

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное
реабилитационное профессиональное образовательное учреждение - техникум для
инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр»

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
СПб ГБУ «Профессионально - реабилитационный
центр»

Протокол № 1 от 31 августа 2019 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ
«Профессионально-реабилитационный
центр»

С.А. Тимонов

31 августа 2019 г



Положение

О защите персональных данных обучающихся
СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

Санкт-Петербург

2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся (далее – Положение) разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном специальном реабилитационном профессиональном образовательном учреждении - техникуме для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» (далее - СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр») разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (в посл. редакции);
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Уставом СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;
- Локальными нормативными актами СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;

1.2. Персональные данные – любая информация, относящаяся к определённому или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

1.3. Персональные данные обучающихся – информация, необходимая СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» в связи с отношениями, возникающими между обучающимся и СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

1.4. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.5. Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определённому кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных

данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.6. К персональным данным обучающихся, получаемым СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» и подлежащим хранению в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах обучающихся:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- сведения о составе семьи;
- сведения об образовании (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения и другие сведения);
- сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
- сведения, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- иные сведения, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

2. Основные условия проведения обработки персональных данных

2.1. СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

2.2. Обработка персональных данных обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся в обучении, трудоустройстве; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъектов персональных данных по установленной форме (Приложение № 1,2)..

2.4. Объем и характер обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных.

2.5. СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без его письменного согласия.

СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.6. СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных сообщений обучающегося только с его письменного согласия или на основании судебного решения.

2.7. Следует обеспечивать точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Уполномоченные должностные лица должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3. Хранение, обработка и использование персональных данных

3.1. Персональные данные обучающихся СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях, в местах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

3.2. В процессе хранения персональных данных обучающихся СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.3. Право доступа к персональным данным обучающихся СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» имеет круг лиц, определенных Приказом о назначении ответственных за организацию работы по обеспечению защиты персональных данных обучающихся (далее – Приказ)

3.4. Помимо лиц, определенных Приказом, право доступа к персональным данным обучающихся имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

3.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные обучающихся лишь в целях, для которых они были предоставлены:

3.6. Персональные данные обучающихся используются для целей, связанных с осуществлением учебно-воспитательного и реабилитационного процесса: для

формирования групп, составления отчетов в вышестоящие организации, формирования различных баз данных, для разработки сопровождения реабилитационного характера; для возможности поддерживать связь с обучающимися.

3.7. Персональные данные обучающегося отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачисления в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр». Личные дела обучающихся в алфавитном порядке формируются в папках групп, которые хранятся в специально оборудованном шкафу, доступ к которому имеют: заведующая учебной частью, методист учебной части, секретарь учебной части СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

3.8. Частично сведения об обучающихся содержатся в журнале учета теоретического обучения, куда заносятся куратором. Журналы хранятся в учебной части.

3.9. Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Право доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные обучающихся, имеют сотрудники учебной части. Остальные педагогические работники имеют доступ только к той информации, которая им необходима в пределах исполнения их должностных обязанностей.

4. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных обучающихся СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» другим юридическим и физическим лицам уполномоченные должностные лица должны соблюдать следующие требования:

- Персональные данные обучающегося не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных действующим законодательством РФ.

- Лица, получающие персональные данные обучающегося, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

4.2. Опубликование и распространение персональных данных допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» обязаны:

5.1. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

5.2. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

6. Права обучающихся на обеспечение защиты персональных данных

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» обучающиеся, имеют право:

- Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

- Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении к ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных.

- Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» при обработке и защите его персональных данных.

7. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных

7.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся обязаны:

- При поступлении в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» представлять уполномоченным работникам достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

- В случае изменения персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, состоянии здоровья и т.п. сообщать об этом в течение 15 дней с даты их изменений.

8. Ответственность за нарушение норм в сфере законодательства о персональных данных

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и защиту персональных данных, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель ОМО



Т.Ю. Безрукова

Согласовано:

Заместитель директора по учебно – методической и организационной работе



Т.В. Шаталова

Юрисконсульт



Е.Н. Серая

Образец заявления№ по журналу
регистрации _____Директору
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного специального реабилитационного
профессионального образовательного
учреждения – техникума для инвалидов
«Профессионально-реабилитационный центр»
Тимонову С.А.Фамилия _____
Имя, Отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____ Контактный телефон _____
Адрес электронной почты _____
Адрес регистрации: _____Паспортные данные: серия _____ номер _____ кем выдан _____
_____ дата выдачи _____СНИЛС _____
Сведения об образовании _____
Документ об образовании _____
Серия _____ номер _____ кем выдан _____
_____ дата выдачи _____
Специальность/профессия по диплому _____Группа инвалидности _____ Причина инвалидности (общее заболевание,
инвалидность с детства, другое): _____
Потребность в особых условиях обучения _____
Место работы/учебы _____**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня на курсы повышения квалификации по программе

(наименование программы обучения)с _____ по _____
Форма обучения: с частичным отрывом от производства в соответствии с расписанием
(расписание занятий прилагается).
С Положением о внутреннем распорядке и режиме занятий по
дополнительным профессиональным образовательным программам в
СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» ознакомлен(на)
и согласен(на)_____
(личная подпись)Даю согласие на обработку своих персональных (ФЗ от 27.07.2010г.
№152-ФЗ «О персональных данных»)_____
(личная подпись)

Дата: _____

Подпись _____

Приложение 2.

Директору СПб ГБУ
«Профессионально - реабилитационный центр»
С.А. Тимонову

От _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО субъекта персональных данных или его законного представителя полностью)

зарегистрирован (а) по адресу _____

документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____
кем выдан _____ дата выдачи _____

как законный представитель несовершеннолетнего обучающегося

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N152-ФЗ

«О персональных данных», в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- осуществления деятельности в соответствии с Уставом СПб ГБУ «Профессионально - реабилитационный центр»;
- заключения и регулирования отношений в области предоставления образовательных услуг и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления стипендии;
- предоставления льгот;
- представления учебным заведением установленной законодательством отчетности в отношении обучающихся;
- предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее стипендии и других денежных выплат;
- обеспечения моей (моего подопечного) безопасности;
- контроля количества и качества образовательного процесса;
- передача сведений органам государственной исполнительной власти, ПФ РФ, военным комиссариатам, Санкт-Петербургскому метрополитену для оформления льготных проездных документов.

Даю согласие

СПб ГБУ «Профессионально – реабилитационный центр», расположенному по адресу: 199026 г. Санкт-Петербург, 26 линия ВО д.9, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моего подопечного (моих) персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество; сведения о перемене фамилии, имени, отчества;
- пол, возраст; дата и место рождения; гражданство; данные паспорта;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний/мобильный), адрес электронной почты;
- сведения об образовании, профессиональном образовании;
- для несовершеннолетних – сведения о законных представителях;
- информация об инвалидности (при наличии);
- отношение к воинской обязанности; социальный статус; состояние здоровья, СНИЛС.

Я проинформирован(а), что СПб ГБУ «Профессионально- реабилитационный центр» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации

Все вышеперечисленные данные обрабатываются должностными лицами, допущенными к работе с персональными данными сотрудников СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр», и имеют доступ к персональным данным работников только в части, касающейся направления работы соответствующего подразделения.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Подпись _____ / Дата _____