

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к приказу Санкт - Петербургского государственного
бюджетного специального реабилитационного
профессионального образовательного учреждения –
техникума для инвалидов «Профессионально-
реабилитационный центр»
от 2 июля 2019 года № 165

ПОЛОЖЕНИЕ О СКЛАДЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о складе определяет основные функции, права и ответственность склада СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

1.2. Склад является самостоятельным структурным подразделением учреждения и подчиняется директору СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» и подчиняется заместителю директора по общим вопросам.

1.3. Состав и численность склада определяется штатным расписанием, утвержденном директором СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

1.4. Непосредственное руководство работой отделения осуществляет заведующий складом, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

1.5. На должность заведующего складом назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование и имеющее стаж работы по не менее 5 лет.

На период отсутствия заведующего складом (отпуск, командировка, болезнь и пр.) его обязанности возлагаются на лицо, назначенное приказом директора, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение обязанностей.

1.6. В своей деятельности склад руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

Федерации; законами субъекта Российской Федерации; Уставом СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр; настоящим Положением.

2. Задачи склада

2.1. Бесперебойное снабжение структурных подразделений учреждения материально-техническими ценностями.

2.2. Сохранность складироваемых товарно-материальных ценностей.

3. Функции склада

В соответствии с возложенными на него задачами склад осуществляет следующие функции:

3.1. Прием, хранение и отпуск товарно-материальных ценностей, их размещение с учетом наиболее рационального использования складских площадей, облегчение и ускорение поиска необходимых материалов, инвентаря и т.п.

3.2. Обеспечение сохранности складироваемых товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, правил оформления и сдачи приходно-расходных документов.

3.3. Обеспечение наличия и исправности противопожарных средств, оборудования и инвентаря на складе и их своевременный ремонт.

3.4. Проведение погрузочно-разгрузочных работ с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда.

3.5. Проведение инвентаризаций товарно-материальных ценностей.

3.6. Ведение учета складских операций, установленной отчетности.

3.7. Разработка и осуществление мероприятий по повышению эффективности работы складского хозяйства, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей, внедрению в организацию складского хозяйства современных средств вычислительной техники, коммуникаций и связи.

3.8. Осуществление организации ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям склада.

3.9. Осуществление работы по комплектованию, хранению, учету и

использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности склада.

4. Права

Склад для решения возложенных на него задач имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений учреждения информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию склада.

4.2. Создавать экспертные и рабочие группы по проблемам снабжения структурных подразделений учреждения материально-техническими ценностями.

4.3. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию склада.

5. Ответственность

5.1. Склад несет коллективную ответственность за:

- качественное и своевременное выполнения задач и функций, возложенных на склад;

- соблюдение требований трудового законодательства;

- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины;

5.2. Персональная ответственность работников склада устанавливается должностными инструкциями.