

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к приказу Санкт - Петербургского государственного
бюджетного специального реабилитационного
профессионального образовательного учреждения –
техникума для инвалидов «Профессионально-
реабилитационный центр»

от 2 июля 2019 года № 165

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ
ОРГАНИЗАЦИИ КУЛЬТУРНО-МАССОВОЙ РАБОТЫ**

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе организации культурно-массовой работы (далее – отдел) определяет основные функции, права и ответственность отдела СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

1.2. Отдел является структурным подразделением СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» и подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

1.3. Состав и численность отдела определяется штатным расписанием, утвержденном директором СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

1.4. Непосредственное руководство работой отдела осуществляет руководитель отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

1.5. На должность руководителя отдела назначается лицо, **имеющее высшее образование и дополнительное профессиональное образование в сфере профессиональной реабилитации инвалидов и стаж работы не менее 3 лет в сфере реабилитации инвалидов.**

1.6. В своей деятельности отдел руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства Просвещения Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти;
- распорядительными документами Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга;
- Уставом СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;
- Коллективным договором СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;
- Положением об обработке и защите персональных данных СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;
- правилами охраны труда;
- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

2. Основные цели и задачи отдела

2.1. Основной целью деятельности отдела является раскрытие и реализация творческого потенциала личности обучающихся СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1) развитие популярных среди молодежи форм творчества;

2.2.2) выявление и развитие творческих талантов среди обучающихся;

2.2.3) представление СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» на различных городских, всероссийских и международных творческих конкурсах;

2.2.4) организация культурной и досуговой работы в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;

2.2.5) взаимодействие и налаживание дружественных связей с другими образовательными организациями.

3. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1) организация работы Открытой лиги клуба веселых и находчивых (КВН);

3.1.2) планирование и организация работы творческих коллективов;

3.1.3) взаимодействие с подразделениями СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» по привлечению студентов к участию в мероприятиях;

3.1.4) организация и проведение в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» ежегодных культурно-массовых и творческих мероприятий для студентов и работников СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;

3.1.5) сопровождение концертной программой различных мероприятий научной, учебной, профориентационной направленности;

3.1.6) организация участия творческих коллективов СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» в городских, всероссийских, международных конкурсах;

3.1.7) участие в организации и проведении культурно-массовых, спортивных студенческих мероприятий совместно с другими образовательными организациями Санкт-Петербурга;

3.1.8) содержание базы сценическо - постановочных средств в надлежащем порядке и контроль за ее использованием;

3.1.9) организация и проведение выездных мероприятий;

3.1.10) организация досуга студентов;

3.1.11) организация и координация работы творческих, культурно - досуговых, художественных кружков, студий, клубов;

3.1.12) организация экскурсионных мероприятий для студентов, посещение спектаклей, концертов и других культурно - досуговых мероприятий;

3.1.13) организационно-техническая и административная поддержка проводимых учебных, научных, общественных и других мероприятий, проводимых в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;

3.1.14) организация документооборота в рамках культурно-массовой работы;

3.1.15) формирование предложений по смете расходов на культурно-массовую, физкультурную и спортивную, оздоровительную работу со студентами в рамках выделяемой субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг;

3.1.16) обеспечение контроля выполнения мероприятий по соблюдению правил пожарной безопасности в отделе, охраны материальных ценностей;

3.1.17) подготовка и представление информации для размещения на сайте СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» о деятельности структурного подразделения.

4. Права отдела

Для достижения основных целей работники отдела имеют право:

4.1.1) запрашивать и получать от структурных подразделений СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела;

4.1.2) взаимодействовать со всеми структурными подразделениями СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» по вопросам, касающимся деятельности отдела;

4.1.3) давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.1.5) осуществлять в установленном порядке деловые связи с организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.1.6) участвовать в разработке решений по вопросам культурно-массовой работы.

5. Ответственность

6.1. Отдел несет коллективную ответственность за:

- качественное и своевременное выполнения задач и функций, возложенных на отдел;

- соблюдение требований трудового законодательства;

- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе;

- обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда;

- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины;

- разглашение и распространение конфиденциальной информации, ставшей доступной в связи с исполнением работниками отдела должностных обязанностей;

6.2. Ответственность работников отдела устанавливается их должностными инструкциями.