

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к приказу Санкт - Петербургского государственного
бюджетного специального реабилитационного
профессионального образовательного учреждения –
техникума для инвалидов
«Профессионально- реабилитационный центр»
от 2 июля 2019 года № 165

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность отделения организации производственного обучения Санкт-Петербургского государственного бюджетного специального реабилитационного профессионального образовательного учреждения - техникума для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» (далее - СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»), реализующего программы подготовки квалифицированных рабочих (ППКРС) и дополнительного профессионального образования.

1.2. Отделение организации производственного обучения является структурным подразделением СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» и подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-производственной работе.

1.3. Непосредственное руководство работой отделения организации производственного обучения осуществляет старший мастер, который назначается и освобождается от должности приказом директора.

1.4. На должность старшего мастера отделения организации производственного обучения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилям обучения, и стаж работы не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилям обучения, и стаж работы не менее 5 лет.

1.5. Отделение организации производственного обучения руководствуется в своей деятельности:

Конституцией РФ, Федеральными законами РФ, актами Президента РФ, Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Комитета по социальной политике, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также, в пределах их компетенции, актами органов государственной власти субъекта РФ и органов местного самоуправления по месту нахождения, уставом СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр», иными локальными нормативными актами СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» и настоящим Положением.

1.6. Должностные обязанности, права и ответственность работников отделения устанавливаются должностными инструкциями.

2. Задачи отделения

2.1. Основными задачами отделения организации производственного обучения являются:

2.1.1. Организация текущего и перспективного планирования всех видов практики. Обеспечение выполнения требований ФГОС по профессиям в части формирования у обучающихся необходимых умений и практического опыта, общих и профессиональных компетенций.

2.1.2. Координация работы всех подразделений, подготовка распоряжений, приказов по вопросам проведения всех видов практики. Оперативное выявление срывов всех видов практики, их причин и принятие мер по их недопущению.

2.1.3. Организация и проведение учебных и производственных практик в учебно- производственных мастерских и на предприятиях, а также обеспечение контроля за проведением всех видов практик обучающихся.

2.1.4. Организация работы по программам дополнительного профессионального образования.

2.1.5. Организация и проведение Конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся по различным профессиям.

2.1.6. Проведение организационных мероприятий по участию обучающихся и выпускников СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» в чемпионате «Абилимпикс» по различным компетенциям.

2.1.7. Организация, разработка и утверждение рабочих программ всех видов практик, графика учебных и производственных практик, обеспечение и контроль результатов их выполнения.

2.1.8. Организация методического сопровождения всех видов практик, а также их обеспечение необходимыми нормативными и организационными документами.

2.1.9. Оформление и оснащение учебных мастерских наглядными пособиями и современной материально-технической базой.

2.1.10. Распределение, учет часов учебно-производственного обучения, контроль и анализ выполнения программы всех видов практики мастерами производственного обучения и преподавателями СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

2.1.11. Ведение документации и подготовка отчетных данных СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» по всем видам практики.

2.1.12. Планирование повышения квалификации, прохождения стажировок сотрудниками отделения.

3. Функции отделения

Основными функциями отделения организации производственного обучения являются:

3.1. Разработка локальных нормативных актов по своему профилю деятельности (положения, правила, инструкции и т.п.)

3.2. Разработка программ практики и контроль за их выполнением.

3.3. Осуществление контроля за соответствием баз практики профилю подготовки обучающихся при заключении соответствующих договоров и проведении всех видов учебной и производственной практик.

3.4. Составление заявок на материально-техническое обеспечение учебных

мастерских и кабинетов.

3.5. Оформление пакета документов по всем видам практики на каждого обучающегося:

- договор с предприятием на прохождение производственной практики;
- индивидуальное задание на учебную и производственную практику по каждому профессиональному модулю;
- отчет обучающегося по каждому виду практики;
- аттестационный лист по каждому виду практики;
- дневник учета учебно-производственных работ .

3.6. Оформление приказов по СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» о распределении обучающихся по местам практики, назначении руководителей практики от учреждения. Контроль своевременности отъезда обучающихся и руководителей на предприятия.

3.7. Осуществление постоянной связи с основными базами практики по вопросам проведения всех видов практики обучающихся.

3.8. Заключение долгосрочных договоров о совместной деятельности с организациями и предприятиями Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

3.9. Осуществление контроля за выполнением правил и норм по охране труда и технике безопасности и правил технической эксплуатации оборудования учебных мастерских.

3.10. Составление и своевременное предоставление отчетной документации.

3.11. Осуществление контроля за статистической отчетностью, оценкой качества, эффективности и результативности процессов; проведение опросов, анкетирование обучающихся, выпускников, работодателей.

3.12. Изучение, обобщение и внедрение положительного педагогического опыта по проведению всех видов практики.

4. Права отделения

Для реализации перечисленных функций отделение организации производственного обучения имеет право:

4.1. Вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

4.2. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отделения.

4.3. Вести переписку по вопросам организации и проведения учебных и производственных практик, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.4. Принимать участие в разработке нормативно-правовой базы по вопросам производственного обучения.

5. Взаимодействия с другими структурными подразделениями

5.1. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав отделение организации производственного обучения взаимодействует со структурными подразделениями СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»:

- с учебно-методическим отделом - по вопросам выполнения учебного плана и методического обеспечения;

- с отделением воспитательной работы - по вопросам воспитательной работы;

- с отделом кадров - по вопросам получения копий приказов по профилю работы отделения;

- юристом - по вопросам получения юридической помощи, согласования договоров гражданско-правового характера при направлении обучающихся на практику, локальных нормативных актов по своему профилю работы;

- с отделом эксплуатации - по вопросам материально-технического обеспечения;

- с отделом профотбора и профпробы - по вопросам проведения профтестирования абитуриентов мастерами производственного обучения;

- с отделением социально-психологической реабилитации и медицинского сопровождения – по вопросам оказания социально-психологической помощи обучающимся в период адаптации и производственной практики.

6. Ответственность отделения

6.1. Отделение организации производственного обучения несет ответственность за:

- своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на отделение;

- соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы учебно-производственной работы;

- соблюдение требований трудового законодательства;

- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины;

- разглашение и распространение конфиденциальной информации, ставшей доступной в связи с исполнением работниками отдела должностных обязанностей

6.2. Персональная ответственность работников организационно – методического отдела устанавливается должностными инструкциями.