

к приказу Санкт - Петербургского государственного бюджетного специального реабилитационного профессионального образовательного учреждения – техникума для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр»

от 2 июля 2019 № 165

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ И МЕДИЦИНСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

1. Основные положения

1.1. Положение об отделении социально-психологической реабилитации и медицинского сопровождения (далее – отделение) определяет основные функции, права и ответственность отделения СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

1.2. Отделение является самостоятельным структурным подразделением учреждения и подчиняется директору СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

1.3. Состав и численность отделения определяется штатным расписанием, утвержденном директором.

1.4. Непосредственное руководство работой отделения осуществляет руководитель отделения.

1.5. На должность руководителя отделения назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование и дополнительное профессиональное образование в сфере профессиональной реабилитации инвалидов, стаж работы в должности руководителя не менее 5 лет в сфере профессиональной реабилитации инвалидов.

На период отсутствия руководителя отделения (отпуск, командировка, болезнь и пр.) его обязанности возлагаются на социального педагога, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение обязанностей.

1.6. Отделение социально-психологической реабилитации и медицинского сопровождения в своей работе руководствуется:

- законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов государственной власти Санкт-Петербурга в области образования, воспитания, социальной работы, распорядительными документами Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, Уставом СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр», приказами и распоряжениями директора учреждения, Положением об отделении, иными нормативными правовыми и нормативно-методическими документами, локальными актами, настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью отделения является содействие в получении профессионального образования, интеллектуального, культурного, физического и нравственного развития обучающихся.

2.2. Основной задачей отделения являются социально-психологическое и медицинское сопровождение обучающихся в процессе профессиональной реабилитации.

3. Функции

Для решения поставленных задач отделение социально-психологической реабилитации и медицинского сопровождения осуществляет следующие функции:

3.1. Функции социально-педагогического сопровождения:

3.1.2. Изучение особенностей личности обучающихся, условий их жизни и отражение полученных данных в Реабилитационном деле обучающегося (далее - РДО).

3.1.3. Уточнение социального статуса по результатам консультаций и бесед с обучающимися и членами их семей в процессе обучения. Отражение полученных данных в РДО.

3.1.4. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся, своевременно оказание им социальной помощи и поддержки.

3.1.5. Составление индивидуальных маршрутов реабилитации. Фиксация результатов их выполнения и оценки эффективности в РДО.

3.1.6. Ведение дневника социально-психологической реабилитации. Составление промежуточных и итоговых заключений о ходе процесса профессиональной реабилитации.

3.1.7. Принятие мер по социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся.

3.1.8. Посредничество между обучающимися и членами их семей, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.

3.1.9. Определение задач, форм, методов социально-педагогической работы с обучающимися, способов решения личных и социальных проблем, используя современные реабилитационные технологии.

3.1.10. Сохранение контингента обучающихся СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»:

- мониторинг успеваемости и посещаемости учебных занятий;
- профилактика нарушений Правил внутреннего распорядка;
- работа с обучающимися Группы риска;
- отражение результатов работы в РДО.

3.1.11. Подготовка и проведение заседаний Реабилитационных команд по актуальным проблемам обучающихся в процессе профессиональной реабилитации, в соответствии с Положением о реабилитационной команде.

3.1.12. Осуществление работы по обеспечению социальных выплат обучающимся.

3.1.13. Организация различных видов социально значимой деятельности обучающихся, мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участие в их разработке и утверждении. Обсуждение с обучающимися актуальных событий современности.

3.1.14. Установление гуманных, нравственно здоровых отношений. Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья.

3.1.15. Взаимодействие с преподавателями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся.

3.1.16. Организация работы совета старост учебных групп.

3.1.17. Организация разнообразных видов деятельности обучающихся, ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей. Отражение результатов в РДО.

3.1.18. Осуществление поддержки творчески одаренных обучающихся, содействие их развитию и организации развивающей среды.

3.1.19. Привлечение к работе с обучающимися работников учреждений культуры и спорта, общественных организаций.

3.2. Функции психолого-педагогического сопровождения:

3.2.2. Осуществление профессиональной деятельности, направленной на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе профессиональной реабилитации.

3.2.3. Проведение психологической диагностики, используя современные образовательные технологии. Определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся и принятие мер по оказанию им различных видов психологической помощи. Разработка индивидуального маршрута реабилитации.

3.2.4. Проведение психокоррекционной, консультативной работы, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии, коррекция индивидуального маршрута реабилитации. Отражение результатов в РДО.

3.2.5. Оказание консультативной помощи семье обучающегося, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем.

3.2.6. Ведение документации:

- Реабилитационное дело обучающегося,
- Журнал учёта видов работ психолога.

3.2.7. Содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах инвалидов.

3.2.8. Содействие развитию у обучающихся готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.

3.2.9. Осуществление психологической поддержки творчески одаренных обучающихся, содействие их развитию.

3.3. Функции медицинского сопровождения.

3.3.2. Оказание медицинской помощи при необходимости.

3.3.3. Оценка общего состояния здоровья обучающихся, их готовности к смене режима нагрузок.

3.3.4. Осуществление контроля состояния здоровья обучающихся, контроль соблюдения режима умственных, эмоциональных и физических нагрузок обучающихся.

3.3.5. Осуществление контроля соблюдения санитарно-эпидемического режима в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр», исполнения рекомендаций по организации питания и контроль его качества.

3.4. Функции реабилитационной команды.

3.4.2. Выработка рекомендаций для всех участников процесса профессиональной реабилитации для его оптимизации.

3.4.3. Координация работы специалистов и преподавателей.

3.4.4. Принятие решений и выработка рекомендаций по ситуациям, связанным с нарушением хода профессиональной реабилитации: академической неуспеваемостью, нарушением Правил внутреннего распорядка, конфликтного поведения, ухудшением состояния здоровья и пр.

3.4.5. Оформление решений РК в виде протокола РК.

4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

4.1. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав отделение взаимодействует с:

- руководителями и сотрудниками учебных отделений по вопросам успеваемости, посещения занятий, эффективности процесса профессиональной реабилитации обучающихся;

- заведующей и сотрудниками учебной части по вопросам успеваемости и перемещения контингента, начисления стипендий;

- руководителем и сотрудниками организационно-методического отдела по вопросам разработки методик социально-психологического сопровождения обучающихся, повышения квалификации сотрудников;

- руководителем и сотрудниками отдела профотбора и профпробы по результатам обследования вновь поступивших обучающихся;

- отделом кадров;

- бухгалтерией по вопросам начисления стипендий и социальных выплат;
- отделом эксплуатации по вопросам обеспечения материальной базы, а также по вопросам проведения ремонта в помещениях, закрепленных за отделением.

5. Права отделения

5.1. Отделение имеет право:

- вносить на рассмотрение руководства СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» предложения по вопросам деятельности отделения;
- вносить предложения по совершенствованию методического обеспечения работы отделения и реабилитационного процесса;
- запрашивать и получать от структурных подразделений учреждения информацию, документы и материалы, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию отделения;
- участвовать в совещаниях, конференциях, семинарах и других мероприятиях, организуемых СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр», или проходящих при его участии.
- посещать учебные занятия.

5.2. Конкретные права руководителя отделения и работников отделения устанавливаются должностными инструкциями.

6. Ответственность

6.1. Отделение несет коллективную ответственность за:

- качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отделение, а также за полную реализацию прав, предоставленных отделению;
- соблюдение требований трудового законодательства.
- полноту и качество социально-психологического и медицинского сопровождения обучающихся в процессе обучения.
- разглашение и распространение конфиденциальной информации, ставшей доступной в связи с исполнением работниками отдела должностных обязанностей.

6.2. Персональная ответственность работников отделения устанавливается должностными инструкциями.