

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга

Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное образовательное учреждение среднего профессионального образования - техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр»

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета СПб ГБУ
«Профессионально-
реабилитационный центр»
Протокол № 13 от 25.02.2022 г.

Утверждаю
Директор СПб ГБУ «Профессионально-
реабилитационный центр»

С.А. Тимонов

Положение

об апелляционной комиссии

СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

Санкт-Петербург

2022

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений поступающих в Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное образовательное учреждение среднего профессионального образования - техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» (далее СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»), не согласных с оценкой личных достижений или с результатами расчета общего балла.

1.2. Апелляционную комиссию возглавляет заместитель директора по учебно-методической и организационной работе.

1.3. Членами апелляционной комиссии являются: специалисты отдела профотбора и профпробы, методисты организационного методического отдела.

2. Порядок подачи апелляций

2.1. Поступающий в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр», выразивший свое несогласие с оценкой личных достижений или с результатами расчета общего балла имеет право подать аргументированное письменное апелляционное заявление (см. Приложение 1) .

2.2. Апелляция подается поступающим лично.

2.4. В апелляционном заявлении (Приложение 1) поступающий должен подробно обосновать причины несогласия с результатом общего балла

2.5. Поступающий, подавший апелляционное заявление вправе отозвать его до начала работы апелляционной комиссии.

3. Порядок рассмотрения апелляций

3.1. Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель. После окончания работы апелляционной комиссии апелляционные заявления по данному обращению не принимаются и не рассматриваются.

3.2. Поступающий, претендующий на пересмотр результатов общего балла, должен иметь документ, удостоверяющий его личность. Апелляционные заявления от иных лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

3.3. На заседание апелляционной комиссии приглашаются поступающие, подавшие апелляционные заявления и ознакомленные с результатом подсчета общего балла. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего ее поступающего.

Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения ее председателя.

3.4. Рассмотрение апелляционного заявления проводится на основании критериев оценки личных достижений абитуриента (Положение 5) и заключается в выявлении объективности оценки результата.

3.5. Общий балл может быть изменен только в случае неверного подсчета баллов.

4. Заключительные положения

4.1. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель апелляционной комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии. Апелляционная комиссия

правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов (включая председателя).

4.2. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о корректности подсчета общего балла.

4.3. В случае необходимости изменения результата общего балла составляется протокол решения апелляционной комиссии.

4.4. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равном количестве голосов решение принимает председатель апелляционной комиссии.

4.5. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

4.6. По окончании работы апелляционной комиссии претензии по поводу результатов подсчета общего балла не принимаются.

5. Права членов апелляционной комиссии

5.1. Члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении предложений и решений апелляционной комиссии;
- запрашивать необходимую информацию при подготовке вопросов для обсуждения на апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании.

6. Обязанности членов апелляционной комиссии

6.1. Председатель апелляционной комиссии обязан организовать заседание комиссии и ведение документации.

6.2. Члены апелляционной комиссии обязаны посещать заседания апелляционной комиссии, вносить предложения по обсуждаемым вопросам.

Председателю апелляционной комиссии
СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

От абитуриента _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего _____
_____ (адрес)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу пересмотреть результат расчета общего балла

_____ (дисциплина)
в связи с тем, что _____

_____ (дата) (подпись)