

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
специальное реабилитационное профессиональное образовательное
учреждение – техникум для инвалидов
«Профессионально-реабилитационный центр»**

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
СПб ГБУ «Профессионально-
реабилитационный центр»

Протокол № 9 от 29 декабря 2020 г.

Утверждаю
Директор

СПб ГБУ «Профессионально-
реабилитационный центр»



С.А. Тимонов
29 декабря 2020 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА -
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Наименование программы

Современные информационные технологии (Компьютерная графика)

Категория слушателей: Физические лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, специалисты организаций социальной защиты, физические лица с ОВЗ и инвалиды, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

Объем: 144 часа

Форма обучения очная с применением ЭО и ДОТ

Санкт-Петербург, 2020 г.

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное профессиональное образовательное учреждение – техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» (СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»).

Разработчики:


Таранова О.А. – преподаватель СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

Бабенков А.Н. – преподаватель СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

Рассмотрено и одобрено на заседании Методической комиссии преподавателей и мастеров производственного обучения дополнительного профессионального образования СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

Протокол № 5 от 28.12. 2020 г.

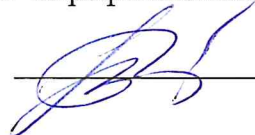
Председатель Методической комиссии


_____ Н.В. Гурко

Рекомендовано на заседании Методического совета СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

Протокол № 4 от 28.12. 2020 г.

Секретарь Методического совета СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»


_____ Т.Ю. Безрукова

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Профессиональный стандарт "Графический дизайнер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 января 2017 г. N 40н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 января 2017 года, регистрационный N 45442);
- Устав СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».
- Локальные нормативные акты СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

1.2. Область применения программы

Настоящая программа предназначена для слушателей, не имеющих навыков работы с графическими редакторами, информационными технологиями MS Office и программами Adobe Photoshop, Corel Draw, AutoCAD; но владеющими базовыми навыками работы с компьютером на уровне пользователя.

1.3. Требования к слушателям (категории слушателей)

Физические лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, специалисты организаций социальной защиты, физические лица с ОВЗ и инвалиды, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

1.4. Цель и планируемые результаты освоения программы

Слушатель в результате освоения программы должен

Знать:

- термины «компьютерная графика», «программа», «растровая графика», «векторная графика»;
- порядок применения современных средств и устройств информатизации, программного обеспечения в профессиональной деятельности;
- общие принципы работы программ графических редакторов;
- назначение, функции, особенности, достоинства и недостатки векторного и растрового графического редактора;
- способы хранения изображений в файлах растрового и векторного формата;
- возможности создания и обработки изображений;
- преобразования форматов графических файлов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;

- обработки визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу.

Уметь:

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- использовать различные техники создания и обработки изображений, создавать анимационные спецэффекты;
- создавать графические объекты, используя возможности профессиональных графических редакторов;
- подбирать определенную программу для выполнения конкретного замысла;
- совершенствовать навыки использования имеющихся знаний в работе простейшего графического редактора Paint;
- совершенствовать умения в мультимедийной программе Power Point;
- владеть инструментами программ Microsoft Office, программ Adobe Photoshop, Corel Draw, AutoCAD;
- применять на практике методики отражения в программе стандартных MS Office.

Программа направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций (ПК):

В процессе освоения программы слушатель совершенствует следующие компетенции:

ПК 1. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 2. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Программа направлена на совершенствование следующих общих компетенций (ОК):

ОК 1. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.5. Форма обучения слушателей – очная с применением ЭО и ДОТ

Режим занятий: 4 часа в день

1.6. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы - удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН *

Наименование компонентов программы	Обязательные аудиторные занятия(час)			Практика	Самост. работа
	Всего	В т.ч. теоретические занятия	В т.ч. практические и семинарские занятия		
Раздел 1. Информационные технологии MS Office: Word, Paint, PowerPoint	72	6	66	0	0
Тема 1. MS Office: Word	18	2	16		
Тема 2. MS Office: Paint	20	2	18		
Тема 3. MS Office: PowerPoint	34	2	32		
В т.ч. промежуточная аттестация - выполнение практико-ориентированного задания по разделу 1	4		4		
Раздел 2. Программа Adobe Photoshop	30	2	28		
В т.ч. промежуточная аттестация - выполнение практико-ориентированного задания по разделу 2	4		4		
Раздел 3. Программа Corel Draw	22	2	20		
В т.ч. промежуточная аттестация - выполнение практико-ориентированного задания по разделу 3	4		4		
Раздел 4. Программа AutoCAD	20	2	18		0

В т.ч. промежуточная аттестация - выполнение практико-ориентированного задания по разделу 4	4		4		
Итоговая аттестация: зачет	-	-	-		
Итого	144	12	132		

2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Компоненты программы	Аудиторные занятия									Практика	Итоговая аттестация
	1 нед.	2 нед.	3 нед.	4 нед.	5 нед.	6 нед.	7 нед.	8 нед.	9 нед.		
Раздел 1. Актуализация знаний работы на ПК	16	16	16	16	8					0	
Раздел 2. Программа Adobe Photoshop					8	16	6			0	
Раздел 3. Программа Corel Draw							10	12			
Раздел 4. Программа AutoCAD								4	16		
Итоговая аттестация: Зачет									0	0	0

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия,	Объем часов	Теория	Практика
1	2	3		
Раздел 1. Информационные технологии MS Office: Word, Paint, PowerPoint		72	6	66
Тема 1. MS Office: Word	Содержание учебного материала:	18	2	16
	<u>1. Лекция</u> Применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач на современном рынке труда.	2	2	0
	<u>Практическое занятие № 1.</u> Программное и аппаратное обеспечение ПК. Операционные системы. Периферийное оборудование. Классификация программного обеспечения. ОС Windows характеристики и ее разновидности. Основные технические устройства. Платформы ПК. Аппаратное и программное обеспечение.	2		2
	<u>Практическое занятие № 2.</u> Запуск Windows. Рабочий стол. Элементы рабочего стола. Назначение окон и панелей. Запуск и работа с Рабочим столом. Основные приемы работы в Windows. Окна, папки, файлы: окна, папки, файлы, приемы работы в системе, работа с окнами, папками. Назначение и основные возможности текстового процессора Word. Запуск программы, элементы окна: функции текстового процессора, запуск процессора, выполнение заданий. Ввод и редактирование текста и графических объектов: алгоритм ввода и редактирования текста.	2		2
	<u>Практическое занятие № 3.</u> Форматирование символа, абзаца, документа: алгоритм форматирования символа, абзаца, документа. Вид документа: работа с различными видами документов.	2		2

	Буфер обмена: алгоритм работы с буфером обмена. Обрамление листа, абзаца, символа: алгоритм обрамления листа, абзаца, символа.			
	<u>Практическое занятие № 4</u> Включение в текст графических изображений. Редактирование графических объектов: алгоритм вставки графических изображений, алгоритм редактирования графических объектов до и после вставки.	2		2
	<u>Практическое занятие №5</u> Создание и импортирование в документ графики. Вставка в текст символов. Вставка диаграмм в текстовый документ.	2		2
	<u>Практическое занятие №6</u> Вставка в текст готовых изображений. Варианты взаимного расположения графических объектов и текста документа	2		2
	<u>Практическое занятие №7</u> Вставка в документ текстового поля или надписи. Вставка изображения экрана. Вставка изображений из Интернета.	2		2
	<u>Практическое занятие №8</u> Вставка в документ рисунков, фигур, выносок, фигур SmartArt.	2		2
	Содержание учебного материала:	20	2	18
Тема 2. MS Office: Paint	<u>1. Лекция</u> Назначение графического редактора. Векторное графическое изображение. Растровое графическое изображение.	2	2	0
	<u>Практическое занятие №9</u> Основные возможности Paint. Запуск и окно программы. Сохранение рисунка.	2		2
	<u>Практическое занятие №10</u> Основы техники редактирования графики в Paint. Сохранение и загрузка изображений. Внешний вид диалогового окна “Сохранения файла”. Поддерживаемые форматы чтения/сохранения файла. Порядок задания имени и месторасположения файла для сохранения. Открытие файла с нужным рисунком.	2		2
	<u>Практическое занятие №11</u> Редактирование рисунка. Работа с текстом. Режимы вставки текста в Paint.	2		2

	Изменение шрифта текста на рисунке.			
	<u>Практическое занятие №12</u> Трансформация изображений. Задание размеров рисунка. Работа с объектами.	2		2
	<u>Практическое занятие №13</u> Создание рисунка. Панель инструментов. Палитра цветов	2		2
	<u>Практическое занятие №14</u> Изменение масштаба в редакторе Paint. Вывод на экран полного изображения рисунка. Выделение нужного фрагмента рисунка. Операции над выделенным фрагментом	2		2
	<u>Практическое занятие №15</u> Вставка в рисунок готовых фрагментов из буфера или из файла. Режимы выделения фрагмента. Отмена выполненной операции в Paint. Преобразование рисунка. Предварительный просмотр	2		2
	<u>Практическое занятие №16</u> Чертежно-графические инструменты. Операции с цветом. Рисование простых геометрических объектов в среде графического редактора Paint. Оформление цветных и сложных рисунков с помощью графического редактора Paint.	4		4
	Содержание учебного материала:	34	2	32
Тема 3. MS Office: PowerPoint	<u>1. Лекция</u> Общие сведения о презентациях. Основы работы с интерфейсом PowerPoint. Использование панели инструментов в PowerPoint.. Клавиши-подсказки. Запуск презентации в PowerPoint. Открытие существующей презентации	2	2	0
	<u>Практическое занятие №17</u> Режимы просмотра презентации в PowerPoint. Режим чтения. Использование масштаба (zoom) в PowerPoint. Навигация в PowerPoint. Выход из PowerPoint. Сохранение, закрытие презентации.	2		2
	<u>Практическое занятие №18</u> Структура презентации, способы создания и редактирование презентаций, общие операции со слайдами.	2		2
	<u>Практическое занятие №19</u> Требования к оформлению слайдов: стиль, фон, использование цвета,	2		2

	анимационные эффекты, содержание информации, расположение информации на странице, шрифты, способы выделения информации, объем информации, виды слайдов (с текстом, таблицами, диаграммами и т.д.)			
	<u>Практическое занятие №20</u> Создание и оформление презентации. Выбор макета, темы, фона. Работа с текстом. Вставка организационной диаграммы. Добавление в презентацию PowerPoint диаграммы (графика). Добавление в презентацию PowerPoint объекта SmartArt.	2		2
	<u>Практическое занятие №21</u> Оформление слайдов, вставка графических объектов в слайды. Настойка анимации слайдов, демонстрация слайдов Настройка эффектов анимации, звука.	2		2
	<u>Практическое занятие №22</u> Технология создания мультимедийной презентации. Применение анимации. Работа со звуком. Добавление и редактирование эффектов анимации внутри слайда.	2		2
	<u>Практическое занятие №23</u> Создание презентации на основе шаблона. Форматирование презентации с помощью тем и макетов. Настройка переходов между слайдами.	2		2
	<u>Практическое занятие №24</u> Фон слайда PowerPoint. Установка рисунка в качестве фона. Настройка градиентной заливки	2		2
	<u>Практическое занятие №25</u> Колонтитулы в PowerPoint. Добавление колонтитулов на слайды Разделы в PowerPoint. Создание оглавление. Создание ссылки на слайд или раздел.	2		2
	<u>Практическое занятие №26</u> Гиперссылки в презентациях PowerPoint. Добавление текстовых гиперссылок. Добавление графической гиперссылки и действий на слайд.	2		2
	<u>Практическое занятие №27</u> Добавление элементов на слайд (изображение, видео, надпись). Настройка показа, проверка орфографии, обзор.	2		2
	<u>Практическое занятие №28</u> Обзор макетов. Редактирование макетов слайдов. Структура макетов слайда. Редактирование макета слайда. Редактирование заполнителей.	2		2

	<u>Практическое занятие №29</u> Печать, распространение документов и настройка параметров приложения. Новый формат файлов. Преобразование файла.	4		4
Промежуточная аттестация: выполнение ПОЗ по разделу 1		4		4
Раздел 2. Программа Adobe Photoshop		30	2	28
	Содержание учебного материала:	30	2	28
	<u>1. Лекция</u> Ознакомление с возможностями Adobe Photoshop	2	2	0
	<u>Практическое занятие № 1</u> «Выделение и маска». Подбор шрифта.	2		2
	<u>Практическое занятие № 2</u> Кадрирование с учетом содержимого. Улучшенная интеграция с Adobe Stock.	2		2
	<u>Практическое занятие № 3</u> Внедрение цветовых профилей в экспортируемые ресурсы. Варианты глифов на холсте	4		4
	<u>Практическое занятие №4</u> Обработка цифровых и отсканированных фотоснимков, цветокоррекция, спецэффекты, устранение различных дефектов съемки.	4		4
	<u>Практическое занятие №5</u> Возможность создания многослойного изображения. При этом каждый элемент иллюстрации может быть сохранен в собственном, отдельном слое, который может редактироваться отдельно, перемещаться относительно других слоев и т.д. Фотомонтаж, составление коллажей. Ретуширование и восстановление старых фотографий.	4		4
	<u>Практическое занятие № 6</u> Обработка эскизов, нарисованных вручную. Улучшенные инструменты для работы с текстом . Использование различных инструментов, эффектов и фильтров для получения эффектов в изображении.	4		4
	<u>Практическое занятие № 7</u> Создание графических элементов дизайна и оформления для сайтов, документов,	4		4

	печати и полиграфии. Подготовка изображений к печати или публикации в Интернете. Поддержка различных стандартов изображения. Поддержка различных графических форматов, как растровых , так и векторных . Раскрашивание фотографий. Подкрашивание участков изображения на черно-белых фотографиях.			
Промежуточная аттестация		4		4
Раздел 3. Программа Corel Draw		22	2	20
	Содержание учебного материала:	22	2	20
	<u>1. Лекция</u> Ознакомление с возможностями Corel Draw	2	2	0
	<u>Практическое занятие № 1</u> Операции с графикой Художественные средства рисования Копирование, дублирование, клонирование	2		2
	<u>Практическое занятие № 2</u> Заполнение объектов Средства заполнения объектов. Сплошное и градиентное заполнение, Заполнение узором	2		2
	<u>Практическое занятие № 3</u> Операции с текстом. Набор и форматирование	2		2
	<u>Практическое занятие № 4</u> Изменение формы объектов. Смешивание. Свободная деформация. Выдавливание. Тени и другие приёмы	4		4
	<u>Практическое занятие № 5</u> Операции с группами	4		4
	<u>Практическое занятие № 6</u> Выполнение рисования по заданию	2		2
Промежуточная аттестация		4		4
Раздел 4. Программа AutoCAD		20	2	18
	Содержание учебного материала:	20	2	18
	<u>1. Лекция</u> Ознакомление с возможностями AutoCAD	2	2	0
	<u>Практическое занятие № 1</u>	2		2

	Основы изометрического черчения			
	<u>Практическое занятие № 2</u> Каркасные модели. Визуальные стили	2		2
	<u>Практическое занятие № 3</u> Системные переменные при работе в 3D. Построение шара	2		2
	<u>Практическое занятие № 4</u> Применение метода выдавливания при построении 3Dтел	4		4
	<u>Практическое занятие № 5</u> Применение метода сдвига при построении 3Dтел	2		2
Промежуточная аттестация		4		4
Итоговая аттестация: Зачет		-	-	-
Итого		144	12	132

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов:

Кабинеты:

- информатики и информационных технологий;
- мультимедиа-технологий

Кабинет № 403:

- Компьютер IRU в сборе (клавиатура, мышь, процессор, монитор) – 15 штук
- Мультимедиакомплекс с акустической системой – 1 штука
- МФУ со сканером – Samsung MFC SCX-4321 -1 штука
- Лицензионное ПО.

Кабинет № 316:

- Компьютер IRU в сборе (клавиатура, мышь, процессор, монитор) – 18 штук
- Мультимедиакомплекс с акустической системой – 1 штука
- Интерактивная доска QOMOQD3900 – 1 штука
- МФУ со сканером – Samsung MFC SCX-4321 -1 штука

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- доска интерактивная;
- ноутбук;
- принтер цветной струйный; сканер
- источник бесперебойного питания;
- наушники с микрофоном
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- ПК с установленными офисными программами по числу обучающихся;
- Интерактивная доска
- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- лицензионное специализированное программное обеспечение.

Материальные ресурсы:

№ п/п	Наименование расходного материала	Требования к расходному материалу	Количество расходного материала
1	Бумага для офисной техники	А-4	2 пачки
2	Компьютер IRU в сборе (клавиатура, мышь, процессор, монитор)		20 штук
3	МФУ со сканером – Samsung MFC SCX-4321		1 штука
4	Мультимедиакомплекс с акустической системой		1 штука
5	Интерактивная доска QOMOQD3900		1 штука
6	Комплекс программ Microsoft Office, программы Adobe Photoshop, Corel Draw, AutoCAD;-	Лицензированная программа	
9	Картриджи для офисной техники	Черно-белый Цветные	1 шт. 1 комплект

5.2. Информационное обеспечение обучения**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы****Основные источники:**

1. Оператор ЭВМ. Практические работы: учеб. Пособие для студю учреждений сред. проф. Образования/ Н.В. Струмэ. -8-е изд. Стер.-М: Издательский центр «Академия», 2017-112 с.;
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб, пособие./Е. В. Михеева. - М.: ОИЦ «Академия», 2017. - 384 с.
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб, пособие. / Е. В. Михеева. - М.: ОИЦ «Академия», 2017. - 384 с
4. Ввод и обработка цифровой информации: практикум: учебное пособие для студ. Учреждений сред. Проф. Образования/ А.В. Курилова, О.В. Оганесян – 4-е изд., стер.-М: Издательский центр «Академия», 2017.-160с.
5. Хранение, передача и публикация цифровой информации: учебник для студ. Учреждений сред. проф. Образования/ А.В. Курилова, О.В. Оганесян – 2-е изд. Стер.-М: Издательский центр «Академия», 2017-160 с.

Дополнительные источники:

6. ФЗ от 14 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
7. Безека СВ. Создание презентаций в Ms PowerPoint 2010. - СПб.: ПИТЕР, 2010. - 275с.
8. И.А. Коноплева, О.А. Хохлова, А.В. Денисов Информационные технологии: учебное пособие / под ред. И.А.Коноплевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2010. – 328с.
9. Пикуза В.И. Экономические и финансовые расчеты в Excel. - СПб.: ПИТЕР, 2010. -384 с.

10. Севостьянов А.Д., Володина Е.В., Севостьянова Ю.М. 1С бухгалтерия 8. Практика применения. - М.: АУЦ «1С» - ООО «Константа», 2008. - 232 с.
11. Ташков П.А. Интернет. Общие вопросы. - СПб.: ПИТЕР, 2010.- 416 с.
12. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008. - 368 с.
13. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. - М.: Изд-во «Феникс», 2009. - 384 с. [http:// gigasize.ru](http://gigasize.ru).

Ресурсы сети Internet:

- <http://jgk.ucoz.ru/dir/> - Каталог сайтов - Мир информатики
- <http://www.ascon.ru> - Сайт фирмы АСКОН
- <http://www.intuit.ru> - Интернет-Университет Информационных технологий
- <http://informika.ru> - Информационный сайт
- <http://www.km.ru> - Мультипортал
- <http://claw.ru/> - Образовательный портал
- <http://www.intuit.ru/> - Интернет-Университет Информационных технологий
- <http://ru.wikipedia.org/> - Свободная энциклопедия

5.3. Организация образовательного процесса

Формы занятий: лекция, практическое занятие, зачет.

Приёмы и методы организации учебного процесса:

Методы: словесный (устное изложение, анализ текста и т.д.), наглядный (показ видеоматериалов, презентаций, показ (исполнение) преподавателем, работа по образцу и др.), практический (практические задания и др.), семинар, частично-поисковый, фронтальный, коллективный, индивидуальный, групповой, работа в мини - группе.

Приёмы: упражнения, диалог, устное изложение, показ презентаций, показ (исполнение) преподавателем, работа по образцу, практические работы и др.

Дидактический материал: методические разработки, методические рекомендации, тесты, раздаточный материал, материалы для самостоятельной работы, презентации, и др

5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

ДООП обеспечена педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное и высшее образование, соответствующее профилю программы.

Опыт деятельности в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение слушателями ДООП.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по соответствующим программам повышения квалификации

Педагогические работники, участвующие в реализации ДООП, ознакомлены с психофизическими особенностями слушателей - инвалидов и ЛОВЗ.

К реализации ДООП привлекаются педагоги-психологи, социальные педагоги, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КУРСА

Текущий контроль освоения программы осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения слушателями практических заданий.

Промежуточная аттестация:

Раздел 1. Информационные технологии MS Office: Word, Paint, PowerPoint» - выполнение практико-ориентированного задания по разделу 1.

Раздел 2. Программа Adobe Photoshop - выполнение практико-ориентированного задания по разделу 2.

Раздел 3. Программа Corel Draw - выполнение практико-ориентированного задания по разделу 3.

Раздел 4. Программа AutoCAD - выполнение практико-ориентированного задания по разделу 4.

Форма итоговой аттестации Зачет (в виде накопительной системы оценивания выполненных тестовых заданий, выполненных практико-ориентированных заданий по четырем разделам).

Контрольно-оценочные средства приведены в Приложении 1 к Программе.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 5 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умеет применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знает современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 1.Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов. ПК 2. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	Умеет в работе с функционалом программы <input type="checkbox"/> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; <input type="checkbox"/> использовать современное программное обеспечение; <input type="checkbox"/> использовать различные техники создания и обработки изображений, создавать анимационные спецэффекты; <input type="checkbox"/> создавать графические объекты, используя возможности профессиональных графических редакторов; <input type="checkbox"/> подбирать определенную программу для выполнения конкретного замысла; <input type="checkbox"/> совершенствовать навыки использования имеющихся знаний в работе простейшего графического редактора Paint; <input type="checkbox"/> совершенствовать умения в мультимедийной программе Power Point; <input type="checkbox"/> владеть инструментами программ Microsoft Office, программ Adobe Photoshop, Corel Draw,

	<p>AutoCAD;</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> применять на практике методики отражения в программе стандартных MS Office. <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> термины «компьютерная графика», «программа», «растровая графика», «векторная графика»;<input type="checkbox"/> порядок применения современных средств и устройств информатизации, программного обеспечения в профессиональной деятельности;<input type="checkbox"/> общие принципы работы программ графических редакторов;<input type="checkbox"/> назначение, функции, особенности, достоинства и недостатки векторного и растрового графического редактора;<input type="checkbox"/> способы хранения изображений в файлах растрового и векторного формата;<input type="checkbox"/> возможности создания и обработки изображений;<input type="checkbox"/> преобразования форматов графических файлов;<input type="checkbox"/> конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;<input type="checkbox"/> обработки визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;<input type="checkbox"/> создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу.
--	--