

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к приказу Санкт - Петербургского государственного бюджетного специального реабилитационного профессионального образовательного учреждения – техникума для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр»

от 2 июля 2019 года № 165

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОТБОРА И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОБЫ

1. Основные положения

1.1. Положение об отделе профессионального отбора и профессиональной пробы определяет основные функции, права и ответственность отдела профессионального отбора и профессиональной пробы (отдела профотбора и профпробы) СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» (далее – учреждение).

1.2. Отдел профотбора и профпробы является самостоятельным структурным подразделением учреждения и подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

1.3. Непосредственное руководство работой отдела осуществляет руководитель отдела профотбора и профпробы.

1.4. На должность руководителя отдела профотбора и профпробы назначается лицо, имеющее высшее образование и дополнительное профессиональное образование в сфере профессиональной реабилитации инвалидов и стаж работы не менее 3 лет в сфере реабилитации инвалидов.

На период отсутствия руководителя отдела профотбора и профпробы (отпуск, командировка, болезнь и пр.) его обязанности возлагаются приказом директора на работника отдела, который приобретает соответствующие права обязанности и несет ответственность за их исполнение.

1.5. Отдел профотбора и профпробы в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и органов государственной власти Санкт – Петербурга, порядком их применения; Постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Санкт-Петербурга, распорядительными документами Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, Комитета по образованию, Уставом СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр», иными нормативно-методическими документами, локальными актами, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью отдела профессионального отбора и профессиональной пробы является:

- профессиональная ориентация, в том числе профессиональная диагностика (тестирование) инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществление набора на обучение в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

- взаимодействие со сторонними организациями, способствующее интеграции инвалидов в общество, с помощью выполнения мероприятий профессиональной ориентации.

2.2. Основными задачами отдела являются:

- осуществление профориентационного консультирования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями;

- проведение профессионального (профдиагностического) тестирования инвалидов,

- организация работы приемной комиссии в части приема документов у поступающих на обучение

- разработка, адаптация и внедрение новых методик для оптимизации профессионального консультирования и профессионального тестирования инвалидов.

3. Функции отдела

Для решения поставленных задач отдел профотбора и профпробы осуществляет следующие функции:

3.1. Профориентационная, диагностическая деятельность:

- проведение профконсультирования и профинформирования инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- проведение мероприятий по профессиональной ориентации, тестированию и углубленной профессиональной диагностике детей-инвалидов, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья/ ослабленным здоровьем;

- проведение психологического обследования инвалидов с целью определения профессионально-важных качеств, индивидуальных особенностей личности;

- проведение социального обследования инвалида с целью сбора данных для построения его социального портрета;

- подготовка рекомендаций для разработки оптимальной программы проведения профессиональной реабилитации инвалида на основании данных, полученных в ходе проведения профориентационных, профдиагностических мероприятий;

- обеспечение социально-психологического сопровождения лиц, проходящих профдиагностические мероприятия;

- осуществление информационно-просветительской и рекламной деятельности СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» с помощью современных информационно-технических средств и технологий;

- участие в мероприятиях содействующих профориентации и трудоустройству (рабочие встречи, Образовательные форумы, выставки, круглые столы, мастер-классы Ярмарки вакантных рабочих и учебных мест, Ярмарки профессий, в том числе специализированные) и других, направленных на популяризацию деятельности учреждения;

3.2. Деятельность в рамках работы приемной комиссии:

- осуществление функции приемной комиссии в части приема документов на обучение по основным образовательным программам, формирование личного дела;
- проведение мероприятий по профориентации, профессиональному тестированию инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья/ с ослабленным здоровьем, поступающих на обучение по основным образовательным программам, формирование реабилитационного дела обучающегося;
- определение группы риска у поступающих на профессиональную реабилитацию в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» по результатам вступительных испытаний комплекса мероприятий по профдиагностике;
- организация и проведение Дней открытых дверей;
- ведение документации приемной комиссии;
- подготовка документации к заседанию приемной комиссии;
- формирование учебных групп;
- прием документов на обучение по дополнительным образовательным программам;
- ведение базы данных поступающих;
- подготовка и передача комплекта документов лиц, зачисленных на обучение по основным образовательным программам приказом директора на профессиональную реабилитацию в учебную часть, отделение социально-психологической реабилитации и медицинского сопровождения, бухгалтерию;
- участие в заседании реабилитационных команд с целью передачи наиболее полной информации о лицах, зачисленных на профессиональную реабилитацию в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр», проведения профессиональной реабилитации и получения обратной связи;
- взаимодействие со специалистами учреждений ФКУ ГБ медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ), образовательных организаций, Центров социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов, агентств занятости населения и других организаций, в том числе общественных, работающих и/или предоставляющих услуги детям-инвалидам, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее – ЛОВЗ).

3.3. Методическая деятельность:

- разработка методических материалов и инструментария по проведению профориентации, профдиагностики;
- адаптация существующих методик к целям и задачам профориентации, профдиагностики инвалидов в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;
- проведение мероприятий, связанных с методическим и организационным обеспечением и совершенствованием деятельности ОПП;
- проведение заседаний методических комиссий;
- внедрение новых методик для оптимизации профессионального консультирования и профессионального отбора инвалидов;
- участие в работе совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий методической направленности по согласованию с администрацией СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

3.4. Реабилитационно-подготовительные курсы.

4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

4.1. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав отдел профотбора и профпробы взаимодействует:

4.1.1 с отделом профориентации и трудоустройства по вопросам:

- приема на обучение,
- организацией и проведением профориентационных мероприятий, участием в мероприятиях содействующих профориентации и трудоустройству (Ярмарки вакантных рабочих и учебных мест, Ярмарки профессий) и других, направленных на популяризацию деятельности учреждения.

с учебной частью по вопросам приема и зачисления на обучение по основным и дополнительным образовательным программам;

4.1.2 с отделением социально-психологической реабилитации и медицинского сопровождения по вопросам:

- социально-психологического и медицинского сопровождения поступивших на обучение по результатам профориентационных, профдиагностических мероприятий;

- при передаче реабилитационного дела обучающегося;

- подготовки пакета документов для оформления льготного проезда и питания;

4.1.3 с организационно-методическим отделом по вопросам:

- методического сопровождения деятельности отдела профотбора и профпробы;

- участия в проведении Ярмарок вакансий рабочих и учебных мест и других мероприятий.

4.1.4 учебными отделениями по вопросам:

- организации и проведения Дня открытых дверей,

- проведения вступительных испытаний

- организации и проведения мастер-классов и др.

4.1.5 с бухгалтерией, в том числе по вопросам подготовки документов для изготовления банковских карт поступающим в соответствии с приказами о зачислении;

4.1.6 с отделом эксплуатации по вопросам обеспечения материальной базы,

4.1.7 с отделом закупок по вопросам материально-технического рекламно-информационного обеспечения.

5. Права

5.1. Отдел профотбора и профпробы имеет право:

- вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по совершенствованию реабилитационного процесса и методического обеспечения работы отдела;

- принимать участие в перспективном планировании развития СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;

- участвовать в совещаниях, конференциях, семинарах и других мероприятиях, организуемых СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» или проходящих при его участии;

- посещать учебные занятия;

- привлекать работников в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» к выполнению поручений администрации и проведению мероприятий по плану СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;
- запрашивать и получать от структурных подразделений учреждения информацию, документы и материалы, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.

6. Ответственность

- 6.1. Отдел профотбора и профпробы несет коллективную ответственность за:
- качественное и своевременное выполнения задач и функций, возложенных на отдел;
 - соблюдение требований трудового законодательства;
 - нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины;
 - правильность, полноту и качество проведения мероприятий по профориентации, профдиагностике, приему документов на обучение, формированию реабилитационного дела обучающегося.
- 6.2. Персональная ответственность работников отдела профотбора и профпробы устанавливается должностными инструкциями.