

**Перечень коррупционно опасных должностей, выполняемых
СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»**

№ п/п	Должность
1.	Директор
2.	Заместитель директора по учебно – методической и организационной работе
3.	Заместитель директора по учебно – производственной работе
4.	Заместитель директора по общим вопросам
5.	Главный бухгалтер
6.	Начальник отдела эксплуатации
7.	Юрисконсульт
8.	Начальник отдела кадров
9.	Руководитель отдела профотбора и профпробы
10.	Заведующая учебной частью
11.	Заведующий отделением
12.	Преподаватель
13.	Бухгалтер
14.	Руководители структурных подразделений
15.	Специалист в сфере закупок
16.	Заведующий складом
17.	Инженер по организации эксплуатации и ремонту инженерных систем и оборудования

**Перечень коррупционно опасных функций, выполняемых
СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»**

№ п/п	Коррупционно-опасные функции
1	Обслуживание денежных и (или) товарных ценностей, хранение и распределение материально-технических ресурсов.
2	Осуществление представительства в судах, арбитражных судах различных инстанций по делам с участием государственного учреждения (далее - учреждение).
3	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд (формирование требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказания услуг по размещённым заказам, осуществление проверки отчётной документации по заключённым государственным контрактам, организация и обеспечение работы комиссии по размещению заказов, приёмочной комиссии в соответствии с утверждёнными регламентами и положениями, и т.д.), а также заключение контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд без проведения конкурсов.
4	Контроль за исполнением государственных контрактов (договоров).
5	Предоставление государственных услуг гражданам в объёмах, предусмотренных государственным заданием, индивидуальной программой предоставления социальных услуг.
6	Определение размера взимания платы за социальное обслуживание
7	Формирование проекта бюджета учреждения в части, касающейся расходов, связанных с реализацией полномочий учреждения.
8	Осуществление функции получателя средств федерального бюджета, предусмотренных на содержание учреждения и реализацию возложенных на него функций.
9	Проведение служебных проверок и внутренних расследований по фактам происшествий, должностных правонарушений и дисциплинарных проступков работников учреждения.
10	Согласование сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом учреждения.
11	Осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении несовершеннолетних воспитанников и граждан, признанных судом недееспособными.
12	Осуществление приобретения, хранения, отпуска, использования в медицинских целях, утилизации готовых лекарственных средств, сильнодействующих и ядовитых лекарственных средств, в том числе наркотических средств и психотропных веществ, отнесенных в списки II и III перечня наркотических веществ, психотропных веществ и прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.1998 № 681, в установленном законодательством порядке.
13	Определение структуры, штатов, норм, системы, размеров и условий оплаты труда работников Учреждения.
14	Подбор и изучение кандидатов на замещение должностей руководителей (в том числе на время их отсутствия).
15	Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам учреждения.