ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга
СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

ПРИКАЗ **№ 165**

от 02.07.2019

«Об утверждении положений о структурных подразделениях и должностных инструкций»

В целях установления единого порядка составления и оформления положений о структурных подразделениях и должностных инструкций по штатным должностям, а также обеспечения системного подхода к реализации целей и видов деятельности, определенных Уставом СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр», федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», введением Профессиональных стандартов по отдельным должностям работников и уточнением трудовых функций и обязанностей работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие положения о структурных подразделениях:

Положение о бухгалтерии (приложение № 1);

Положение об отделе кадров (приложение № 2);

Положение об учебной части (приложение № 3);

Положение об учебно-методическом отделе (приложение № 4);

Положение об отделении по подготовке специалистов коммерческих (промышленных) специальностей (приложение № 5);

Положение об отделении организации производственного обучения (приложение № 6);

Положение об организационно-методическом отделе (приложение № 7);

Положение об отделе-информационно-методическом отделе (приложение № 8);

Положение об отделе профотбора и профпробы (приложение № 9);

Положение об отделе профориентации и трудоустройства (приложение № 10);

Положение об отделении социально-психологической реабилитации и медицинского сопровождения (приложение № 11);

Положение об отделе организации культурно-массовой работы (приложение № 12);

Положение об отделе эксплуатации (приложение № 13);

Положение о складе (приложение № 14).

2. Ввести в действие следующие должностные инструкции:

должностную инструкцию заместителя директора по учебно-методической и организационной работе;

должностную инструкцию заместителя директора по учебно-производственной работе;

должностную инструкцию заместителя директора по воспитательной работе;

должностную инструкцию заместителя директора по общим вопросам;

должностную инструкцию заведующего учебной частью;

должностную инструкцию методиста учебной части;

должностную инструкцию заведующего учебно-методическим отделом;

должностную инструкцию преподавателя;

должностную инструкцию методиста учебно-методического отдела;

должностную инструкцию врача – терапевта;

должностную инструкцию старшей медсестры отделения социально-психологической реабилитации и медицинского сопровождения;

должностную инструкцию медсестры отделения социально-психологической реабилитации и медицинского сопровождения;

должностную инструкцию медсестры по массажу отделения социально-психологической реабилитации и медицинского сопровождения;

должностную инструкцию медсестры по физиотерапии отделения социально-психологической реабилитации и медицинского сопровождения;

должностную инструкцию инструктора по ЛФК отделения социально-психологической реабилитации и медицинского сопровождения;

должностную инструкцию тьютора отделения социально-психологической реабилитации и медицинского сопровождения;

должностную инструкцию специалиста по охране труда;

должностную инструкцию старшего мастера производственного обучения отделения организации производственного обучения;

должностную инструкцию мастера производственного обучения отделения организации производственного обучения;

должностную инструкцию тьютора отделения организации производственного обучения;

должностную инструкцию сурдопереводчика;

должностную инструкцию лаборанта отделения организации производственного обучения;

должностную инструкцию руководителя организационно-методического отдела;

должностную инструкцию заместителя руководителя организационно-методического отдела;

должностную инструкцию методиста организационно-методического отдела;

должностную инструкцию мастера производственного обучения организационно-методического отдела;

должностную инструкцию педагога-психолога организационно-методического отдела;

должностную инструкцию социального педагога организационно-методического отдела;

должностную инструкцию специалиста по закупкам;

должностную инструкцию специалиста гражданской обороны;

должностную инструкцию заведующего отделением по подготовке специалистов коммерческих (промышленных) специальностей;

должностную инструкцию лаборанта по подготовке специалистов коммерческих (промышленных) специальностей;

должностную инструкцию руководителя отдела – информационно-методического центра;

должностную инструкцию заместителя руководителя отдела – информационно-методического центра;

должностную инструкцию старшего методиста отдела – информационно-методического центра;

должностную инструкцию методиста отдела – информационно-методического центра;

должностную инструкцию инженера отдела – информационно-методического центра;

должностную инструкцию специалиста по профориентации инвалидов отдела – информационно-методического центра;

должностную инструкцию руководителя отдела профотбора и профпробы;

должностную инструкцию педагога-психолога отдела профотбора и профпробы;

должностную инструкцию методиста отдела профотбора и профпробы;

должностную инструкцию социального педагога отдела профотбора и профпробы;

должностную инструкцию мастера производственного обучения отдела профотбора и профпробы;

должностную инструкцию заведующего отделом профориентации и трудоустройства;

должностную инструкцию педагога - психолога отдела профориентации и трудоустройства;

должностную инструкцию социального педагога отдела профориентации и трудоустройства;

должностную инструкцию делопроизводителя отдела профориентации и трудоустройства;

должностную инструкцию руководителя отдела организации культурно – массовой работы;

должностную инструкцию педагога – организатора отдела организации культурно – массовой работы;

должностную инструкцию руководителя отделения социально-психологической реабилитации и медицинского сопровождения;

должностную инструкцию социального педагога отделения социально-психологической реабилитации и медицинского сопровождения;

должностную инструкцию педагога-психолога отделения социально-психологической реабилитации и медицинского сопровождения;

3. Отделу кадров (Момот С.В.) довести положения о структурных подразделениях и должностные инструкции до работников СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4F8E0470E54AA11DDC72DD0DCC018A3A9C38CA8F
Владелец: Тимонов Станислав Александрович
Действителен: с 30.11.2021 до 02.03.2023

С.А.Тимонов