

**Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное образовательное учреждение среднего профессионального образования - техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр»**

Рассмотрено и принято  
на Педагогическом совете  
СПб ГБУ «Профессионально -  
реабилитационный центр»

Протокол № 124 от 19 января 2018 г



**Положение**

**о проведении промежуточной аттестации обучающихся  
в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»**

**Санкт-Петербург  
2018**

## Содержание

1. Общие положения
2. Планирование и формы промежуточной аттестации
3. Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена/комплексного экзамена
4. Проведение промежуточной аттестации в форме зачета/ комплексного зачета, дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета
5. Проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю
6. Документация к промежуточной аттестации
7. Подведение итогов промежуточной аттестации

## 1. Общие положения

Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ПКРС), реализуемых в Санкт-Петербургском государственном бюджетном специальном реабилитационном профессиональном образовательном учреждении - техникуме для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» (далее СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»).

1.1. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- - Федерального закона № 181-ФЗ от 24.11.1995 г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
- Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Приказа Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- письма Минобрнауки РФ от 28.04.2015 г. № 06-443 «Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»,
- Письма Минобрнауки России от 30.05.2012 № МД-583/19 «О методических рекомендациях «Медико-педагогический контроль за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья»;
- Письма Минобрнауки России от 18.03.2014 № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 № 06-2412вн);
- Приказа Минобрнауки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (Зарегистрирован в Минюсте России 18.09.2017 № 48226)
- Устава СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;
- Локальных нормативных актов СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

1.2. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает следующие виды:

- текущий контроль успеваемости;
  - промежуточную аттестацию;
  - государственную итоговую аттестацию
- и осуществляется в двух направлениях:
- уровень освоения дисциплины;
  - уровень приобретенных компетенций.

1.3. Настоящее положение определяет порядок и содержание промежуточной аттестации обучающихся в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

1.4. Поэтапные требования к мероприятиям промежуточной аттестации и критерии оценки разрабатываются преподавателем на основании требований ФГОС СПО к уровню и качеству подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ), квалифицированного рабочего, служащего (ППКРС). Поэтапные требования к контрольным мероприятиям, форма и график проведения промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся *в течение первых двух месяцев* от начала обучения, промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

1.5. Для проведения промежуточной аттестации создаются Фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценивать знания, умения, практический опыт и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств являются обязательной частью учебно-методического комплекса, разрабатываются преподавателем, согласовываются на заседании Методической комиссии, согласовываются на заседании Методического совета и утверждаются директором. Фонды оценочных средств по профессиональным модулям согласовываются с работодателями.

## 2. Планирование и формы промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста среднего звена/квалифицированного рабочего, служащего требованиям ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по УД, МДК;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ;
- сформированности профессиональных компетенций успешно действовать на основе знаний, умений и практического опыта при выполнении практического задания, решения задач профессиональной деятельности;
- сформированности общих компетенций успешно действовать на основе практического опыта, умения и знаний при решении задач, общих для многих видов деятельности.

2.2. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен ФГОС СПО.

2.3. СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» устанавливает следующие формы промежуточной аттестации:

- экзамена по учебной дисциплине, МДК;
- зачета/комплексного зачета по учебной дисциплине;
- дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета по учебной дисциплине, МДК, учебной и производственной практике;
- экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

2.4. При выборе учебных дисциплин или составных элементов программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практики) для экзамена/комплексного экзамена по учебной дисциплине, МДК СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» может руководствоваться следующим:

- значимостью УД или МДК в подготовке специалиста среднего звена/квалифицированного рабочего, служащего;
- завершенностью изучения УД или МДК;

2.5. Зачет/комплексный зачет как форма промежуточной аттестации может предусматриваться образовательным учреждением по дисциплинам, на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

2.6. Дифференцированный зачет/комплексный дифференцированный зачет (ДЗ), как форма промежуточной аттестации, может проводиться по отдельной дисциплине, МДК, по всем видам практик за счет часов практических занятий, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или раздела МДК.

2.7. Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

2.8. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей (ПМ) и/или учебных дисциплин (УД), а также после изучения междисциплинарных курсов (МДК) и прохождения учебной (УП) и производственной практики (ПП) в составе профессионального модуля.

2.9. Промежуточная аттестация может проводиться как оценка качества освоения содержания компонентов какой-либо части (раздела) учебной дисциплины, МДК, учебной практики в процессе их изучения обучающимися по результатам проверки/проверок.

2.10. В каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации количество экзаменов не должно превышать - 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации устанавливается СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» самостоятельно.

В случае, если количество зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов превышает установленную норму, возможно проведение промежуточной аттестации в форме комплексного зачета (З), комплексного дифференцированного зачета (Дз), комплексного экзамена (Э) по двум или нескольким учебным дисциплинам (далее - УД), междисциплинарным курсам (далее - МДК), учебным практикам (далее - УП), производственным практикам (далее - ПП), профессиональным модулям (ПМ).

### **3. Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена (комплексного экзамена)**

3.1. Экзамен – это форма промежуточной аттестации, целью которой является оценка знаний и умений обучающегося, способности к выполнению самостоятельной работы, способности применять знания, умения при решении практических задач.

3.2. Экзамен при проведении промежуточной аттестации обучающихся выступает формой контроля результатов обучения по УД, МДК и по смежным УД и МДК (комплексный экзамен).

3.3. Перечень УД, МДК, выносимых на экзамены, определяется учебным планом по специальности/профессии. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8-ми в течение одного учебного года.

3.4. Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации, установленный графиком учебного процесса в соответствии с учебным планом.

3.5. На период промежуточной аттестации составляется расписание экзаменов и консультаций к ним. Расписание доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала периода промежуточной аттестации. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

– в течение дня в учебной группе планируется только один устный или письменный экзамен;

- интервал между экзаменами должен быть не менее 2-х календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- экзамены принимаются строго по расписанию, в указанное время и в указанной аудитории.

3.6. Для проведения экзамена по УД, МДК разрабатываются экзаменационные билеты, входящие в состав Фонда оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценивать знания, умения и уровень сформированных компетенций.

3.7. Формы проведения экзамена по УД, МДК (устная, письменная или комбинированная) устанавливается МК до 10 сентября учебного года, утверждается заместителем директора по УМ и ОР и доводится до сведения обучающихся.

3.8. Экзамен может проводиться в форме теста, в т.ч. в электронном виде.

3.9. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы УД или МДК и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы, которые должны целостно отражать объем проверяемых знаний, умений, компетенций.

3.10. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателем, согласовываются на заседании методической комиссии, согласовываются на заседании Методического совета, утверждаются заместителем директора по УМ и ОР и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала периода промежуточной аттестации. Формулировки вопросов и заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

3.11. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по УМ и ОР за две недели до проведения экзамена.

3.12. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно освоившие УД, МДК, изученные в данном семестре (согласно учебному плану).

3.13. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.14. К началу проведения экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационная ведомость, с указанием списочного состава группы;
- программа УД, МДК;
- экзаменационные билеты/экзаменационные материалы;
- наглядные пособия;
- материалы справочного характера, разрешенные к использованию на экзамене;
- нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

3.15. Экзамен по УД принимается преподавателем, осуществлявшим подготовку обучающихся по данной дисциплине, возможно участие ассистента из числа преподавателей, присутствие тьютора.

3.16. Экзамен по МДК принимается экзаменационной комиссией, состоящей из числа преподавателей, осуществлявших подготовку обучающихся по разделам МДК, а также преподавателей смежных УД, МДК.

3.17. По результатам ответа преподаватель выставляет оценку, комментирует ее на основании критериев, доведенных до обучающихся заранее:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по

УД, МДК;

- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.18. Результаты экзамена фиксируются в экзаменационной ведомости, в журнале учета теоретического обучения и в зачетной книжке обучающегося в баллах (неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не заносится).

3.19. Экзаменационная оценка по УД, МДК за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по УД, МДК.

3.20. В случае, если обучающийся получил неудовлетворительную оценку на экзамене, он имеет право на пересдачу:

1 раз – в период экзаменационной сессии;

1 раз – после окончания экзаменационной сессии, но не позднее 1 месяца после начала семестра, следующего за экзаменационной сессией.

3.21. Обучающийся, использующий в ходе экзамена неразрешенные источники, электронные и прочие средства для получения информации удаляется с экзамена.

3.22. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.23. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать представители администрации СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр», преподаватели, методисты. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

3.24. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже 3 (удовлетворительно) по всем УД, МДК, УП и ПП данного курса.

3.25. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора при наличии уважительных причин:

а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

3.26. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии.

3.27. Экзаменационные и зачетные ведомости хранятся в учебной части.

#### **4. Проведение промежуточной аттестации в форме зачета/ комплексного зачета, дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета**

4.1. Зачет/комплексный зачет – это форма промежуточной аттестации, при помощи которой проверяется освоение знаний, умений по УД, МДК в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.2. Промежуточная аттестация в форме зачета/комплексного зачета, проводится за счет часов практических занятий, отведенных на освоение УД, МДК.

Если по учебной дисциплине в качестве формы промежуточной аттестации предусмотрен зачет, то оценка может быть выставлена на основании результатов текущего оценивания образовательных результатов и результатов зачета.

4.3. Семестровое оценивание образовательных результатов проведения зачета фиксируется в журнале учета теоретических занятий и зачетной книжке обучающегося в оценочной форме (неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не заносится).

4.4. Дифференцированный зачет/комплексный дифференцированный зачет (Дз), как форма промежуточной аттестации, может проводиться по УД, МДК, по всем видам практик за счет часов практических занятий, отведенных на освоение соответствующей УД, МДК, УП и ПП.

4.5. Для проведения дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета по УД, МДК разрабатываются контрольно-оценочные средства, входящие в состав Фонда оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценивать знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

4.6. Дифференцированный зачет/комплексный дифференцированный зачет по УД и МДК может проводиться в форме ответов на контрольные вопросы, выполнения тестовых заданий, в том числе при организации дистанционной формы обучения, защиты рефератов и пр.

4.7. Вопросы/задания к дифференцированному зачету/комплексному дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем, с учетом требований ФГОС СПО. Содержание заданий должно включать основные вопросы всей рабочей программы и ориентироваться на формирование общих и профессиональных компетенций.

4.8. Материалы для проведения дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета по УД рассматриваются на заседании методической комиссии, согласовываются на заседании Методического совета и утверждаются заместителем директора по учебно-методической и организационной работе.

4.9. Дифференцированный зачет/комплексный дифференцированный зачет по учебной практике (УП) может проводиться в форме выполнения практико-ориентированных заданий.

4.10. Материалы для проведения дифференцированного зачета по профессиональному модулю (МДК, УП, ПП) рассматриваются на заседании методической комиссии, согласовываются на заседании Методического совета и утверждаются директором после предварительного согласования с работодателями. Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение профессионального модуля (МДК, УП, ПП).

4.11. Дифференцированный зачет/комплексный дифференцированный зачет по производственной практике (ПП) проводится в форме аттестации по итогам производственной практики, с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.12. Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета по ПП при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

– положительного аттестационного листа по производственной практике свидетельствующего об уровне освоения профессиональных компетенций, с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время производственной практики, их



объема, качества выполнения в соответствии с технологией/требованиями организации, в которой проходила производственная практика, заверенного руководителями практики от организации прохождения практики и СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;

- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.17. Зачетные ведомости хранятся в учебной части.

4.18. Обучающиеся сдают зачёты/комплексные зачеты дифференцированные зачеты/комплексные дифференцированные зачеты по окончании изучения УД, МДК, УП, ПП в часы, специально отведенные для проведения промежуточной аттестации.

4.19. Обучающимся, заболевшим в период промежуточной аттестации и выздоровевшим до ее окончания, разрешается сдавать оставшиеся дисциплины, МДК, ПМ со своей учебной группой, а пропущенные - в другие установленные сроки

4.20. Согласно письму Минобрнауки России от 18.03.2014 № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 № 06-2412вн) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов профессиональная образовательная организация устанавливает особый порядок освоения УД Физическая культура (адаптивная) на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры: подвижные занятия адаптивной физической культурой в специально оборудованных спортивных, тренажерных залах или на открытом воздухе, которые проводятся специалистами, имеющими соответствующую подготовку. При их проведении преподаватель физической культуры обязан учитывать вид и тяжесть нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида. Для лиц с ограничениями передвижения это могут быть занятия по видам спорта, не требующим двигательной активности.

Оперативный контроль знаний, умений и навыков обучающихся по «Физической культуре (адаптивной)» осуществляется в форме спортивных игр, соревнований и обеспечивает информацию о ходе выполнения обучающимися конкретного раздела, вида учебной работы. Текущий контроль - в форме сдачи контрольных нормативов для инвалидов и ЛОВЗ, в процессе проведения контрольных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных или групповых заданий и позволяет оценить степень освоения раздела, темы, вида учебной работы. Промежуточная аттестация (зачет, дифференцированный зачет) дает возможность выявить уровень сформированности физической культуры обучающихся и самоопределения в ней через комплексную проверку знаний, методических и практических умений, характеристику общей физической, спортивно-технической подготовленности обучающихся, их психофизической готовности к профессиональной деятельности.

В качестве критериев результативности занятий выступают требования и показатели, основанные на использовании двигательной активности не ниже определенного программой минимума, а также регулярность посещения обязательных занятий.

Критерием успешности освоения учебного материала обучающимися является экспертная оценка преподавателя регулярности посещения обязательных учебных занятий, результатов соответствующих контрольных работ, а также положительная динамика показателей физического развития.

Обучающиеся, освобожденные от занятий на длительный срок (более одного месяца) сдают зачет/дифференцированный зачет на основании следующих требований по теоретическому и практическому разделу учебной дисциплины «Физическая культура (адаптивная)» в форме: самостоятельного освоения дополнительной тематики по физической культуре с учетом состояния здоровья обучающегося, показаний и противопоказаний к применению физических упражнений; представленной справки о курсе ЛФК; выполнения тестового задания; написания рефератов по теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания; составление и обоснование индивидуального комплекса физических упражнений, в соответствии с нозологической формой заболевания (по выбору обучающегося).

## **5. Проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю (ПМ)**

5.1. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный).

5.2. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля, и сформулированных в требованиях к результатам освоения ППКРС ФГОС СПО.

5.3. Экзамены проводятся в период, установленный графиком учебного процесса. Сроки и время проведения экзаменов (квалификационных) фиксируются в графике промежуточной аттестации, утверждаются заместителем директора по УМ и ОР и доводятся до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

5.4. Результатом аттестации является решение экзаменационной комиссии: вид деятельности (ВД) «освоен»/«не освоен» и оценка, выставленная по пятибалльной системе оценивания.

5.5. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится как выполнение компетентностно-ориентированного задания. Оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности.

5.6. Объектами оценки на экзамене (квалификационном) могут выступать:

- продукт практической деятельности. Оценка и соответствующие критерии при этом основываются на эталонном качестве продукта;
- возможно представление портфолио обучающегося с набором документированных свидетельских показаний его деятельности;
- процесс практической деятельности. При этом оценивается соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному стандартному эталону деятельности. Критерии оценки основываются на поэтапном контроле процесса выполнения задания.

5.7. Контрольно-оценочные средства для проведения квалификационного экзамена, входящие в состав ФОС разрабатываются преподавателями и соответствующей методической комиссией, рассматриваются и одобряются на заседании Методического совета, согласовываются с работодателями и утверждается директором СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

5.8. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочих программ МДК, УП и ПП профессионального модуля и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний, умений, общих и профессиональных компетенций. Комплект оценочных средств

для проведения квалификационного экзамена входит в состав ФОС по проведению промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

5.9. Перечень вопросов и компетентностно-ориентированные задания по разделам, темам, выносимым на экзамен, конкретные формы промежуточной аттестации по каждой МДК, учебной и производственной практикам разрабатываются преподавателями и соответствующей методической комиссией, рассматриваются и одобряются на заседании методического совета, согласовывается с работодателями, утверждаются директором СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

5.10. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

1. Приказ о допуске к экзамену (квалификационному);
2. Приказ о составе экзаменационной комиссии;
3. Локальный акт - Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;
4. Локальный акт - Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;
5. Локальный акт – Положение о портфолио обучающихся СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;
6. Учебный план
7. Рабочие программы: Профессионального модуля; Учебной практики; Производственной практики;
8. Журналы учета теоретического обучения, учебной практики, производственной практики;
9. Портфолио обучающихся;
10. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю (ККОС), в соответствии с методическими рекомендациями по формированию фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в рамках реализации ФГОС СПО в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр», включающий: Паспорт ККОС; Пакет экзаменатора; Пакет для экзаменуемых; Зачетная ведомость промежуточной аттестации по МДК; Аттестационный лист по учебной практике; Аттестационный лист по производственной практике; Ведомость допуска обучающихся к экзамену (квалификационному) по ПМ; Сводная ведомость учета освоения профессионального модуля.

Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части.

5.12. В критерии оценки уровня подготовки обучающихся входят: уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного учебной программой; умения обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

При выставлении оценки могут быть применены рекомендательные критерии:

- Оценка "отлично" выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал дополнительных источников,

правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними умениями и приемами выполнения практических задач.

- Оценка "хорошо" выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми умениями и приемами их выполнения.

- Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

- Оценка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.13. Результаты экзамена фиксируются в экзаменационной ведомости, в журнале учета теоретического обучения и в зачетной книжке обучающегося в баллах (неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не заносится).

5.14. Экзаменационная оценка является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

5.15. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

5.16. С целью контроля, обмена опытом, медицинского сопровождения на экзамене могут присутствовать администрация СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр», преподаватели, социальный педагог, психолог, тьютор, медицинские работники. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» не допускается.

5.17. Итоговая аттестация по ПМ (экзамен квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

5.18. По окончании промежуточной аттестации Педагогический совет обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающегося на следующий курс, допуске к ГИА или отчислении, которое оформляется приказом директора.

5.19. Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальному графику, могут сдавать зачеты и экзамены в сроки, устанавливаемые учебной частью СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр», с учетом пожеланий обучающихся в пределах общей длительности семестра

5.20. В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, уход в декретный отпуск, длительное лечение и т.д.) СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» предоставляется право по заявлению обучающихся проводить промежуточную аттестацию раньше установленного срока и решать вопрос о переводе и выпуске обучающегося.

5.21. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям данного курса.

5.22. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» при наличии уважительных причин: болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения; иные

непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

5.23. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

## **6. Документация промежуточной аттестации**

6.1. Основными документами о результатах сдачи экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов являются: зачетная ведомость; экзаменационная ведомость, сводная ведомость учета освоения профессионального модуля; зачетная книжка обучающегося; журнал теоретического обучения;

6.2. Форму аттестационных (зачётные и экзаменационные) ведомостей (в электронном виде) готовит учебная часть. После проставления результатов зачетов/дифференцированных зачетов/экзаменов преподаватель сдает ведомость в учебную часть. Аттестационные ведомости хранятся в учебной части СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» как документы строгой отчетности.

6.3. Экзаменационная/зачетная ведомость (дополнительная) используется взамен аттестационной ведомости в случае сдачи обучающимся экзамена или зачета вне срока (досрочно, пересдача, продление, ликвидация задолженности). Экзаменатор возвращает экзаменационную/зачетную ведомость в учебную часть лично в день экзамена/зачета или, с разрешения заведующей учебной частью, не позднее следующего после проведения экзамена/зачета дня.

6.4. В зачетную книжку обязательно заносятся результаты всех экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов с подписью преподавателей. Ответственность за заполнение зачетных книжек ведет классный руководитель.

6.5. Для оперативной работы с обучающимися (контроль за успеваемостью, назначение стипендии, перевод на следующий курс и т.д.) в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» ведется сводная ведомость учета успеваемости, которая контролируется куратором учебной группы и социальным педагогом.

## **7. Подведение итогов промежуточной аттестации**

7.1. После завершения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине/профессиональному модулю ведущий преподаватель, куратор учебной группы анализируют результаты образовательного процесса, выделяет как положительные, так и отрицательные факторы и готовят отчет для рассмотрения на заседании методической комиссии.

7.2. Итоги сессии рассматриваются на заседаниях Методической комиссии, Методического совета, Педагогического совета. По итогам заседаний вырабатываются предложения по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества подготовки специалистов СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

Руководитель ОМО



Т.Ю.Безрукова