

Утверждено
Распоряжение Комитета
по управлению городским имуществом
от 26.09.2011 № 2248-рз

Согласовано

Комитет по социальной политике
Санкт-Петербурга

Председатель комитета

А.Н.Ржаненков



УСТАВ

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного
специального реабилитационного образовательного учреждения
среднего профессионального образования – техникума для инвалидов
«Профессионально-реабилитационный центр»**

Санкт-Петербург

2011

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга
Начальник юридического управления
 Т.К. Новицкая
"___" _____ 200 г.

1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное образовательное учреждение среднего профессионального образования – техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр», сокращенное наименование: СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании распоряжения мэра Санкт-Петербурга от 05.02.1996 № 87-р.

Наименование Учреждения при создании: государственное учреждение среднего профессионального образования для инвалидов Департамента социальной защиты населения С-Петербурга «Центр профессиональной реабилитации инвалидов».

Устав государственного учреждения среднего профессионального образования для инвалидов Департамента социальной защиты населения Санкт-Петербурга «Центр профессиональной реабилитации инвалидов» утверждён приказом Департамента социальной защиты населения мэрии Санкт-Петербурга от 12.01.1996 № 3 и зарегистрирован решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 23.02.1996 № 35357.

В устав учреждения внесены изменения и дополнения:

1) в соответствии с распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 15.12.1998 № 1863-рз государственное учреждение среднего профессионального образования для инвалидов Департамента социальной защиты населения Санкт-Петербурга «Центр профессиональной реабилитации инвалидов» переименовано в Санкт-Петербургское государственное специальное профессиональное образовательно-реабилитационное учреждение для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» и утвержден устав в новой редакции, регистрация которого произведена решением Регистрационной палаты Администрации Санкт-Петербурга от 22.01.1999 № 132351;

2) в соответствии с распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 15.06.2006 № 1259-рз Санкт-Петербургское государственное специальное профессиональное образовательно-реабилитационное учреждение для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» переименовано в Санкт-Петербургское государственное специальное реабилитационное образовательное учреждение среднего профессионального образования – техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» и утвержден устав в новой редакции, регистрация которого произведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 30.06.2006 за государственным регистрационным номером 7067847943387;

3) в соответствии с распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 28.01.2009 № 103-рз, регистрация которых произведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 02.03.2009 за государственным регистрационным номером 6097847179963.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 26.09.2011 № 2248-рз Санкт-Петербургское государственное специальное реабилитационное образовательное учреждение среднего профессионального образования – техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное образовательное учреждение среднего профессионального образования – техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» и утверждён устав Учреждения в новой редакции, в дальнейшем именуемый «Устав».

1.2. Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург (далее - Собственник) в лице Комитета по управлению городским имуществом (далее – КУГИ).

Учредителем Учреждения является город Санкт-Петербург (далее – Учредитель) в лице КУГИ и Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет).

1.3. Учреждение находится в ведении Комитета, осуществляющего координацию деятельности Учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Комитетом денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Место нахождения Учреждения: 199026, Санкт-Петербург, Васильевский остров, 26 линия, дом 9, литер А.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

Учреждение является государственным специальным реабилитационным образовательным учреждением среднего профессионального образования многоуровневой и многопрофильной профессиональной подготовки инвалидов, нуждающихся в специальных условиях для получения профессионального образования, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (далее - «ИПР»), выдаваемой учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - «МСЭ»).

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующих целей:

– удовлетворение потребностей личности в получении начального и среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;

– профессиональная реабилитация инвалидов - профессиональная ориентация, профессиональное образование в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) на основе образовательных программ начального и среднего профессионального образования, адаптированных для обучения инвалидов, содействие в трудоустройстве, производственная адаптация в комплексе с сопровождающими мероприятиями медицинской и социально–психологической реабилитации;

– профессиональная переподготовка и повышение квалификации инвалидов по профессиям начального профессионального образования и по специальностям среднего профессионального образования по профилю Учреждения;

– организация и проведение методических, научно-методических, а также творческих работ и исследований.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Подготовка квалифицированных специалистов среднего профессионального образования по профилю Учреждения;

2.2.2. Подготовка квалифицированных рабочих и служащих по профессиям начального профессионального образования по профилю Учреждения;

2.2.3. Подготовка квалифицированных рабочих по профессиям профессиональной подготовки по профилю Учреждения;

2.2.4. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и начального профессионального образования, в том числе:

- повышение квалификации по специальностям и профессиям Учреждения;

- профессиональная переподготовка специалистов по специальностям и профессиям Учреждения;
- дополнительное образование по программам технической, экономической, творческой, художественной направленности и в области иностранных языков;
- курсы по подготовке к поступлению в средние профессиональные учебные заведения;
- курсы для граждан пенсионного возраста с целью их социальной адаптации, реализации творческих планов и возможностей.

2.2.5. Информационно-методическое обеспечение системы профессиональной и социальной реабилитации граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.6. Реализация проектов, в том числе международных, проведение конференций, семинаров и других мероприятий, содействующих реабилитации инвалидов, с обучающимися Учреждения и другими профильными учреждениями.

2.2.7. Обеспечение специальных условий для получения инвалидами профессионального образования в Учреждении:

- проведение профессиональной ориентации;
- проведение профессиональной диагностики и профессионального тестирования;
- осуществление профессионального отбора;
- разработка индивидуального реабилитационного маршрута инвалида в Учреждении, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (далее - ИПР), выдаваемой учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ) и данных профессиональной диагностики;

- психологическое сопровождение образовательного процесса, включающее психологическое просвещение, психологическую профилактику, психологическую диагностику, психологическую коррекцию и консультативную деятельность;

- медицинское сопровождение образовательного процесса, включающее виды медицинской помощи в соответствии с полученными Лицензиями;

- оказание комплекса реабилитационных услуг инвалидам по следующим направлениям: социально-средовые, социально-педагогические, социально-психологические, социокультурные и физкультурно-оздоровительные мероприятия;

- обеспечение доступной среды для инвалидов в Учреждении.

2.2.8. Содействие в трудоустройстве обучающихся в Учреждении.

2.2.9. Реализация проектов, в том числе международных, проведение конференций, семинаров, тренингов со специалистами, работающими в области профессиональной, социальной и медицинской реабилитации инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.10. Организация и осуществление информационно-методического обеспечения системы профессиональной реабилитации инвалидов Санкт-Петербурга:

- создание и распространение учебно-методических материалов и информационной продукции;

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов в области профессиональной реабилитации инвалидов;

- организация работы постоянно действующей Экспозиции технических средств реабилитации (далее – ТСР) для инвалидов, пожилых людей и обеспечение ее периодического обновления по актуальным тематическим направлениям;

- осуществление информационно-методической деятельности специалистов по реабилитации.

2.3. Учреждение постольку, поскольку это служит достижению целей (п. 2.1 Устава), ради которых оно создано, и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.3.1. Платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и ФГОС.

2.3.2. Обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и начального профессионального образования, профессиональной подготовки и программам дополнительного образования, осуществляемое сверх норм государственного задания, формируемого и утвержденного Комитетом.

2.3.3. Оказание платных реабилитационных услуг (профорientация, профессиональная диагностика; консультирование и содействие в трудоустройстве, проведение ярмарок вакантных рабочих и учебных мест для инвалидов, психологические услуги, проведение социокультурных и физкультурно-оздоровительных мероприятий).

2.3.4. Реализация проектов, проведение конференций, семинаров и других мероприятий, содействующих реабилитации инвалидов.

2.3.5. Производство и реализация продукции изготовленной обучающимися в мастерских Учреждения.

2.3.6. Осуществление редакционно-издательской деятельности, в том числе создание и распространение учебно-методических материалов и информационной продукции.

2.4. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с п. 2.2 Устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Комитетом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Источники формирования имущества Учреждения, финансирование, учет

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

3.3.1. Денежные средства, направленные Комитетом на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга.

3.3.2. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

3.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

3.5. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено Уставом (п. 3.10, п. 3.13, 3.14), а также федеральным законом, поступают:

3.5.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества.

3.5.2. Доходы от деятельности, предусмотренной п. 2.3 Устава.

3.5.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в п.3.5.2 Устава.

3.5.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы, пожертвования и гуманитарная помощь), за исключением недвижимого имущества.

3.6. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.7. Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Комитетом путем предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия КУГИ.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (первый заместитель руководителя, заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия упомянутых лиц, если указанные лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершается сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

3.13. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или

предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности КУГИ и Комитету. Такая сделка должна быть одобрена КУГИ и Комитетом.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Прием в Учреждение

Учреждение осуществляет прием граждан Российской Федерации, имеющих статус инвалида, и не имеющих медицинских противопоказаний для освоения выбранной специальности, профессии, имеющих соответствующую запись в ИПР, выданную МСЭ, и ведет обучение по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и начального профессионального образования, дополнительным профессиональным образовательным программам, профессиональной подготовки, определенными лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.1. Объем и структура приема инвалидов на обучение в Учреждение за счет субсидий из бюджета Санкт-Петербурга определяются в соответствии с государственными заданиями, устанавливаемыми ежегодно Комитетом.

4.2. Порядок приема в Учреждение устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации. Правила приема определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в уставе среднего специального учебного заведения.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации, и правилам приема, определяемым Комитетом.

Ежегодные правила приема для обучения по образовательным программам начального профессионального образования, профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования разрабатываются в соответствии с типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

4.3. Сроки приема заявлений, перечень необходимых при поступлении документов, порядок проведения, система оценок вступительных испытаний и профессионального тестирования, подача и рассмотрение апелляций, условия конкурсного отбора и зачисления определяются Правилами приема в Учреждение.

4.4. Для проведения приёма на обучение в Учреждении создаётся приёмная комиссия.

Приемная комиссия в течение календарного года проводит организацию набора студентов и обучающихся на профессиональную реабилитацию в Учреждении, организует проведение вступительных испытаний и проводит профессиональное тестирование инвалидов с целью определения возможности освоения конкретной профессиональной образовательной программы с учетом образовательного уровня, медицинских, психологических, профессиональных и социальных показателей.

4.5. Прием в Учреждение для получения среднего профессионального образования базовой подготовки осуществляется на конкурсной основе по заявлениям инвалидов, достигших 18 лет, имеющих среднее (полное) общее, начальное профессиональное образование.

Условиями конкурса должны быть гарантированы соблюдение прав инвалидов на образование и зачисление инвалидов, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования.

Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний определяются правилами приема в Учреждение и могут различаться в зависимости от специальности, профессии, формы обучения, разновидности реализуемой основной профессиональной образовательной программы, уровня образования, на базе которого осуществляется прием.

4.6. Прием в Учреждение для получения начального профессионального образования, и дополнительного профессионального образования осуществляется по заявлениям инвалидов достигших 18 лет, имеющих основное общее, среднее (полное) общее.

4.7. В Учреждение для получения профессиональной подготовки могут приниматься инвалиды достигших 18 лет не имеющие основного общего образования.

4.8. Прием на обучение в Учреждение граждан с ограниченными возможностями, не имеющих инвалидности, возможен при наличии свободных мест и предоставлении справки лечебно-профилактического учреждения, согласно правилам приема.

4.9. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающих с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.10. Зачисление в состав обучающихся Учреждения по основным образовательным программам и профессиональной подготовке, производится после представления комплекта документов, в соответствии с правилами приема в Учреждение. После зачисления на каждого обучающегося Учреждения формируется личное дело обучающегося.

4.11. Зачисление в состав обучающихся Учреждения по дополнительным образовательным программам, переподготовке и повышению квалификации производится после представления комплекта документов, в соответствии с правилами приема в Учреждение.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - образовательные программы среднего профессионального образования) и образовательные программы начального профессионального образования, программы дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки, могут осваиваться в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса в очной, очно-заочной (вечерней), заочной, дистанционной формах или в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

5.2. Образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы начального профессионального образования, программы дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.3. Учреждение создает обучающимся необходимые специальные условия для получения профессионального образования в соответствии с ИПР.

5.4. Учреждение ведет образовательный процесс на русском языке.

5.5. В Учреждении сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам начального профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС среднего и начального профессионального образования.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам. Для лиц,

имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования.

Нормативный срок освоения профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования по очно-заочной (вечерней), заочной, дистанционной форме обучения по конкретной специальности, профессии может быть увеличен в соответствии с требованиями ФГОС.

Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.6. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности, профессии и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе ФГОС среднего и начального профессионального образования и основных профессиональных образовательных программ.

5.7. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности, профессии и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Учреждением по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Комитета.

Не менее 2 раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

5.8. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

5.9. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также могут проводиться другие виды учебных занятий (экскурсии, деловые игры, мастер-классы).

При очной форме обучения предусматривается время для проведения групповых психологических тренингов, групповых и индивидуальных занятий с обучающимися в кабинетах психологической релаксации.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, с перерывом не менее 10 минут после каждого занятия.

Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

В Учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя.

5.10. С учетом специфики обучающихся (инвалиды различных групп и категорий, возрастные различия, индивидуальных особенностей, наличие широкого спектра хронических заболеваний, большой перерыв после получения образования) в одной учебной группе начального и среднего профессионального образования на начало обучения устанавливается численность от 14 до 25 человек, в группах профессиональной подготовки, переподготовки и

повышения квалификации – численность от 8 до 15 человек, дополнительные образовательные услуги – от 8 до 25 человек.

Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

При проведении практических, лабораторных и семинарских занятий, занятий по специальной физкультуре и иностранному языку, а также на время учебной практики, при курсовом проектировании группа делится на подгруппы. Исходя из специфики Учреждения, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численностью, а также с отдельными обучающимися.

5.11. При подготовке, переподготовке и повышении квалификации специалистов за счет средств физических и (или) юридических лиц численность групп устанавливается Учреждением.

5.12. Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика проводятся Учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

5.13. Производственная практика обучающихся Учреждения проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями.

Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующей категории работников.

5.14. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Учреждением.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной и дистанционной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего и начального профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной и дистанционной формам получения образования устанавливается Учреждением самостоятельно.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации образовательных учреждений утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.15. Учреждение, при наличии свидетельства о государственной аккредитации, выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем, начальном профессиональном образовании, а также приложение с указанием перечня изученных дисциплин, их объёма и оценок качества, заверенных печатью Учреждения.

Знания и умения выпускников определяются оценками «5» "отлично", «4» "хорошо", «3» "удовлетворительно", "зачтено" («зачёт»), которые указываются в приложении к диплому о среднем и начальном профессиональном образовании.

5.16. Диплом с отличием выдаётся выпускникам на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговой государственной аттестации. По результатам итоговой государственной аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая

оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки - "хорошо". Зачёты в процентный подсчёт не входят.

5.17. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

5.18. Выпускникам, получившим профессиональную подготовку без получения начального профессионального образования и прошедших государственную (итоговую) аттестацию, выдается свидетельство государственного образца об уровне квалификации.

5.19. Слушателям Учреждения освоившим дополнительную образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию выдается свидетельство установленного образца.

5.20. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

5.21. Реализация в Учреждении основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования и среднего профессионального образования, профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и дополнительного профессионального образования осуществляется в соответствии с типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

5.22. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с Уставом и Положением об оказании платных образовательных услуг, утверждаемым руководителем Учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ в соответствии с ФГОС), финансируемой за счет средств бюджета.

Отказ обучающихся от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

Основанием для предоставления платной образовательной услуги является договор, заключенный между Учреждением и юридическим или физическим лицом (заказчиком) на предоставление платной образовательной услуги. Договор заключается в письменной форме и содержит сведения о характере услуги, сроке ее выполнения, стоимости и порядке ее предоставления.

Основанием для заключения договора является личное заявление лица, которому предоставляется образовательная услуга и калькуляция на предоставления платной услуги с определением цены.

Договор заключается в 2-х экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой – у заказчика.

За невыполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

Участники образовательного процесса (обучающиеся и работники Учреждения) действуют в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом и локальными актами Учреждения.

6.1. К обучающимися Учреждения относятся: студенты, обучающиеся и слушатели.

- Студентом Учреждения (далее - студент) является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

- Обучающимся Учреждения (далее - обучающийся) является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения по образовательным программам начального профессионального образования и профессиональной подготовке.

- Слушателем Учреждения (далее - слушатель) является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

6.2. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.3. Обучающимся выдаются ученический билет и зачетная книжка. Формы ученического билета и зачетной книжки устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.4. Обучающиеся могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

Форма справки-вызова, дающей обучающемуся по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других гарантий и компенсаций, связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.5. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации и Уставом.

6.6. Обучающиеся имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в порядке, установленном уставом;

- использовать свои права согласно ФГОС среднего профессионального образования и начального профессионального образования при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах;

- получать дополнительные, в том числе и платные, образовательные услуги;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- на осуществление профессионально-реабилитационных мероприятий в объеме ИПР согласно индивидуальному маршруту реабилитации.

6.7. Обучающиеся по очной форме и получающие среднее профессиональное образование, начальное профессиональное образование и профессиональную подготовку за счет субсидий из бюджета, обеспечиваются стипендиями и дотациями на питание в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Обучающимся, зачисленным из других субъектов Российской Федерации, порядок ежемесячных выплат стипендий и дотаций на питание устанавливается субъектом Российской Федерации направившим их.

6.9. Во время учебы в Учреждении всем обучающимся инвалидам сохраняются установленные пенсии и льготы определенные законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение в пределах имеющихся субсидий из бюджета и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Санкт-Петербурга разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает стипендии и иные социальные пособия и льготы в зависимости от их материального положения и академических успехов.

За успехи в освоении образовательных программ, исследовательской и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.11. Обучающийся имеет право на перевод в Учреждении, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Учреждением.

6.12. Обучающийся имеет право на перевод в другое учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого среднего специального учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод обучающегося из другого образовательного учебного учреждения осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации в соответствии с Уставом.

6.13. Обучающийся имеет право на восстановление в Учреждение с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Учреждении вакантных мест.

Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в профильном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются Учреждением, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.14. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- выполнять Правила внутреннего распорядка; приказы и распоряжения администрации Учреждения;
- участвовать в реализации ИПР и индивидуального маршрута реабилитации;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- не пропускать занятий без уважительных причин;
- уважать честь и достоинство преподавателей, сотрудников, администрации и обучающихся Учреждения;
- соблюдать правила пожарной безопасности, требования гигиены и охраны труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, нести административную и материальную ответственность за умышленную порчу имущества Учреждения.

6.15. За невыполнение учебного плана по специальности и профессии в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, и нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся применяются дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.16. Отчисление обучающихся производится:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение, на основании личного заявления;
- за невыполнение учебного плана и программы в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, нарушение правил внутреннего распорядка на основании решения Педагогического совета;
- как не приступившего к занятиям после зачисления или окончания срока академического отпуска на основании решения Педагогического совета, если обучающийся не приступил к занятиям по истечении 2-х месяцев без уважительной причины;

- в связи с отказом инвалида от выполнения ИПР по программе профессиональной реабилитации в части реализации ее в Учреждении на основании личного заявления (или заявления лица, представляющего его интересы);

- в связи со смертью на основании копии свидетельства о смерти.

6.17. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации Учреждения во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком. Порядок отчисления обучающихся определяется локальным актом Учреждением.

6.18. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся предоставляется академический отпуск в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.19. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники и учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

К педагогической деятельности в Учреждения допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.20. Работники Учреждения имеют право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом Уставом;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с его Уставом и (или) коллективным договором;
- определять содержания адаптированных программ профессиональной реабилитации в соответствии с ФГОС и ИПР;
- педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.21. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- выполнять условия трудового договора;
- выполнять утвержденные адаптированные программы профессионального образования инвалидов;
- формировать у обучающихся общие и профессиональные компетенции по избранной специальности и профессии, гражданскую позицию, способность к труду, способность адаптироваться в трудовом коллективе и интегрироваться в обществе;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

6.22. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного и реабилитационного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.23. Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.24. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации и городом Санкт-Петербургом.

6.25. Педагогические работники Учреждения пользуются правилами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

6.26. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.27. Увольнение педагогических работников Учреждения по инициативе администрации Учреждения, связанное с сокращением штатов работников, допускается только после окончания учебного года.

6.28. Увольнение преподавателей Учреждения по инициативе администрации Учреждения производится в соответствии с законодательством с трудовым законодательством Российской Федерации и Федеральным Законом «Об образовании».

7. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения

7.1. КУГИ в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

7.1.1. Утверждает Устав Учреждения, а также новую редакцию Устава, изменения в Устав.

7.1.2. Рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (п. 3.10, п. 3.13), федеральным законодательством, для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) Собственника.

7.1.3. По представлению Комитета принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, за Учреждением.

7.1.4. По представлению Комитета определяет виды особо ценного движимого имущества.

7.1.5. Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

7.1.6. Осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

7.1.7. Дает согласие на участие Учреждения в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах (товариществах), в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством.

7.1.8. Обеспечивает прием в казну Санкт-Петербурга имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

7.1.9. Обеспечивает защиту имущественных прав Санкт-Петербурга в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения.

7.1.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

7.1.11. Утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации.

7.1.12. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника и Учредителя.

7.2. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

7.2.1. Готовит предложения (представления) об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.

7.2.2. Согласовывает Устав, новую редакцию Устава и изменения в Устав Учреждения.

7.2.3. Назначает Руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

7.2.4. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2.5. Согласовывает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточные и окончательные) при ликвидации Учреждения.

7.2.6. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) для Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

7.2.7. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ.

7.2.8. Формирует и направляет Собственнику предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

7.2.9. Рассматривает и одобряет предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (п. 3.13), федеральным законодательством, для совершения таких сделок требуется одобрение Учредителя.

7.2.10. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

7.2.11. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет.

7.2.12. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанный план.

7.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

7.2.14. Принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества.

7.2.15. Определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения.

7.2.16. Готовит и направляет в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, представление об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

7.2.17. Принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

7.2.18. Готовит и направляет в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

7.2.19. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Комитета.

8. Права и обязанности Учреждения

8.1. Учреждение имеет право:

8.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

8.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение государственного задания.

8.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, государственным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением, из бюджета Санкт-Петербурга.

8.1.4. По согласованию с Комитетом создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

8.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга не предусмотрено иное.

8.1.6. С согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.1.7. С согласия Собственника вправе вносить имущество, указанное в п. 5.1.6 Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.1.8. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.1.9. Разрабатывать и утверждать адаптированные образовательные программы и учебные планы на основании действующих государственных стандартов начального и среднего профессионального образования.

8.2. Учреждение обязано:

8.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и Уставом.

8.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного государственного задания.

8.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

8.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

8.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

8.2.6. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

9. Управление Учреждением

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями Учредителя.

9.2. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и Руководителем.

9.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

9.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

9.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

9.6. Руководитель обязан обеспечивать:

9.6.1. Надлежащее оформление сделок.

9.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

9.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в п. 2.4 Устава.

9.6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в п. 2.3 Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и государственным заданием.

9.6.5. Разработку и согласование программ развития Учреждения.

9.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

9.7. Руководитель обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

9.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Комитетом.

9.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

9.10. Для определения стратегии развития Учреждения и повышения эффективности работы может создаваться представительный орган - Попечительский совет, в состав которого входит Руководитель Учреждения и могут входить представители органов государственной власти, учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы, общественных объединений, а также организаций, в том числе иностранных, занимающихся вопросами реабилитации инвалидов.

Отношения между Учреждением и Попечительским советом определяются Положением о Попечительском совете, утверждаемым Советом Учреждения.

9.11. В Учреждении создается выборный представительный орган - Совет Учреждения (далее - Совет).

9.11.1. В состав Совета входят Руководитель Учреждения, представители всех категорий работников, а также могут входить представители обучающихся и заинтересованных организаций. Члены Совета Учреждения избираются общим собранием Учреждения. Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать 5 лет. Досрочные выборы Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов или 2/3 списочного состава трудового коллектива.

9.11.2. Порядок формирования Совета Учреждения:

- Совет Учреждения избирается в составе 9 человек;
- члены Совета Учреждения избираются на общем собрании Учреждения тайным голосованием на альтернативной основе сроком на пять лет;
- председателем Совета Учреждения является Руководитель Учреждения.

9.11.3. Полномочия Совета Учреждения:

- решает вопросы развития Учреждения и совершенствования его учебно-материальной базы;
- рассматривает предложения в соответствующие органы о присвоении ученых званий, представляет педагогических и других работников Учреждения к государственным наградам и другим видам поощрения, установленных для работников образования;
- заслушивает отчеты членов коллектива, администрации Учреждения о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах деятельности и принимает решения;
- рассматривает адресованные Совету Учреждения заявления обучающихся, преподавателей, сотрудников и других лиц, касающиеся деятельности Учреждения, и принимает решения;
- рассматривает и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся;
- регулирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законодательством Российской Федерации.

9.11.4. Решения Совета Учреждения считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава и проголосовало за решение большинство членов, но не менее половины лиц, участвовавших в голосовании.

9.11.5. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива Учреждения.

9.11.6. При несогласии членов коллектива Учреждения с решением Совета Учреждения, вопрос выносится на обсуждение Общего собрания.

9.12. В Учреждении создается Педагогический совет из преподавателей, административно-управленческого персонала, имеющего педагогическую нагрузку.

9.12.1. Педагогический совет является совещательным органом, основными задачами которого являются:

- обеспечение подготовки квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием;
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске студентов Учреждения, освоивших образовательные программы;
- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;
- постоянное совершенствование качества подготовки специалистов с учетом требований современного производства, науки, техники и перспектив их развития.

9.12.2. Состав Педагогического совета утверждается приказом Руководителя Учреждения сроком на один год. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь. Председателем Педагогического Совета является Руководитель Учреждения.

9.12.3. Работа Педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы, после рассмотрения его на заседании Педагогического совета, утверждается Руководителем Учреждения.

9.12.4. Педагогический совет собирается в сроки, установленные Руководителем Учреждения, но не реже двух раз в год.

9.12.5. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

9.12.6. Педагогический совет простым большинством голосов принимает решения, которые вступают в силу после утверждения их Руководителем и являются обязательными для всех категорий работников и обучающихся Учреждения.

9.13. В Учреждении организуются Методический совет в составе заместителей директора, председателей методических и предметных комиссий, руководителей организационно-методического отдела, отдела профотбора и профпробы, руководителя отделения социально-психологического сопровождения и медицинской реабилитации, заведующих учебными отделениями, преподавателей для рассмотрения и обсуждения вопросов учебной и методической работы.

9.13.1. Состав Методического совета утверждается приказом Руководителем Учреждения сроком на один год.

9.13.2. Работа Методического совета проводится по плану, разрабатываемому на учебный год. План работы после рассмотрения его на заседании Методического совета утверждается Руководителем Учреждения.

9.13.3. По вопросам, обсуждаемым на заседании Методического совета, простым большинством голосов принимаются решения с указанием сроков исполнения, лиц, ответственных за исполнение, и вступают в силу после утверждения Руководителем Учреждения.

9.13.4. Методический совет собирается не реже одного раза в два месяца.

9.13.5. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации.

9.14. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Учреждении не допускается.

9.15. Учреждение самостоятельно разрабатывает локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность. К локальным нормативным актам относятся:

- Приказы и распоряжения Руководителя Учреждения;
- Положение регламентирующие управление Учреждением;
- Положение о структурных подразделениях Учреждения;

- Должностные инструкции работников Учреждения;
- Инструкция по охране труда;
- Положение, регламентирующее отношения между работодателем и работниками Учреждения;
- Положение регламентирующее приём обучающихся в Учреждение;
- Положение регламентирующее образовательно-реабилитационный процесс;
- Положение регламентирующее отношения между Учреждением и обучающимися Учреждения;
- Положение регламентирующее меры социальной защиты обучающихся Учреждения;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Положение об оказании платных услуг по проведению культурно-массовых и оздоровительных мероприятий;
- Положение об оказании платных организационно-методических и консультационных услуг.

10. Контроль за деятельностью Учреждения

10.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Комитету.

Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Комитета.

10.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

10.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

11.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Собственнику.

12. Внесение изменений в Устав

12.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.