КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
специальное реабилитационное профессиональное образовательное учреждение
– техникум для инвалидов
«Профессионально-реабилитационный центр»

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

Протокол № 2 от 27 августа 2021 г.

Утверждаю:
Директор СПб ГБУ
«Профессионально-реабилитационный центр»

С.А. Тимонов
30 августа 2021 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

На базе среднего общего образования

Квалификация: **Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**

Срок обучения: 10 месяцев

Санкт-Петербург
2021

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» разработана на основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 854 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации (Зарегистрировано в Минюсте РФ 20 августа 2013 г. № 29569) (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015. № 391) и Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных Директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830 вн для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ЛОВЗ).

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 июня 2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей СПО, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям НПО, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям СПО, перечень которых утвержден приказом Минобрнауки РФ от 28.09.2009 г. № 355»; код профессии 230103.02 изменен на 09.01.03.

При обучении учитываются нозологические формы заболеваний и личностные особенности инвалидов и ЛОВЗ для выбора форм и методов обучения.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное профессиональное образовательное учреждение – техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» (далее – СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»).

Одобрено методической комиссией отделения по подготовке специалистов коммерческих специальностей СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

Председатель методической комиссии
Л.И. Жукова
Протокол № 1 от 26 августа 2021 г.

Рекомендовано Методическим советом СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» для использования в учебном процессе

Секретарь Методического совета
Т.Ю. Безрукова
Протокол №2 от 26 августа 2021 г.

Согласовано с работодателем

МП

«27» августа 2021 г

Содержание

1. Общие положения ... 5
1.1. Образовательная программа ... 5
1.2. Нормативные документы для разработки ППКРС ... 5
1.3. Общая характеристика ППКРС ... 8
1.3.1. Цель ППКРС ... 8
1.3.2. Срок освоения ППКРС ... 8
1.3.3. Трудоемкость ППКРС ... 9
1.3.4. Особенности ППКРС ... 9
1.3.5. Требования к поступающим в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр для освоения ППКРС ... 10
1.3.6. Востребованность выпускников ... 10
1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника ... 10
1.3.8. Основные пользователи ППКРС ... 10
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ... 11
2.1. Область профессиональной деятельности ... 11
2.2. Объекты профессиональной деятельности ... 11
2.3. Виды деятельности ... 11
3. Требования к результатам освоения ППКРС ... 11
3.1. Общие и профессиональные компетенции ... 11
3.2. Личностные результаты ... 13
3.3. Результаты освоения ППКРС ... 14
3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям ... 18
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППКРС ... 20
4.1. Календарный учебный график ... 20
4.2. Рабочий учебный план ... 20
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин ... 22
4.4. Требования к изучению учебных дисциплин ... 22
4.5. Рабочие программы профессиональных модулей ... 27
4.6. Программа учебной и производственной практики ... 27
4.7. Рабочая программа воспитания ... 27
5. Контроль и оценка результатов освоения ППКРС ... 28
5.1. Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций ... 28
5.2. Государственная итоговая аттестация ... 31
6. Ресурсное обеспечение ППКРС ... 32
6.1. Кадровое обеспечение ... 32
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса. ... 32
6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса ... 33
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППКРС ... 33
7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника ... 33
7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций ... 34

8. Характеристика реабилитационно-оздоровительной и социокультурной среды в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» 35
9. Регламент по организации периодического обновления ППКРС в целом и составляющих ее документов 37

ПРИЛОЖЕНИЯ

I. Программы профессиональных модулей, учебных и производственных практик
II. Программы учебных дисциплин общепрофессионального учебного цикла и раздела ФК
III. Рабочая программа воспитания

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации (далее – ППКРС) реализуется на базе среднего общего образования Санкт-Петербургского государственного бюджетного специального реабилитационного профессионального образовательного учреждения – техникума для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» (далее - СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»).

ППКРС представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 854.

ППКРС регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя рабочий учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППКРС ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ППКРС

Нормативную основу разработки ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (в последней редакции) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 28.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07. 2013 г. №582 (ред. от 11.07.2020) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 (ред. от 20.01.2021) "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2013 N 30861);
- Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 854 (ред. от 09.04.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации " (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 г.);

– Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 10.11.2020) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306);

– Приказ Минобрнауки России от 05.06.2014 N 632 (ред. от 25.11.2016) "Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.07.2014 N 33008);

– Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 515 "Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности";

– Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 629н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136);

– Приказ Минтруда России от 17.09.2014 N 647н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Администратор баз данных" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2014 N 34846);

– Приказ Минтруда России от 29.09.2014 N 667н (ред. от 09.03.2017) "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2014 N 34779);

– Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 (ред. от 18.08.2016) "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.12.2015 N 40000);

– Приказ Минобрнауки России от 25.11.2016 N 1477 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.12.2016 N 44662);

– Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 N 48226);

– Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);

– Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2020 N 60867);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 № 450 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 14.10.2021 № 65410);

– Письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 N 06-281 "О направлении Требований" (вместе с "Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса", утв. Минобрнауки России 26.12.2013 N 06-2412вн);

– "Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов" (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн);

– Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 N 06-443 "О направлении Методических рекомендаций"(вместе с "Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования", утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн);

– Письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 N ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций"(вместе с "Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий");

– Письмо Минпросвещения России от 07.05.2020 N ГД-365/05 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Рекомендациями по организации образовательной деятельности в помещениях мастерских, лабораторий, учебно-производственных участков и на полигонах образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, при проведении учебных занятий");

– Письмо Минпросвещения России от 10.04.2020 N 05-398 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий");

– Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);

– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Стратегия развития воспитания до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 07.05.2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Методические рекомендации по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, подготовленных Государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академией постдипломного педагогического образования (письмо Комитета по образованию от 03-28-4533/21-0-0 от 27.05.2021);

– Распоряжением правительства РФ от 25.09.17. № 2039 р. Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017–2023 годы;

– Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования/ Совместная разработка Комитата по образованию Российской Федерации и Банка России// ПОРТАЛ ФЕДЕРАЛЬНЫХ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ В СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ// Электронный ресурс. Режим доступа: https://fumo-spo.ru/

– Устав Санкт-Петербургского государственного бюджетного специального реабилитационного профессионального образовательного учреждения «Профессионально - реабилитационный центр».

1.3. Общая характеристика ППКРС

1.3.1. Цель ППКРС

ППКРС имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих (общекультурных, универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных)) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

ППКРС ориентирована на реализацию следующих принципов:

приоритет практикоориентированных знаний выпускника;

ориентация на развитие местного и регионального сообщества;

формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

В области воспитания целью ППКРС является развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их социальной и творческой активности, общекультурному и профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, обеспечивающих успешность выпускника в избранной сфере деятельности и устойчивость на рынке труда.

1.3.2. Срок освоения ППКРС

Срок получения СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования (присваиваемая квалификация – Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин) составляет 10 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ППКРС

Таблица 1

Учебные циклы	Число недель
Аудиторная нагрузка	20
Учебная практика	13
Производственная практика	6
Промежуточная аттестация	1
Государственная итоговая аттестация	1
Каникулярное время	2
Итого	43

1.3.4. Особенности ППКРС

Особенностью ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации» является подготовка специалистов в области ввода, хранения, обработки, передачи и публикации цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

При разработке ППКРС учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей.

В образовательном процессе с целью реализации компетентностного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, используются мультимедийные средства и тестовые формы контроля.

ППКРС предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общепрофессионального (ОП);

профессионального (П)

разделов:

физическая культура (ФК);

учебная практика (УП)

производственная практика (ПП);

промежуточная аттестация (ПА);

государственная итоговая аттестация. (ГИА)

Общепрофессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности, соответствующими присваиваемой квалификации. В состав профессионального модуля входит один междисциплинарный курс. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика.

Обучающиеся по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации изучают следующие дисциплины: «Основы информационных технологий», «Основы

элекротехники», «Основы электроники и цифровой схемотехники», «Охрана труда и техника безопасности», «Экономика организации», «Безопасность жизнедеятельности», «Психология личности и профессиональное самоопределение», «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний», «Основы поиска работы и трудоустройства», «Физическая культура (адаптивная)».

Учебным планом предусмотрено изучение профессиональных модулей. Обучающиеся по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации изучают:

Ввод и обработка цифровой информации.

Хранение, передача и публикация цифровой информации.

Большое внимание уделяется практике обучающихся. Учебная практика реализуется в рамках освоения профессиональных модулей рассредоточено, чередуясь с теоретическим обучением. Производственная практика реализуется концентрированно, после завершения освоения профессиональных модулей, на предприятиях и в организациях различных форм собственности.

1.3.5. Требования к поступающим в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр для освоения ППКРС

Порядок приема на обучение регламентируется «Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», разработанными СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» в соответствии с порядком приема, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Прием на обучение по образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющим установленный учреждениями медико - социальной экспертизы статус инвалида, индивидуальную программу реабилитации инвалидов, среднее общее образование.

Прием на обучение вышеуказанных лиц за счет бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации востребованы и могут участвовать в профессиональной деятельности на предприятиях Санкт-Петербурга и Ленинградской области, в соответствии с рекомендациями Комитета по труду и занятости населения, Комитета по социальной политике Санкт – Петербурга, на квотированных рабочих местах, на свободном рынке труда и занятости.

Выпускники могут трудоустроиться и на предприятиях, где проходили производственную практику. Это позволяет, согласно требованиям ФГОС, сделать обучение практикоориентированным.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, может продолжить свое образование в системе высшего профессионального образования, в соответствии с программой инклюзивного образования в Российской Федерации.

1.3.8. Основные пользователи ППКРС

Основными пользователями являются:

педагогические работники СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;

специалисты отделения социально-психологической реабилитации и медицинского сопровождения;

обучающиеся по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

администрация и коллективные органы управления СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;

абитуриенты, работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;
- периферийное оборудование;
- источники аудиовизуальной информации;
- звуко - и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;
- информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

2.3. Виды деятельности

Обучающийся по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации готовится к следующим видам деятельности:

- Ввод и обработка цифровой информации.
- Хранение, передача и публикация цифровой информации.

2.4. Реализация ППКРС осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

3. Требования к результатам освоения ППКРС

3.1. Общие и профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК 8. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Дополнительная компетенция ОК 8. введена с целью формирования базовых навыков финансовой грамотности и принятия финансовых решений в области управления личными финансами у обучающихся профессиональных образовательных организаций, в соответствии с требованиями Федерального закона от 12 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Распоряжения Правительства РФ от 25.09.17. № 2039 р. Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017–2023 годы; Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования/ Совместная разработка Комитата по образованию Российской Федерации и Банка России// ПОРТАЛ ФЕДЕРАЛЬНЫХ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ В СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ// Электронный ресурс. Режим доступа: https://fumo-spo.ru/.

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Ввод и обработка цифровой информации.

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Хранение, передача и публикация цифровой информации.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

3.2. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	

Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	**ЛР 13**
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	**ЛР 14**
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Сохраняющий традиции и поддерживающий престиж своей образовательной организации	**ЛР 16**
Проявляющий интерес к построению дальнейшей индивидуальной профессиональной траектории и к необходимым возможностям для жизнеобеспечения.	**ЛР 17**
Демонстрирующий положительную динамику в формировании психологической и социальной зрелости.	**ЛР 18**

3.3. Результаты освоения ППКРС

Результаты освоения ППКРС в соответствии с целью профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Результаты освоения ППКРС представлены в таблице 2

Таблица 2

Вид деятельности	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование. ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы. ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов. ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	Обучающийся должен: **иметь практический опыт**: подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; сканирования, обработки и распознавания документов; конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; **уметь**: подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных

		носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов; создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; вести отчетную и техническую документацию; **знать**: устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера; виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования; принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере; виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования; назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования; основные приемы

		обработки цифровой информации; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента; структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц; нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой
Хранение, передача и публикация цифровой информации	ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации. ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации. ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.	Обучающийся должен: **иметь практический опыт:** управления медиатекой цифровой информации; передачи и размещения цифровой информации; тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; публикации мультимедиа контента в сети Интернет; обеспечения информационной безопасности; **уметь:** подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы; создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации; осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера; создавать и обмениваться письмами электронной почты; публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет; осуществлять резервное

		копирование и восстановление данных; осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; осуществлять мероприятия по защите персональных данных; вести отчетную и техническую документацию; **знать**: назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента; принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента; нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой; структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации; принципы антивирусной защиты персонального компьютера; состав мероприятий по защите персональных данных

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации представлена в таблице 3.

Таблица 3.

Индексы дисциплин	**Наименование учебных циклов, дисциплин, раздела, модулей, МДК, практик**	**Компетенции**																	
		Общие								**Профессиональные**									
		ОК 1	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**	**ПК 1.5**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**
ОП 00	**Общепрофессиональный учебный цикл**	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.01	Основы информационных технологий	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

ОП.02	Основы электротехники	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.04.	Охрана труда и техника безопасности	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.05	Экономика организации	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.07	Психология личности и профессиональное самоопределение	+	+	+	+	+	+	+										
ОП.08	Основы финансовой грамотности								+									
ОП.09	Основы поиска работы и трудоустройства	+	+	+	+	+	+	+										
П.00	**Профессиональный учебный цикл**																	
ПМ.00	**Профессиональные модули**																	
ПМ 01	**Ввод и обработка цифровой информации**	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+				
МДК.01.01	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+				
ПМ 02	**Хранение, передача и публикация цифровой информации**	+	+	+	+	+	+	+							+			+
МДК.02.01	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации	+	+	+	+	+	+	+							+			+
УП.00	**Учебная практика**	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП.00	**Производственная практика**	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК 00	**Физическая культура (адаптивная)**		+	+			+	+										

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППКРС

Разработка и реализация образовательных программ среднего профессионального образования ориентированы на решение следующих задач:

- создание в образовательной организации условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование в образовательной организации толерантной социокультурной среды.

Образовательная программа среднего профессионального образования должна обеспечивать достижение обучающимися инвалидами и обучающимися с ОВЗ результатов, установленных соответствующими ФГОС СПО.

В соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется: графиком учебного процесса, рабочим учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей), материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся, программами учебных и производственных практик, календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации.

4.2. Рабочий учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность производственной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа) в рамках ГИА.

Максимальная учебная нагрузка обучающихся установлена в объеме 54 академических часа в неделю и представлена как обязательной аудиторной нагрузкой, так и самостоятельной внеаудиторной работой.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика, производственная практика. Формы проведения учебных занятий регламентируются рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по всем элементам ППКРС (учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам) предусмотрена в объеме 50% от объема обязательной аудиторной нагрузки. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц,

ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общепрофессионального (ОП);
- профессионального (П)
- разделов:
- физическая культура (ФК);
- учебная практика (УП)
- производственная практика (ПП);
- промежуточная аттестация (ПА);
- государственная итоговая аттестация. (ГИА)

Обязательная часть ППКРС по циклам составляет 80% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (20%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и углубление знаний обязательной части программы, лучшего освоения компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда и возможностями продолжения образования, введения адаптационных дисциплин.

Согласно ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации на вариативную часть учебных циклов ППКРС отводится **144** часа, которые распределены следующим образом:

96 часов отведено на изучение 3 учебных дисциплин, с целью повышения конкурентоспособности выпускников - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на рынке труда.

16 часов на увеличение объема раздела ФК.00 Физическая культура (адаптивная);

32 часа отведены на увеличение объема ОП.00 Общепрофессиональный учебный цикл с целью формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, соответствующих видам деятельности.

Консультации для обучающихся предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на учебный год. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствие с Методическими рекомендациями по разработке рабочих программ учебных дисциплин и утверждены методическими комиссиями. Программы учебных дисциплин, содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4.4. Требования к изучению учебных дисциплин

Таблица 3

Блок/ компонент	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины	Трудоемкость (часы)
ОП. 00 Общепрофессиональный учебный цикл и раздел ФК			
ОП.01	Основы информационных технологий	Обучающийся должен: **уметь:** работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера; работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами; работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок; **знать**: основные понятия: информация и информационные технологии; технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации; классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки	64

		разметки документов; общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера; назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение; процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистемы; периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы; операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами; локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети; поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей; идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей; общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение; информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам	
ОП.02	Основы элекротехники	Обучающийся должен: **уметь:** эксплуатировать электроизмерительные приборы; контролировать качество выполняемых работ; производить контроль различных параметров электрических приборов; работать с технической документацией; **знать:** основные законы электротехники: электрическое поле, электрические цепи постоянного тока, физические процессы в электрических цепях постоянного тока; расчет электрических цепей постоянного тока; магнитное поле, магнитные цепи; электромагнитная индукция, электрические цепи переменного тока; основные сведения о синусоидальном электрическом токе, линейные электрические цепи синусоидального тока; общие сведения об электросвязи и радиосвязи; основные сведения об электроизмерительных приборах, электрических машинах, аппаратуре управления и защиты	32
ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники	Обучающийся должен: **уметь:** определять параметры полупроводниковых приборов и элементов системотехники; **знать:** основные сведения об электровакуумных и полупроводниковых приборах, выпрямителях, колебательных системах, антеннах; усилителях, генераторах электрических сигналов; общие сведения о распространении радиоволн; принцип распространения сигналов в линиях связи; сведения о волоконно-оптических линиях; цифровые способы передачи информации; общие сведения об элементной базе схемотехники (резисторы, конденсаторы, диоды, транзисторы, микросхемы, элементы оптоэлектроники);	32

		логические элементы и логическое проектирование в базисах микросхем; функциональные узлы (дешифраторы, шифраторы, мультиплексоры, демультиплексоры, цифровые компараторы, сумматоры, триггеры, регистры, счетчики); запоминающие устройства на основе БИС /СБИС; цифро-аналоговые и аналого-цифровые преобразователи	
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности	Обучающийся должен: **уметь:** выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда; **знать**: правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием; нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов; виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда (ТБ и ОТ)	32
ОП.05	Экономика организации	Обучающийся должен: **уметь:** воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства; находить и использовать необходимую экономическую информацию; **знать:** основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитную и налоговую политику; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; законодательство по охране авторских прав	32
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	Обучающийся должен: **уметь:** организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; **знать**: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы	32

		снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	
ОП.07	Психология личности и профессиональное самоопределение	В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен: **уметь:** применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими; использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения; на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения; планировать и составлять временную перспективу своего будущего; успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде; **знать:** необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения; простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения человека; современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью; основные принципы и технологии выбора профессии; методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.	32
ОП.08	Основы финансовой грамотности	В результате освоения программы обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен: **уметь:** Анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; Применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; Сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои	32

		материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; Грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; Анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.); Использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты; Определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс; Применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом; Применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности; Применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита; Определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию; Оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом; **знать:** Экономические явления и процессы общественной жизни; Структуру семейного бюджета и экономику семьи; Депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане; Расчетно–кассовые операции. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания. Пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений; Виды ценных бумаг; Сферы применения различных форм денег; Основные элементы банковской системы; Виды платежных средств; Страхование и его виды; Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; Признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц;	
ОП.09	Основы поиска работы и трудоустройства	Обучающийся должен: **уметь:** разрабатывать алгоритм трудоустройства; составлять документы, необходимые для	32

		трудоустройства; планировать профессиональную карьеру; решать производственные конфликты. **знать:** понятие, функции, элементы рынка труда; виды, типы, режимы профессиональной деятельности; методы поиска вакансий; технику ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем; основные правила подготовки и оформления резюме; требования к внешнему виду соискателя вакансии, манере поведения и речи; требования различных профессий к человеку; способы построения отношений с людьми разного типа; понятие «адаптация», виды профессиональной адаптации; понятие «карьера», виды карьеры; содержание и порядок заключения трудового договора; порядок разрешения трудовых споров	
ФК.00	Физическая культура (адаптивная)	В результате освоения раздела обучающийся должен: **уметь:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; **знать:** о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.	56

4.5. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствие с Методическими рекомендациями по разработке рабочих программ профессиональных модулей. Рассмотрены и одобрены на заседании методических комиссий, рекомендованы на заседании Методического Совета СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр», согласованы с работодателями.

Программы профессиональных модулей содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

4.6. Программа учебной и производственной практики

Рабочие программы учебной практики и производственной практики разработаны на основе требований ФГОС СПО, Положения, программ профессиональных модулей.

4.7. Рабочая программа воспитания

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающиеся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в Приложении III.

5. Контроль и оценка результатов освоения ППКРС

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций

Основными видами контроля учебных достижений обучающихся (знаний, умений, общих и профессиональных компетенций) в рамках дисциплины или модуля в течение семестра являются текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль – это непрерывное осуществление проверки усвоения знаний, умений и применения профессиональных навыков, формирования общих и профессиональных компетенций.

Могут применяться следующие формы текущего контроля:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование;
- контрольные работы;
- проверка выполнения домашних самостоятельных работ (рефератов, составление кроссвордов, создание презентаций);
- проверка заданий практических работ;
- собеседование.

Возможно применение накопительной, рейтинговой и других систем оценивания результатов обучения.

На промежуточную аттестацию обучающихся выделены 1 неделя во 2 семестре. Образовательное учреждение использует следующие формы проведения промежуточной аттестации:

- зачет (З), комплексный зачет (З…), дифференцированный зачет (ДЗ) – по общепрофессиональным дисциплинам и физической культуре (дифференцированный зачет по ФК не учитывается в общей сумме);
- дифференцированный зачет (ДЗ), комплексный дифференцированный зачет (ДЗ) - по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам;
- экзамен по профессиональному модулю – как форма итоговой аттестации по каждому профессиональному модулю (промежуточная аттестация по всей ППКРС).

Зачеты и дифференцированные зачеты могут проводиться в различных формах: как суммарная оценка всех видов, выполняемых в процессе обучения работ, в виде тестов, подготовки и защиты рефератов, выполнения практических работ и др. в счет часов, отведенных на освоение каждой дисциплины, МДК или практики.

В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать - 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по ФК.00 Физическая культура (адаптивная) (Приказ Минобрнауки от 14.06.2013. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации устанавливается СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» самостоятельно.

Промежуточная аттестация по профессиональным модулям - Эк (экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Проведение квалификационных экзаменов по профессиональным модулям по профессии 09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации предусмотрено во 2 семестре после прохождения полного курса учебной и производственной практики. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики. Формы экзамена: выполнение компетентностно - ориентированного задания, предоставление портфолио достижений обучающегося комбинированного типа. Итогом является однозначное решение: «вид деятельности освоен/не освоен», а также выставление оценки по пятибалльной системе. Экзамен по модулю проводится в свободные от занятий дни. Формы и процедура промежуточной аттестации по профессиональным модулям выполняется в соответствии с «Положением об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю»;

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

Учебная практика по профессиональным модулям проводится в форме практической подготовки рассредоточено, параллельно с изучением теоретической части МДК соответствующих направлений, в количестве, пропорциональном количеству часов на каждый модуль в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

Часы, отведенные на практику по каждому профессиональному модулю, определены пропорционально теоретической аудиторной нагрузке модуля.

УП.00 рассредоточена в рамках профессиональных модулей и проводится по следующему графику: УП.01 – 142 часа в первом семестре, во втором семестре – 128 часов; УП.02 – 86 часов в первом семестре; во втором семестре – 112 часов.

Учебная практика завершается оценкой освоенных обучающимися общих и профессиональных компетенций в форме комплексного дифференцированного зачета (Дз*).

Производственная практика проходит концентрированно в форме практической подготовки, в конце второго семестра, по окончании изучения всех модулей – 216 часов и

включает в себя все виды работ по всем профессиональным модулям. Часы, отведенные на производственную практику по каждому профессиональному модулю, определяются пропорционально теоретической аудиторной нагрузке профессионального модуля;

Производственная практика проходит в организациях и учреждениях города любой формы собственности;

В процессе прохождения производственной практики обучающиеся подтверждают результаты освоения каждого вида деятельности;

Производственная практика завершается оценкой освоенных обучающимися общих и профессиональных компетенций в форме комплексного дифференцированного зачета (Дз*).

В процессе прохождения производственной практики обучающиеся подтверждают результаты освоения каждого вида деятельности.

С целью оптимизации проведения промежуточной аттестации обучающихся проводится аттестация в форме комплексных зачетов и комплексных дифференцированных зачетов:

З*[1] - комплексный зачет (ОП.08. +ОП.09.)

Дз*[1] - комплексный дифференцированный зачет (ОП.02. + ОП.03.)

Дз*[2] - комплексный дифференцированный зачет (МДК.01.01. + МДК.02.01.)

Дз*[3] - комплексный дифференцированный зачет (УП.01. + УП.02.)

Дз*[4] - комплексный дифференцированный зачет (ПП.01. + ПП.02.)

Семестр	I	II
Зачет	ОП 05, ОП 07 ФК.00	ОП.06, ОП.08+ОП.09
Дифференцированный зачет	ОП.01, ОП.02+ОП.03, ОП.04	ФК.00 МДК.01.01+МДК.02.01 УП.01+УП.02 ПП. 01+ПП.02
Экзамен (квалификационный)	-	ПМ 01 ПМ 02

По окончании освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии проводится государственная итоговая аттестация. Государственная итоговая аттестация (ГИА) включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям - Э(к) (экзамен (квалификационный), который проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – междисциплинарного курса, учебной и производственной

практики. Оценка компетенций обучающихся по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации предусмотрена в форме двух экзаменов по профессиональным модулям, соответствующих видам деятельности. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида деятельности и сформированность у него общих и профессиональных компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППКРС» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид деятельности освоен/не освоен». По итогам экзамена (квалификационного) выпускнику присваивается квалификация (по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) (ОК 016-94) «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин». Формы и процедура промежуточной аттестации по профессиональным модулям выполняется в соответствии с «Положением об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю».

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю в виде экзамена (квалификационного) проводится после окончания прохождения производственной практики, предусмотренной изучением данного модуля.

При оценке качества подготовки и сформированности у обучающихся компетенций учитываются:

- умение обосновать выбранное решение;
- пользоваться приобретенными ранее знаниями;
- обобщать;
- выделять главное;
- делать выводы;
- правильно выбирать справочную литературу и пользоваться ею;
- полнота, конкретность и лаконичность ответов;
- активность в обсуждении темы;
- владение терминологией;
- самостоятельность в работе при выполнении практических работ и т.п.

Качество подготовки обучающихся оценивается с учетом освоенных ими компетенций.

5.2. Государственная итоговая аттестация

Целью государственной итоговой аттестации является определение уровня квалификации выпускников и соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный в соответствии с учебным планом.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968.

Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Темы выпускных квалификационных работ (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа) разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются и утверждаются на методической комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, выдачи документов государственного образца оформляются протоколами, подписываются председателем и всеми членами комиссии.

Требования к организации текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» регламентируются соответствующими Положениями.

6. Ресурсное обеспечение ППКРС

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации обеспечена педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное и высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации

Педагогические работники, участвующие в реализации образовательной программы, ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

К реализации образовательной программы привлекаются педагоги-психологи, социальные педагоги, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.

Реализация ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППКРС.

Библиотечный фонд обеспечен печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» предоставляет обучающимся возможность оперативного доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены доступом к сети Интернет.

Читальный зал библиотеки оборудован столами для занятий, компьютерами.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных рабочим учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- информатики и информационных технологий;
- мультимедиа-технологий;
- охраны труда;
- экономики организации;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- электротехники с основами радиоэлектроники;

Залы:

- спортивный зал, оборудованный для проведения занятий физической культурой (адаптивной) с обучающимися и лицами с ОВЗ.
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.
- Конференц.зал
- Тренажерный зал
- Выставочный зал (форум) творческих работ обучающихся
- Кабинет релаксации и саморегуляции.
- Кабинет содействия трудоустройству
- Кабинет отдела профотбора и профпробы
- Учебный полигон технических средств реабилитации (Функциональный дом)

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППКРС

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации оценка качества освоения ППКРС должна включать текущий

контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций, включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам;
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Нормативные документы оценки качества освоения ППКРС

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями)
- Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;
- Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников в условиях реализации федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» создан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Этот фонд включает: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В соответствии с ФГОС оценка качества подготовки специалистов должна включать следующие типы:

- текущую аттестацию
- промежуточную аттестацию
- итоговую государственную аттестацию.

Данные типы контроля традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой

для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, ПМ, МДК.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Текущий контроль проводится в следующих формах: опрос, контрольная работа, тестирование, собеседование, выполнение практических работ и др.

Промежуточный контроль, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной учебной дисциплины, МДК, так раздела (разделов). Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Итоговый контроль служит для проверки результатов обучения в целом. Это своего рода «государственная приемка» выпускника при участии внешних экспертов, в том числе работодателей. Она позволяет оценить совокупность приобретенных обучающимися универсальных и профессиональных компетенций.

Экзамен по дисциплине (ПМ, МДК) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

8. Характеристика реабилитационно-оздоровительной и социокультурной среды в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

В СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» сформирована благоприятная социокультурная среда, которая обеспечивает всестороннее развитие личности, формирование общекультурных социально – личностных компетенций выпускника, способствует освоению ППКРС соответствующего направления.

Основная цель внеурочной работы - подготовка конкурентоспособного специалиста, обладающего качествами и свойствами, востребованными в условиях рынка, способного ставить и достигать личностно значимые цели.

Реализация цели осуществляется совместно администрацией СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр», социальными педагогами, педагогами-психологами, педагогами-организаторами, классными руководителями, преподавателями и другими педагогическими работниками.

Мероприятия по социально-психологической реабилитации проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным директором.

Деятельность социальных педагогов и педагогов-психологов направлена на содействие в получении профессионального образования, интеллектуального, культурного, физического и нравственного развития обучающихся.

Для достижения этой цели специалисты оказывают комплекс реабилитационных услуг, включающих социально-средовые, социально-педагогические, социально-психологические, социокультурные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, осуществляют коррекцию форм, приемов и методов учебно-реабилитационной и

воспитательной работы на основе индивидуального подхода к каждому обучающемуся. Все перечисленные мероприятия и особенности работы с обучающимися находят свое отражение в Реабилитационном деле обучающегося (РДО).

Специалисты социально-психологического сопровождения осуществляют индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам соцзащиты, юридической и психологической помощи, временного трудоустройства, досуга; групповое консультирование с приглашением профильных специалистов обучающихся по вопросам успеваемости, посещаемости занятий, взаимодействия в группе; ведут индивидуальный социально-педагогический мониторинг: наблюдение посещаемости занятий, наблюдение успеваемости, коррекция поведения.

Для обучающихся - инвалидов и лиц с ОВЗ в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» проводятся следующие мероприятия:

- Организация экскурсий
- Организация посещений театров, выставок
- Организация участия в спортивных соревнованиях
- Организация участия в туристских слётах
- Организация участия в летних туристских походах
- Организация поездок на «Лыжной стреле»
- Учебно-просветительские беседы с обучающимися на психологические темы
- Социально-психологический тренинг
- Тренинг подготовки к экзаменам
- Тренинг самопрезентации
- Группа личностного роста
- Тренинг саморегуляции и релаксации
- Арт-терапия (сказкотерапия, музыкотерапия)
- Участники пресс-клуба готовят материалы для периодического издания «Наша газета».
- Проведение занятий театральной студии «Вместе».
- Регулярные праздничные концерты, тематические мероприятия, КВН (команда «ПеРЦы).
- Спортивно-оздоровительные мероприятия:
- первенство по шахматам
- первенство по настольному теннису
- первенство по аэрохоккею
- первенство по настольному футболу
- соревнования по легкой атлетике среди инвалидов и лиц с ОВЗ
- участие в соревнованиях по плаванию
- участие в Открытых Первенствах Василеостровского района по лёгкой атлетике
- организация участия в летних туристских походах.

Результат: эффективное реабилитационное воздействие на обучающихся, позитивная коррекция личности.

Смена обстановки, новые впечатления, физическая нагрузка, а также необходимость взаимодействия способствуют физическому развитию обучающихся,

укреплению положительных психических, функциональных и волевых качеств, приобретению полезных навыков. Отмечается новый уровень социальной компетентности повышение мотивации к обучению и трудовой деятельности.

Программа «Доступная среда для инвалидов» создает все необходимые условия, которые позволили бы людям с ограниченными способностями ежечасно не чувствовать свои ограничения.

В СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» постоянно ведется деятельность по созданию и совершенствованию условий для беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ОВЗ к важным объектам – зданию СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр», учебным кабинетам, столовой, библиотеке и т.п. Помещение оборудовано специальными пандусами, лифтом, средствами передвижения, учебные места оборудованы ПК с выходом в мультимедийный комплекс и Интернет.

9. Регламент по организации периодического обновления ППКРС в целом и составляющих ее документов

В соответствии с требованиями ФГОС ППКРС ежегодно обновляются в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Дополнения и изменения в ППКРС вносятся с учетом мнения работодателей.