

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное профессиональное образовательное учреждение - техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр»

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
СПб ГБУ «Профессионально - реабилитационный
центр»

Протокол № 124 от 19 января 2018 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ
«Профессионально-реабилитационный
центр»

С.А. Тимонов

19 января 2018г



Положение
Об организации учебного процесса
в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Положение об организации учебного процесса в Санкт-Петербургском государственном бюджетном специальном реабилитационном профессиональном образовательном учреждении - техникуме для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» (далее - СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр») разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013г. №464;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;
- иными нормативными правовыми актами

2. Основные задачи учебного процесса

2.1. Подготовка квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и подготовка специалистов среднего звена (ППССЗ) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья конкурентоспособных на рынке труда.

2.2. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, получении профессионального образования по программам ППКРС и ППССЗ.

2.3. Реализация в ходе учебного процесса компетентностного подхода освоения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.4. Распространение правовых, гуманитарных и педагогических знаний, повышение общеобразовательного и культурного уровня.

3. Организация учебного процесса

3.1. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами для каждой специальности/профессии (ППССЗ и ППКРС) с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО), Положением о внутреннем распорядке и режиме занятий и др. локальными нормативными актами СПб ГБУ «Профессионально - реабилитационный центр».

3.2. Система оценок, форма проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с Уставом СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр», Положением о проведении текущего контроля успеваемости обучающихся, Положением о промежуточной аттестации обучающихся, Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников в условиях реализации федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования и др.

локальными нормативными актами СПб ГБУ «Профессионально - реабилитационный центр».

3.3. Освоение образовательных программ профессионального образования (ППССЗ и ППКРС) завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

3.4. Организация учебного процесса призвана обеспечить:

- современный уровень подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих;
- оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;
- обобщение и внедрение в практику деятельности Колледжа результатов научных исследований, современных педагогических технологий.
- органическое единство процесса обучения и воспитания.
- создание необходимых условий для педагогической деятельности преподавательского состава и освоения обучающимися образовательных профессиональных программ, их творческой самостоятельной работы.

3.5. Основные документы, определяющие содержание и организацию учебного процесса в СПб ГБУ «Профессионально - реабилитационный центр»:

- программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по специальностям и профессиям, реализуемые в СПб ГБУ «Профессионально - реабилитационный центр»;
- календарный учебный график;
- учебные планы;
- рабочие программы учебных дисциплин, МДК и ПМ;
- программы учебной и производственной практики;
- учебно - методические комплексы материалов по УД, ПМ;
- программы государственной итоговой аттестации.

3.6. Условия организации учебного процесса:

– Учебный год в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» начинается 1 сентября и заканчивается 30 июня следующего года, в соответствии с учебным планом соответствующим образовательной программе.

– Образовательный процесс в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» регламентируется Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, образовательными программами подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), программами подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), рабочими учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей и организуется согласно графику учебного процесса;

– Учебные занятия в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» проводятся по расписанию, утвержденному директором. Продолжительность учебного дня – 8 академических часов. После первого, третьего, пятого и седьмого академического часа устанавливается 10-минутный перерыв, после первых 4-х часов занятий – обеденный перерыв продолжительностью 30 минут.

– Начало учебного процесса в 9:30, окончание – в соответствии с расписанием учебных занятий.

– Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

– Обучающиеся СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» обязаны посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом и включённые в расписание занятий. Учёт посещения обучающихся ведёт преподаватель, отмечая в учебном журнале, а также староста учебной группы в таблице посещаемости учебных занятий. Отметки о причине отсутствия производятся в таблице посещаемости классным руководителем и социальным педагогом.

– Продолжительность учебной пары составляет два академических часа (90 минут); перерыв между парами – не менее 10 минут.

– Учебные консультации и дополнительные занятия, а также реабилитационные мероприятия (психологические тренинги, социально-психологические консультации, репетиции, театральная студия и др.) проводятся в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» до 18 часов.

– Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

– Численность обучающихся в учебной группе в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» при финансовом обеспечении подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме обучения устанавливается в соответствии с распоряжением учредителя.

– В течение учебного года для обучающихся СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» устанавливаются каникулы не менее двух раз в учебном году общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе, в зимний период – не менее двух недель;

– Учебная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практика, учебная фирма, а также другие виды учебной деятельности определенные учебным планом.

– Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю;

– Исходя из специфики СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» (обучение инвалидов и ЛОВЗ) учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы;

– В течение семестров осуществляется текущий контроль успеваемости обучающихся, в период промежуточной аттестации обучающиеся сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов, выполняют итоговые письменные контрольные работы, в указанное число зачетов не входят зачеты по физической культуре.

– Расписание занятий составляются заведующими учебными отделениями в строгом соответствии с учебным планом и утверждается приказом директора;

– Графики промежуточной и итоговой аттестации составляются заведующей учебной частью при согласовании с заместителем директора по учебно – методической и организационной работе.

– Распределение учебной нагрузки между преподавателями осуществляет заведующий учебной частью с учетом мнения председателей методических комиссий учебных отделений при согласовании с заместителем директора по учебно – методической и организационной работе.

– В СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» ведется следующая учетная документация, необходимая для организации учебного процесса:

- ♦ график учебного процесса;
- ♦ журналы учета теоретического обучения;
- ♦ журналы учета производственного обучения и производственной практики
- ♦ экзаменационная (зачетная) ведомость;
- ♦ табель учета выполнения ежемесячной годовой нагрузки преподавателя.

4. Контроль учебного процесса.

4.1. Контроль является целенаправленным, систематическим, объективным и охватывает все стороны учебного процесса. Он выявляет положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, обеспечивая в конечном итоге повышение качества обучения.

4.2. Контроль проводится в форме:

- участия руководителей подразделений в заседаниях методических комиссий;
- рассмотрения и утверждения соответствующими структурами СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» учебно-методической документации, оценочных средств качества
- подготовки обучающихся и документации по организации учебного процесса;
- контроля успеваемости и качества подготовки обучающихся (Положение о внутреннем контроле освоения обучающимися образовательных программ, Положение о внутреннем контроле образовательного процесса администрацией СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»);
- проверок реализации расписания занятий, посещения аудиторных занятий, индивидуальной работы преподавателей и др.

4.3. Контроль в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» осуществляется директором, заместителем директора по учебно-методической и организационной работе, заместителем директора по учебно-производственной работе, заведующей учебной частью, руководителем организационно-методического отдела, председателями методических комиссий.

5. Отделение социально-психологической реабилитации и медицинского сопровождения.

5.1. Отделение социально-психологической реабилитации и медицинского сопровождения (далее – ОСПР и МС) содействует оптимизации образовательного процесса, получению профессионального образования, интеллектуальному, культурному, физическому и нравственному развитию обучающихся СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

5.2. Основная задача отделения – социально-психологическое и медицинское сопровождение обучающихся в процессе профессиональной реабилитации.

5.3. Функции социально-педагогического сопровождения образовательного процесса:

- изучение особенностей личности обучающихся, условий их жизни, используя результаты социологического обследования, психологического и

профессионального тестирования, проведенные специалистами Отдела профотбора и профпробы, отраженные в Реабилитационном деле обучающегося (далее - РДО).

- уточнение социального статуса по результатам консультаций и бесед с обучающимися и членами их семей в процессе обучения.
- выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся, своевременно оказание им социальной помощи и поддержки.
- посредничество между обучающимися и СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр», семьей, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.
- определение задач, форм, методов социально-педагогической работы с обучающимися, способов решения личных и социальных проблем, используя современные реабилитационные технологии.
- сохранение контингента обучающихся СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;
- организация различных видов социально значимой деятельности обучающихся, мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участие в их разработке и утверждении;
- установление гуманных, нравственно здоровых отношений в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр», содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья.
- осуществление поддержки творчески одаренных обучающихся, содействие их развитию и организации развивающей среды.
- оказание доврачебной и врачебной медицинской помощи обучающимся-инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- оценка общего состояния здоровья обучающихся, их готовности к смене режима нагрузок;
- осуществление контроля состояния здоровья обучающихся, контроль соблюдения режима умственных, эмоциональных и физических нагрузок обучающихся;
- принятие решений и выработка рекомендаций по ситуациям, связанным с нарушением хода профессиональной реабилитации: академической неуспеваемостью, нарушением Правил внутреннего распорядка, конфликтного поведения, ухудшением состояния здоровья и пр.

6. Полномочия и ответственность за содержание и организацию учебного процесса.

Директор:

- несет ответственность за качество подготовки обучающихся;
- издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех
- сотрудников и обучающихся.

Заместитель директора по учебно – методической и организационной работе

- формирует кадровый состав педагогических работников;
- осуществляет подбор педагогических работников соответствующей квалификации, проводит собеседования и прослушивания, анализирует предоставляемые документы, контролирует наличие необходимых документов;

- формирует учебную нагрузку педагогических работников в соответствии с учебными планами и контингентом обучающихся, контролирует ее выполнение,
- своевременно вносит изменения в связи с движением контингента обучающихся и изменениями в учебных планах, ФГОС СПО, контролирует оптимальное распределение учебной нагрузки, контролирует расчет учебных часов на учебный год;
- готовит проекты приказов в рамках своих компетенций.
- осуществляет руководство организацией учебно-методической работы в целом;

Заведующий учебной частью совместно с заведующими учебными отделениями

- осуществляют организацию учебного процесса;
- планируют учебную работу по семестрам, согласно графику учебного процесса;
- осуществляют непосредственную связь между преподавателями и обучающимися;
- своевременно информируют преподавателей об изменениях, касающихся организации учебного процесса;
- проводит инструктивно-методические совещания, касающиеся организации учебного процесса;
- контролирует соответствие расписания учебных занятий учебным планам;
- составляет расписание экзаменационных сессий и расписание итоговой государственной аттестации;
- ведет мониторинг проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации;
- составляют сводные ведомости по итогам текущей и промежуточной аттестации;

Руководитель организационно-методического отдела совместно с председателями методических комиссий:

- контролирует работу преподавателей в ходе образовательного процесса в вопросе соответствия обучения ФГОС СПО и других нормативных актов и рекомендаций;
- организует и контролирует методическое обеспечение учебного процесса;
- консультирует преподавателей по вопросам разработки учебных программ, формированию учебно-методических комплексов, фондов оценочных средств;
- разрабатывает проекты образовательных профессиональных программ (ППССЗ и ППКРС);
- рассматривает проекты учебных планов по специальностям/профессиям, готовит предложения по их корректировке;
- контролирует работу преподавателей в ходе учебного процесса;
- разрабатывает мероприятия по дальнейшему улучшению качества обучения.

Преподаватель:

- проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения,
- новые педагогические технологии;
- несет ответственность за качество подготовки выпускников в рамках своей деятельности;
- разрабатывает методические материалы для обеспечения учебного процесса: рабочие программы, тематические и индивидуальные
- планы, материалы текущей и промежуточной аттестации и др.;
- участвует в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников;
- ведет учетную документацию (журнал учета теоретического обучения, журнал учета производственного обучения и производственной практики, необходимые ведомости) и своевременно предоставляет ее в учебную часть;

- повышает свою профессиональную квалификацию;
- готовит отчеты по выполнению учебной программы, педагогической нагрузки, отчеты по успеваемости и качеству обучения по семестрам.

Обучающиеся:

- посещают учебные занятия и выполняют в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные рабочим учебным планом и программами
- обучения;
- сдают все контрольные работы, зачеты и экзамены в строгом соответствии с графиком текущей и промежуточной аттестации, расписанием экзаменационной сессии;
- выполняют требования Устава СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» и локальных актов, приказов директора и других должностных лиц.

Все структурные подразделения и сотрудники СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» участвуют в организации учебного процесса в соответствии с Уставом, нормативными документами, локальными актами и должностными инструкциями.

Заведующая учебной частью



Л.И. Новикова

Согласовано:

Заместитель директора по учебно – методической
и организационной работе



Т.В. Шаталова

Руководитель ОМО



Т.Ю. Безрукова