК.02.01+МДК.02.02)				
УП.02.	Учебная практика	Комплексный дифференцированный зачет (УП.01. +УП.02.)	54	-	54	*54*
ПП.02.	Производственная практика	Комплексный дифференцированный зачет (ПП.01.+ ПП.02.)	90	-	90	*90*
		ВСЕГО	**618**	**158**	**460**	***334***

Умения формируются в ходе проведения различных форм занятий с применением современных педагогических технологий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

— максимальной учебной нагрузки обучающегося 618час.

— обязательных учебных занятий 460 час.

— самостоятельной работы 158 час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен (квалификационный)

Аннотация
к рабочей программе раздела
ФК 00. Физическая культура (адаптивная)
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Рабочая программа раздела является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее-ППКРС), СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» по профессии *46.01.03 Делопроизводитель*, для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, разработанной в соответствии с ФГОС СПО утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 639 .

Рабочая программа является общей для всех форм обучения по профессии *46.01.03 Делопроизводитель.*

1. Место раздела в структуре ППКРС:

Раздел входит в ППКРС по профессии *46.01.03 Делопроизводитель.*

2. Цели и задачи раздела – требования к результатам раздела:

В результате освоения раздела обучающийся должен:

уметь:

— использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

знать:

— о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

— основы здорового образа жизни.

Содержание раздела ориентировано на подготовку обучающихся к освоению ППКРС по профессии *46.01.03 Делопроизводитель* и овладению общими компетенциями (ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7) , формированию личностных результатов (ЛР 7, ЛР9, ЛР11, ЛР13-15, ЛР18).

Умения формируются в ходе проведения различных форм занятий с применением современных педагогических технологий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Количество часов на освоение программы раздела :

— максимальной учебной нагрузки обучающегося 128 час.

— обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 час.

— самостоятельной работы обучающегося 64 час.

Форма промежуточной аттестации: зачет/ дифференцированный зачет