

**Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное  
реабилитационное профессиональное образовательное учреждение—техникум  
для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр»**

Рассмотрено и принято  
на Педагогическом совете  
СПб ГБУ «Профессионально - реабилитационный  
центр»

Протокол № 124 от 19 января 2018 г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБУ  
«Профессионально-реабилитационный  
центр»

С.А. Тимонов

Приказ № 7 от 22 января 2018 г



**Положение**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»**

**Санкт-Петербург  
2018**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном специальном реабилитационном профессиональном образовательном учреждении - техникуме для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» (далее – СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»).

1.2. Положение разработано с учетом специфики контингента, имеющего возрастные различия, широкий спектр хронических заболеваний, индивидуальные особенности, нуждающихся в специальных условиях для получения профессионального образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

– Федеральным Законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ;

– приказом Министерства образования Российской Федерации: от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства образования Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

– приказом Министерства образования Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

– приказом Министерства образования Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

– иными действующими нормативно – правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и социальной сфере.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, к которым относятся:

– лица осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ));

## **2. Перевод обучающегося внутри СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»**

2.1. Перевод обучающегося СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» возможен:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

2.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования, в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.4. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую оформляется приказом директора на основании личного заявления с указанием причины перевода при наличии свободных мест на соответствующем курсе, на основании результатов проведения профессиональной пробы, решения реабилитационной команды, в отдельных случаях - при предоставлении справок из других медицинских организаций.

## **3. Перевод обучающегося из СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» в другую Образовательную организацию (ОУ)**

3.1. Обучающийся имеет право перевестись из СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» в ОУ, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, а так же СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» вправе принимать обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций.

3.2. Перевод обучающихся, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.3. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую ОУ, СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - УД), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (справка о периоде обучения).

3.4. Обучающийся подает в принимающую ОУ заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных

ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию - отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований - обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования; общая продолжительность обучения обучающегося не превышает более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

3.5. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия требованиям законодательства, и определения перечней изученных УД, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.6. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.7. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или его заместителем по учебно-методической и организационной работе, и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.8. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

3.9. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

3.10. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдается заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.12. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся: копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

3.14. Перевод обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.15. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.13 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

3.16. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.17. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

#### **4. Порядок восстановления обучающихся.**

4.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр», является возможность успешного продолжения ими обучения.

4.2. Право на восстановление в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» имеют лица, отчисленные:

– по собственному желанию или по уважительной причине – с сохранением основы обучения (бесплатной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, на соответствующих курсах направлений подготовки (профессий, специальностей);

– по неуважительным причинам - при наличии вакантных мест на соответствующих курсах направлений подготовки (профессий, специальностей).

4.3. Отчисленный по собственному желанию или по уважительной причине обучающийся и не получивший документ установленного образца, имеет право на восстановление в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» в течение 5 лет

после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, при наличии справки медицинской организации.

4.4. Восстановление лица, ранее обучавшегося в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр», производится в течение текущего семестра до начала сессии на соответствующий курс направления подготовки (профессию, специальность), полученную обучающимся до отчисления.

4.5. Восстановление указанных выше лиц производится на прежнюю или при ее отсутствии на специальность той же укрупненной группы специальностей/профессий. При восстановлении обучающегося для продолжения обучения в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» устанавливается соответствие предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе возможность ликвидации академической задолженности.

4.6. Восстановление осуществляется на основании приказа директора СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

4.7. Обучающийся, восстанавливающийся в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр», пишет на имя директора заявление, с просьбой о восстановлении на специальность (профессию). На заявлении обучающийся получает визу заведующего отделением, руководителя Отделения социально-психологической реабилитации и медицинского сопровождения, заведующего учебной частью. Предоставляет медицинскую справку о возможности продолжения обучения.

4.8. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачетов по тем УД и междисциплинарным курсам (модулям), учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту либо конкретной программы профессионального образования, разработанной и утвержденной СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

4.9. Перезачет оценок осуществляется на основании заявления обучающегося.

4.10. У обучающихся перезачитываются УД, изученные ранее, равные по объему. При отсутствии УД (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке (журнале учебных занятий), обучающемуся необходимо сдать их по рабочему учебному плану специальности (профессии) до начала будущей сессии.

4.11. При восстановлении вариативные дисциплины, изученные обучающимся ранее, но отсутствующие в учебном плане группы, в которую он восстановлен (при желании обучающегося), перезачитываются; а вариативные дисциплины, изученные группой до момента восстановления туда обучающегося, им не изучаются. Однако должно учитываться общее количество учебных часов с ФГОС по данной специальности (профессии).

4.12. Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с установлением сроков сдачи экзаменов и зачетов.

4.13. Восстановленному обучающемуся выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» порядком.

4.14. В зачетную книжку заносятся все перезачтенные УД с указанием объема часов и полученных оценок.

4.15. Названия перезачтенных дисциплин должны совпадать с наименованием дисциплин учебных планов по специальности или профессии.

4.16. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и учебном плане по специальности (профессии), то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности. Ликвидация академической задолженности проводится после восстановления в число обучающихся СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» в установленные сроки.

4.17. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» за совершение противоправных действий, появление в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

4.18. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

## **5. Порядок отчисления обучающихся**

5.1. При решении вопроса об отчислении обучающегося учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

5.2. Отчисление обучающихся производится:

5.2.1. По решению Педагогического совета

– в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе (с получением образования);

– за невыполнение учебной программы в установленные сроки и длительное отсутствие по неуважительной причине;

– в связи со смертью на основании копии свидетельства о смерти.

5.2.2. На основании решения Реабилитационной команды:

– по собственному желанию, состоянию здоровья, в связи с переводом в другую образовательную организацию, в связи с трудоустройством и прочее, на основании личного заявления;

– вследствие грубого нарушения Устава и Правил внутреннего распорядка СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;

– в связи с привлечением судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр», на основании вступившего в законную силу решения суда;

– в связи с не выходом из академического отпуска в установленные сроки и не приступившие к занятиям после окончания академического отпуска без уважительной причины или без указания причин своего отсутствия и не представившие в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» заявление о продолжении обучения;

– вследствие систематического непосещения занятий без уважительных причин, обучающийся отчисляется, заранее не уведомивший социального педагога, классного руководителя, заведующего отделением или учебную часть о причине своего отсутствия и не предоставивший медицинской справки или иного документа о причине отсутствия.

5.3. Отчисление обучающихся производится за академическую неуспеваемость.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» в трехдневный срок после приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

5.5. Администрация СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить обучающегося под роспись или путем направления копии приказа об отчислении письмом с уведомлением по адресу, имеющемуся в личном деле обучающегося.

5.6. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

5.7. Справка о периоде обучения выдается обучающемуся по запросу и копия должна находиться в личном деле с документами об образовании.

Руководитель ОМО



Т.Ю. Безрукова

Согласовано:

Заместитель директора по учебно – методической  
и организационной работе



Т.В. Шаталова

Заведующая учебной частью



Л.И. Новикова