

**Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга**  
**Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное**  
**реабилитационное профессиональное образовательное учреждение—техникум**  
**для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр»**

Рассмотрено и принято  
на Педагогическом совете  
СПб ГБУ «Профессионально -  
реабилитационный центр»

Протокол № 124 от 19 января 2018 г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБУ  
«Профессионально-  
реабилитационный центр»

С.А. Тимонов

19 января 2018г



**Положение**  
**О социальном питании**  
**СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»**

Санкт-Петербург  
2018

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение составлено на основании:

- Закона СПб от 22.11.2011 г. № 728 -132 (ред. от 28.12.2012 № 737-1241) «Социальный кодекс СПб» (Глава 18, ст.81, ст.82).
- Закона СПб «О социальном питании в Санкт-Петербурге» № 569-95 от 24 сентября 2008г.
- Постановления Правительства СПб от 23.07.2009 № 873 (ред. от 27.09.2018г.) « О мерах по реализации Закона СПб «О социальном питании в Санкт-Петербурге».
- Постановления Правительства СПб от 05.03.2015г. № 247 о мерах реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Закона СПб «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».
- Письма Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга № 020-093/322 от 13.04.2015г.

1.2. Настоящее положение определяет порядок осуществления мер по социальному (льготному) питанию обучающихся очной формы обучения в образовательном учреждении среднего профессионального образования - СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

1.3. В настоящем положении выделены следующие категории обучающихся очной формы обучения, которые имеют право на социальное (льготное) питание:

- обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу профессионального обучения;
- обучающиеся - инвалиды;
- обучающиеся – лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

1.4. Социальное (льготное) питание предоставляется в форме комплексного обеда по талонам установленного образца (Приложение 1).

1.5. Социальное (льготное) питание для обучающихся СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» заменяется денежной компенсацией за льготное питание на период прохождения производственной практики вне стен учебного заведения. Денежная компенсация предоставляется в размере 100% стоимости социального (льготного) питания.

1.6. В начале учебного года приказом директора назначается ответственное лицо за организацию социального (льготного) питания обучающихся.

1.7. Рассмотрением вопроса о предоставлении социального (льготного) питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, занимается стипендиальная комиссия СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

## **2. Порядок предоставления льготного питания.**

2.1 Ответственное лицо за организацию социального (льготного) питания до 20 сентября выявляет обучающихся категорий, указанных в п.3.1 настоящего положения, по документам, предоставленным отделом профотбора и профпробы ОПП):

- для обучающихся-инвалидов: копия паспорта; копия справки МСЭ;
- для обучающихся - лиц из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей: копия паспорта, копия свидетельства о рождении, копии документов, подтверждающих социальный статус студента (свидетельство о смерти родителей, решение суда о лишении родительских прав и назначении опеки, медицинские справки об инвалидности родителей и т.д.).

2.2 Обучающиеся вышеперечисленных категорий заполняют заявление установленной формы (Приложение 2) на предоставление льготного питания.

2.3 Ответственное лицо за социальное (льготное) питание на основании списков, представленных социальными педагогами, формирует список обучающихся, имеющих право на социальное (льготное) питание, по форме, утвержденной Комитетом по образованию (Приложение3) и направляет его в Комитет по социальной политике до 20 числа каждого месяца.

2.4 Ответственное лицо за социальное (льготное) питание ежедневно формирует и передает предприятию питания заявку на питание на следующий день, исходя из графика проведения учебного процесса и учебных практик, при необходимости корректирует заявку на следующий день в сроки, согласованные с предприятием питания.

2.5 В случае утраты обучающимся права на социальное (льготное) питания, предоставление питания прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

## **3. Порядок выплаты денежной компенсации за льготное питание.**

3.1. Выплата денежной компенсации за льготное питание производится по заявлению установленной формы обучающимся льготных категорий, находящимся на учебной и (или) производственной практике вне учебного заведения.

3.2. Решение о выплате денежной компенсации оформляется приказом директора.

3.3. Выплата денежной компенсации обучающимся, находящимся на практике начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, в случае подачи заявления до 20 числа текущего месяца.

3.4. Основанием для выплаты денежной компенсации за льготное питание является ежемесячная ведомость посещаемости практики обучающимся льготных категорий, составленная ответственным лицом за организацию социального (льготного) питания на основании Журнала учета производственного обучения и производственной практики. Журнал ведется руководителями (преподавателями) производственной практики.

3.5. Не производить компенсационные выплаты обучающимся в случаях:

- отсутствия обучающегося на практике;
- в период болезни обучающегося (временной нетрудоспособности).

3.6. Денежная компенсация за льготное питание ежемесячно перечисляется на карточные счета обучающихся.

#### 4. Порядок ведения и учета талонов на предоставление льготного питания.

4.1. Социальные педагоги ежедневно заполняют бланки талонов на питание согласно списочного состава обучающихся по группам.

4.2. Классные руководители (преподаватели) учебных групп ежедневно ставят в бланках талонов отметки о присутствии обучающихся на занятиях.

4.3. Ответственное лицо за организацию социального (льготного) питания ведет учет талонов, их нумерацию и регистрацию в Реестре учета талонов по форме, утвержденной Комитетом по образованию (Приложение 4).

4.4. Бухгалтерия производит расчет затраченных на льготное питание средств за прошедший месяц и перечисляет деньги на расчетный счет организации общественного питания.

Руководитель отделения социально-психологической реабилитации и медицинского сопровождения

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМ и ОР

Главный бухгалтер

Заведующая учебной частью

Юрисконсульт



И.В. Светличная



Т.В. Шаталова



В.П. Слюсарь



Л.И. Новикова



Е.Н. Серая