

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга

Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное образовательное учреждение среднего профессионального образования - техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр»

Рассмотрено и принято на заседании Совета СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр». Протокол № 1 от 30.08.2013

Утверждаю
Директор СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»



Г.Г. Иванов

от 30 августа 2013 г.

Положение

**о промежуточной аттестации обучающихся
Санкт-Петербургского государственного бюджетного специального реабилитационного образовательного учреждения среднего профессионального образования - техникума для инвалидов
«Профессионально-реабилитационный центр»**

Санкт-Петербург

2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Пунктом 2 статьи 30, статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

1.2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся рассматривается на Педагогическом Совете, имеющем право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся, которая оценивает результаты их деятельности в течение семестра и за семестр, это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины, МДК, практик в процессе или по окончании их изучения.

1.5. Основными формами промежуточной аттестации являются: тестирование, защита рефератов, творческих работ, зачеты, переводные экзамены (устные или письменные), письменные проверочные и контрольные работы и т.д.

1.6. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Образовательным учреждением в учебном плане. по каждой специальности отдельно.

1.7. По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки в зачётные ведомости и книжки обучающимся. Семестровые оценки выставляются в журналах теоретического обучения. По итогам промежуточной аттестации проводится педагогический совет, решается вопрос о приостановлении стипендиального обеспечения не аттестованных обучающихся

1.8. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающегося.

1.9. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; «зачтено», «не зачтено».

1.10. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися ОПОП.

1.11. Текущий контроль успеваемости контролирует качество знаний и умений обучающихся. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

1.12. Задачами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- оценка качества освоения ОПОП;
- повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- повышение качества знаний и умений обучающихся;
- упрочнение обратной связи между преподавателями и обучающимися.

1.13. Промежуточная аттестация призвана:

- выявить сформированность практического опыта, умений применять обучающимися полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных и самостоятельных работ;
- оценить соответствие уровня и качества подготовки обучающегося федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующей профессии/специальности в части требований к результатам освоения образовательной программы.

1.14. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета, дифференцированного зачета, экзамена по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу (далее - МДК), комплексного дифференцированного зачета и/или экзамена по нескольким МДК, входящим в один профессиональный модуль, экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю и/или комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

1.15. Форма промежуточной аттестации определяется учебным планом по профессии/специальности.

1.16. Промежуточная аттестация по всем видам практики проводится в форме дифференцированного зачета. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

1.17. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме квалификационного экзамена, который носит комплексный практико-ориентированный характер.

1.18. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

1.19. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается учебным планом. Обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения.

1.20. При проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности Образовательным учреждением в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

1.21. Зачёт по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации проводится по дисциплинам:

- которые согласно учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему плану, отводится наименьший по сравнению с другими объём часов обязательной учебной нагрузки.

1.22. Контрольная работа по дисциплине, реализуемая в конце семестра, предусматривается по дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач.

1.23. Форма, содержание, условия, процедура подготовки и проведения зачёта и объём контрольной работы по отдельной дисциплине обсуждаются и утверждаются на предметных методических комиссиях. Зачёт и контрольная работа проводятся за счёт объёма времени, отводимого на изучение дисциплины.

2. Подготовка материала к промежуточной аттестации

2.1. Используя программный материал, изученный за учебный год, преподаватель составляет экзаменационные билеты, определяет темы рефератов, вопросы для собеседования и тестирования, утверждает их на методических комиссиях.

2.2. В экзаменационный материал по учебным дисциплинам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

2.3. На аттестации по иностранному языку проверяются техника чтения и практическое владение обучающимися устной речью в пределах программных требований. В первой части ответа предполагается устное высказывание экзаменуемым по предложенной теме, состоящее из количества фраз, во второй – изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста и своего отношения к нему, либо чтение и разработка вопросов по содержанию текста. Тексты для чтения подбираются преподавателем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы, объём текста устанавливается методическими комиссиями исходя из требований образовательного стандарта.

2.4. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации и любой системе оценки знаний выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждой дисциплине, отражающими требования образовательного стандарта.

3. Порядок проведения зачетов, дифференцированных зачетов

3.1. Зачет по дисциплине проводится в конце изучения дисциплины за счет времени, предусмотренного учебным планом на изучение дисциплины.

3.2. Форма проведения зачета по дисциплине определяется преподавателем и согласовывается с цикловой (предметной) методической комиссией.

3.3. Материалы для проведения зачета по дисциплине разрабатываются преподавателем, согласовывается с методической комиссией и утверждаются заместителем директора.

3.4. Материалы для проведения зачета являются частью фонда оценочных средств по дисциплине, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

3.5. По результатам проведения зачета обучающемуся выставляется «зачтено» или «не зачтено». По результатам проведения дифференцированного зачета обучающемуся выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.6. Оценка, полученная обучающимся на зачете, вносится преподавателем в ведомость проведения зачета и в журнал теоретического обучения.

3.7. В случае если обучающийся получил на зачете оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» или отсутствовал во время проведения зачета по уважительной причине, ему предоставляется возможность повторно сдать зачет.

4. Требования к проведению итоговой аттестации

4.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее чем за две недели до начала сессии.

4.2. К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы по данной дисциплине или дисциплинам.

4.3. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается на предметной комиссии в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающегося.

4.4. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие требования:

- в течение дня в учебной группе планируется один только письменный или устный экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.5. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), и охватывает её (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

4.6. Перечень вопросов и практических задач по темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями, ведущими данную дисциплину, обсуждается на заседании методической комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

4.7. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

4.8. Преподаватель обязан за 10 дней до утверждения экзаменационных билетов методическими комиссиями сдать подписанные экзаменационные билеты председателю аттестационной комиссии.

4.9. В экзаменационные билеты включаются 2-3 вопроса из разных разделов программы изучаемой в данном учебном году. В том случае, если специфика дисциплины требует включение задачи или примера, в экзаменационный билет включаются 2 вопроса и одна задача или пример.

4.10. Число экзаменационных билетов должно быть (как правило, на 2) больше числа обучающихся в экзаменационной группе.

4.11. Методическими комиссиями определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены в использовании на экзамене.

4.12. К экзамену должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

4.13. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях(кабинетах).. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

4.14. . Экзамен принимается преподавателем, который вёл учебные занятия по данной дисциплин, преподавателем соответствующей методической комиссии или представителем администрации. На экзамене обязательно присутствуют психолог и социальный педагог работающие в экзаменуемой группе.

4.15. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети экзаменационного часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трёх часов на группу.

- на сдачу устного экзамена предусматривается 6 академических часов на одну группу;
- при сдаче экзаменов по специальным предметам, связанных с выполнением практических заданий, с работой на компьютере, группа может делиться на 2 подгруппы; на экзамене обязательно присутствуют психолог и социальный педагог работающие в экзаменуемой группе. На сдачу экзамена в каждой подгруппе предусматривается не более 6 академических часов.

4.16. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора или заместителя директора по учебной работе не разрешается.

4.17. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более 6 академических часов. Группа может делиться на подгруппы.

4.18. Руководителю отделения предоставляется право при согласии преподавателя разрешать отлично успевающим обучающимся досрочную сдачу экзаменов в пределах учебного года при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи по данным курсам зачётов без освобождения их от текущих занятий по другим предметам.

4.19. При проведении устного экзамена группа делится на подгруппы сдавшие экзамены одна после другой в один и тот же день. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 8 обучающихся.

4.20. После ответа на вопросы экзаменационного билета обучающемуся могут быть предложены дополнительные уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

4.21. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

4.22. Письменные экзаменационные работы проводятся одновременно со всем составом группы, но не более трёх учебных часов на группу.

4.23. В случае неявки обучающегося на экзамен, в ведомости ставится отметка "не явился". Обучающемуся, не явившемуся на экзамен (зачет) по неуважительной причине, назначается другой срок сдачи экзамена (зачета).

4.24. Обучающимся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, документально подтвержденными соответствующими документами, зам. директора по учебно-производственной работе устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов (по личному заявлению обучающихся).

4.25. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз в сроки, отведенные для пересдач.

4.26. В случае неспособности обучающегося ответить на билет, ему предоставляется право взять второй билет, при этом оценка снижается на один балл.

4.27. В случае нарушения дисциплины и порядка проведения экзаменов обучающиеся могут быть удалены с экзамена или им может быть снижена экзаменационная оценка.

4.28. В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего времени, отведенного на консультации.

4.29. На письменном экзамене обучающиеся должны иметь: ручку, карандаш, линейку, калькулятор.

4.30. На устном экзамене обучающиеся должны иметь: письменные принадлежности и разрешенные материалы для сдачи экзамена по данному предмету.

4.31. Основные условия подготовки к экзамену:

– На предметных комиссиях определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене;

– В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам, не более 8 академических часов на одну группу;

4.32. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

– уровень освоения обучающимся, материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);

– умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

– обоснованность, чёткость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

4.33. Экзаменационная ведомость сдаётся преподавателем в учебную часть в день приёма экзамена. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

4.34. По итогам текущего контроля обучающегося может быть освобождён от экзамена, если текущий контроль выявил высокий уровень подготовки обучающегося по дисциплине, и он систематически работал на практических и семинарских занятиях.

4.35. Обучающимся, которые не смогли сдать экзамены в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтверждённым соответствующим учреждением, учебная часть своим распоряжением устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов.

5. Оценка и учет знаний обучающихся

5.1. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся, материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, чёткость, краткость изложения ответа.

5.2. При проведении зачёта уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачётной книжке словом «зачёт».

5.3. При проведении дифференцированного зачёта и контрольной работы уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

5.4. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

5.5. Оценка 5 "отлично" ставится в том случае, когда обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

5.6. Оценка 4 "хорошо" ставится, если обучающийся, твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

5.7. Оценка 3 "удовлетворительно" ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

5.8. Оценка 2 "неудовлетворительно" ставится, если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

5.9. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачётную книжку обучающегося (кроме «неудовлетворительной») и экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительные».)

5.10. По завершении всех экзаменов допускается передача экзаменов, по которым обучающегося получил «неудовлетворительные» оценки.

5.11. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена.

- повторная сдача экзаменов допускается несколько раз, но не более 3 раз;
- повторная сдача экзаменов осуществляется за счёт общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.12. По квалификационной работе выставляется дифференцированная оценка.

5.13. Порядок получения и сдачи ведомостей групповые ведомости:

– Для проведения зачета или экзамена готовятся групповые ведомости, которые выдаются в учебной части СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» преподавателю или заведующему отделением не позднее, чем за один день до проведения экзамена или зачета;

– После проведения контрольного мероприятия преподаватель сдает ведомость на следующий день.

5.14. Индивидуальные ведомости (направления):

– индивидуальные ведомости используются вместо экзаменационной (зачетной) ведомости в случае сдачи обучающимися экзамена (зачета) вне срока: досрочно, передача, продление сессии, ликвидации задолженности или разницы;

– индивидуальные ведомости выдаются в установленные приказом сроки передачи и в соответствии с распоряжением администрации СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;

– индивидуальная ведомость должна быть сдана в учебную часть на следующий день после проведения контрольного мероприятия;

Индивидуальная ведомость считается недействительной если:

- отсутствует письменное распоряжение об индивидуальной сдаче;
- отсутствует подпись преподавателя, принимавшего зачет или экзамен.

5.15. В случае необходимости досрочной сдачи экзамена (зачета) обучающийся подает на имя директора СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» заявление, в котором должны быть указаны:

– уважительная причина изменения сроков сессии, по возможности, подтвержденная документально;

– согласие преподавателя принять экзамен (зачет);

– ходатайство социального педагога и классного руководителя с указанием об отсутствии академической задолженности;

5.16. Для досрочной сдачи экзамена (зачета) обучающемуся выдается приказ (распоряжение) о разрешении досрочной сдачи и индивидуальная ведомость.

5.17. Передача экзамена или зачета, с целью повышения положительной оценки, разрешается заместителем директора по учебной работе СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» при этом повышенная оценка не учитывается при назначении стипендии.

5.18. На выпускном курсе, после зимней сессии, с разрешения директора СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» с целью углубления знания по отдельным

предметам допускается передача одного предмета, ранее изученного и сданного с положительной оценкой.

5.19. Обучающимся, претендующим на диплом с "отличием", на выпускном курсе разрешается передача не более двух предметов (после зимней сессии), ранее сданных на оценку "хорошо".

6. Порядок перевода обучающихся на следующий курс

6.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса и успешно сдавшие все зачеты, экзамены и защитившие практику переводятся на следующий курс.

6.2. Обучающиеся, получившие не более четырех неудовлетворительных оценок, с разрешения заместителя директора по учебной работе могут быть переведены на следующий курс "условно".

6.3. Результаты успеваемости за истекший учебный год и предложение по улучшению учебного процесса обсуждаются на заседании педагогического совета не реже, чем два раза в год.

7. Права обучающихся

7.1. От промежуточного контроля в переводных группах могут быть освобождены обучающиеся:- имеющие отличные отметки по данному предмету учебного плана.

- - имеющие отличные отметки по данному предмету учебного плана;
- - призеры городских (районных) предметных олимпиад, конкурсов;
- - прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года, находящиеся в больницах или длительно нетрудоспособные и имеющие текущие удовлетворительные оценки.

7.2. Обучающиеся, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до её окончания, решением руководства учебной части, разрешается сдавать в другие сроки или с другими группами.

8. Экзаменационные комиссии

Списки аттестационных комиссий, принимающих промежуточный контроль в переводных группах, даты контроля, консультации утверждаются руководством СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

Оценки, полученные обучающимся в ходе промежуточного контроля, записываются в ведомости (установленного образца) и учебных журналах. Права и задачи экзаменационных комиссий регулируются Положением об аттестационных комиссиях.

9. Допуск обучающихся к аттестации

9.1. К аттестации по предметам теоретического обучения допускаются обучающиеся, успевающие по всем предметам.

9.2. Обучающиеся, имеющие «неудовлетворительные» семестровые оценки по одному-двум предметам, выносимым на аттестацию, сдают аттестацию по этим предметам, в сроки, установленные для повторных аттестаций.

9.3. Обучающиеся допущенные к аттестации, но имеющие неудовлетворительные семестровые оценки «2» не более чем по двум дисциплинам теоретического обучения, по которым не проводится аттестация, получают по этим предметам индивидуальные учебные задания и сдают по ним зачёты в сроки, установленные для повторных аттестаций и зачётов.

10. Подготовка и проведение экзаменов, имеющих практические задания

10.1. Приложения к билетам не должны быть заранее известны обучающимся и хранятся до дня проведения аттестации в учебной части. Решения примеров и задач приложений должны быть выполнены преподавателями в отдельной тетради и предназначены только членам аттестационной комиссии для оперативной проверки правильности выполнения обучающимися задания.

10.2. Приложения к билетам (аттестационные материалы): предложения для разбора, вопросы по общетехническим и специальным предметам подготавливаются преподавателями соответствующих предметов, рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются зам.директора по учебной работе за две недели до начала аттестации.

10.3. Во время проведения аттестации председатель и члены аттестационной комиссии поочередно могут иметь перерыв в 20 – 30 минут, устанавливаемый председателем. В отсутствие председателя его заменяет один из членов аттестационной комиссии.

Основной задачей СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационного центра» является обучение инвалидов с целью получения при выпуске соответствующего документа государственного образца и уровнем профессиональной подготовки, отвечающем требованиям рынка труда.

Как результат профессиональной деятельности СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационного центра» является интеграция инвалидов в общество.

11. Проведение повторных аттестаций и зачётов

11.1. Повторные аттестации проводятся для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки не более чем по двум предметам. Организация и порядок проведения аттестации полностью сохраняется и для повторной аттестации.