

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное профессиональное образовательное учреждение - техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

Протокол № 124 от 19 января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ
«Профессионально-реабилитационный центр»

С.А. Тимонов

Приказ № 7 от 22 января 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебном кабинете, мастерской, лаборатории
СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»**

**Санкт-Петербург
2018**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об учебном кабинете, мастерской, лаборатории Санкт Петербургского государственного бюджетного специального реабилитационного профессионального образовательного учреждения - техникума для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» (далее - СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральным Законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ;
- Письмом Минобрнауки РФ от 03.18.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ПОО, в том числе оснащённости образовательного процесса»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 (в посл. редакции);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Уставом СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;
- локальными нормативными актами СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» и регулирует деятельность учебных кабинетов, мастерских, лабораторий.

Учебный кабинет, мастерская, лаборатория является материально-технической и методической базой образовательного процесса в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

Учебный кабинет, мастерская, лаборатория представляет собой специализированную аудиторию, предназначенную для совместной деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения и обучающихся в освоении программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО, для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, знаниями, умениями и практическим опытом в соответствии с требованиями реализуемых учебных дисциплин (УД) всех циклов учебного плана, профессиональных модулей (ПМ), а также для консультационной деятельности.

1.2. Перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий их название определяются в соответствии с п. VII Требования к условиям реализации программ ФГОС СПО по реализуемым в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» профессиям, специальностям, а также спецификой преподаваемых в кабинете учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной практики.

Оборудование и оснащение учебного кабинета, лаборатории, мастерской, спортивного зала, организация рабочих мест в них производится в строгом соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями, противопожарными нормами и правилами, инструкциями по охране труда, а также с требованиями к специальным условиям обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Цель, задачи деятельности и требования к учебному кабинету, лаборатории, мастерской

2.1. Цель функционирования учебных кабинетов, мастерских, лабораторий – создание условий для оптимизации образовательной деятельности обучающихся и повышения качества освоения ими основных образовательных программ СПО, а также образовательного процесса в целом.

2.2. Основные задачи:

- создание информационного, учебно – методического обеспечения образовательного процесса по преподаваемым в нем УД и ПМ, организация исследовательской деятельности обучающихся;
- содействие внедрению в учебный процесс современных технологий обучения, обеспечивающих проведение занятий высокого качества;
- организация аудиторных занятий на уровне, соответствующем требованиям современной педагогической науки;
- использование учебного пространства кабинета, мастерской, лаборатории для организации индивидуальных консультаций с обучающимися, консультаций к экзамену, олимпиад, конкурсов профессионального мастерства.
- организация самостоятельной работы обучающихся.

2.3. Общие требования к учебному кабинету, мастерской, лаборатории

2.3.1. Наличие в кабинете, мастерской, лаборатории нормативных документов (ФГОС СПО, программ УД, ПМ/МДК, учебной практики и др.), регламентирующих деятельность по реализации основной образовательной программы по профессии/специальности.

2.3.2. Укомплектованность кабинета, мастерской, лаборатории необходимым оборудованием, учебно - методическим комплексом (рабочие программы УД/ПМ, тематические планы, методические указания по выполнению лабораторных, практических, самостоятельных работ, выпускной квалификационной работы, комплекты контрольно-оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, наглядными пособиями, учебниками, дидактическими и раздаточными материалами и т.п., постоянными и сменными учебно-информационными стендами соответствующими профилю учебного кабинета, мастерской, лаборатории.

2.3.3. Наличие инструкций по технике безопасности, наличие противопожарного инвентаря, аптечки (для учебных кабинетов, мастерской, лаборатории, в которых это необходимо).

2.3.4. Расписание работы учебного кабинета, мастерской, лаборатории и консультаций преподавателей.

2.3.5. Соблюдение санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете, мастерской лаборатории, мастерской чистоты помещения, оборудования, рабочих и учебных мест, их размещение согласно нормам СанПиН.

2.3.6. Паспорт кабинета, мастерской, лаборатории - это комплект документов и материалов, содержащий информацию об уровне обеспеченности УД, ПМ основным и специальным оборудованием, учебной, методической, справочно-библиографической и иной литературой, информационными ресурсами, фондами оценочных средств и другими источниками, обеспечивающий эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебного плана и рабочих программ по УД, ПМ (Приложение 1).

3. Заведующий учебным кабинетом, мастерской, лабораторией

3.1. Заведующий учебным кабинетом, мастерской, лабораторией назначается приказом директора и является материально-ответственным лицом, обеспечивающим практическую работу кабинета, мастерской, лаборатории, сохранность и учет материальных ценностей;

3.2. Обязанности заведующего учебным кабинетом, мастерской, лабораторией:

- оснащение учебного кабинета, мастерской, лаборатории необходимым оборудованием, инструментами, приспособлениями, материалами, современными источниками учебной и оперативной информации, техническими и наглядными средствами обучения, обеспечивающими выполнение образовательных стандартов, планов и программ, преподаваемых на базе учебного кабинета, мастерской, лаборатории;
- проведение инструктажа по охране труда, противопожарной и электробезопасности в учебном кабинете, мастерской, лаборатории для обучающихся;
- проведение инвентаризации материальных ценностей учебного кабинета, мастерской, лаборатории в установленные сроки, ведение: журнала;
- оказание помощи преподавателям и обучающимся в освоении образовательных программ (систематизация методических материалов, средств наглядности и технических средств обучения, оснащение лабораторных, практических и семинарных занятий, накопление раздаточного материала, карточек заданий по темам дисциплин, профессиональных модулей, в т.ч. в электронном формате);
- составление плана и графика работы учебного кабинета, мастерской, лаборатории;
- создание условий для работы с обучающимися, проведение консультаций, экзаменов, защиты выпускной квалификационной работы;
- соблюдение правил эксплуатации водопроводных, электрических и других коммуникационных систем учебного кабинета, мастерской, лаборатории и вспомогательных помещений;
- оформление учебного кабинета, мастерской, лаборатории в соответствии с современным состоянием преподаваемых УД, ПМ.
- контроль физического и санитарно-гигиенического состояния помещения;
- проведение работы по созданию банка данных творческих работ преподавателей и обучающихся.

3.3. Права заведующего учебным кабинетом (мастерской):

- приостанавливать выполнение лабораторных и практических работ или других видов учебной деятельности, если они осуществляются с нарушениями правил эксплуатации оборудования учебного кабинета, мастерской, лаборатории, коммуникационных систем, правил охраны труда и безопасных условий труда;
- не допускать к работе лиц, не имеющих разрешение на право эксплуатации электроустановок и другого специализированного оборудования, а также не прошедших инструктаж по правилам безопасных условий труда;
- ставить перед администрацией СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» вопросы по улучшению работы учебного кабинета, мастерской, лаборатории.

3.4. Каждый заведующий учебным кабинетом, мастерской, лаборатории ведет следующую документацию:

- График работы учебного кабинета, мастерской, лаборатории;
- Паспорт учебного кабинета, мастерской, лаборатории;
- План работы учебного кабинета, мастерской, лаборатории на учебный год;

– Учебно-методический комплекс по дисциплинам, профессиональным модулям;

3.5. Оценка деятельности учебного кабинета, мастерской, лаборатории проводится комиссией с учетом следующих показателей:

- Сохранение материальной базы;
- Приобретение нового оборудования, списание старого;
- Наличие всех документов согласно Перечню требуемых документов учебного кабинета, мастерской, лаборатории;
- Соблюдение правил охраны труда;
- Соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- Эстетическое оформление учебного кабинета, мастерской, лаборатории;
- Оснащение современными техническими средствами обучения;
- Учебно-методическое обеспечение;
- Организация работы учебного кабинета, мастерской, лаборатории в инновационном режиме;
- Организация работы учебного кабинета, мастерской, лаборатории во внеурочное время;
- Результативность работы учебного кабинета, мастерской, лаборатории.

Руководитель ОМО

Т.Ю. Безрукова

Согласовано

Заместитель директора по учебной работе

Т.В.Шаталова

Заведующая учебной частью

Л.И.Новикова