


**Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное образовательное учреждение среднего профессионального образования - техникум для инвалидов  
«Профессионально-реабилитационный центр»**

Рассмотрено и принято  
педагогическим советом  
СПб ГБУ «Профессионально-  
реабилитационный центр»

Протокол № 108 от 29 июня 2016 г.

Утверждаю  
Директор  
СПб ГБУ «Профессионально-  
реабилитационный центр»  
И.Г. Иванов  
29 июня 2016г.



**Образовательная программа среднего профессионального образования –**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

(базовая подготовка)

Форма обучения – очная

На базе среднего общего образования

Квалификация: **Менеджер по продажам**

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

**Санкт-Петербург**

**2016**

Образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки от 15 мая 2014 г. № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)» для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ЛОВЗ).

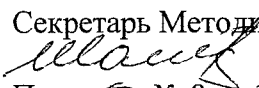
При обучении учитываются нозологические формы заболеваний и личностные особенности инвалидов и ЛОВЗ для выбора форм и методов обучения.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное образовательное учреждение среднего профессионального образования - техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» (далее – СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»).

Одобрено методической комиссией  
отделения по подготовке специалистов  
коммерческих специальностей

Рекомендовано Методическим советом  
СПб ГБУ «Профессионально-  
реабилитационный центр» для  
использования в учебном процессе

Председатель методической комиссии  
Харенкова И.В.  
Протокол № 10 от 25.05 2016 г.

Секретарь Методического совета  
  
Шаталова Т.В.  
Протокол № 8 от 16 июня 2016 г.

## Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	11
3. Требования к результатам освоения ППССЗ.....	12
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ .....	25
5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ .....	42
6. Ресурсное обеспечение ППССЗ.....	45
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ.....	47
8. Характеристика реабилитационно-оздоровительной и социокультурной среды СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».....	49
9. Регламент по организации периодического обновления ППССЗ в целом и составляющих ее документов.....	51

## **1. Общие положения**

### **1.1. Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена**

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки на базе среднего общего образования) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного Приказом Министерства образования и науки от 15 мая 2014 г. № 539.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя рабочий учебный план (адаптированный), рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ).

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ**

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Приказом Министерства образования и науки от 15 мая 2014 г. № 539;
- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291).
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана НПО/СПО»;
- Устав СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» (утвержден распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 26.09.2011 32248-рз);
- Методические рекомендации Федерального института развития образования (ФИРО) основной профессиональной образовательной программы, учебного плана, рабочей программы дисциплины/профессионального модуля, комплекта оценочных средств и т.п./ Блинов В.И., Батрова О.Ф., Есенина Е.Ю., Рыкова Е.А., Факторович А.А. Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации) – М.: ФИРО, 2014. – 67с.
- Письмо Минобрнауки РФ от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн);
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27.08.2009г.;
- Постановление Правительства РФ от 01.12.2015 № 1297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 9.11.2015 № 1309 «Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;
- Методические рекомендации по разработке учебно-методической документации СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;
- Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников в условиях реализации федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» и другие нормативные локальные акты СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;
- Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru>.

### **1.3. Общая характеристика ППССЗ**

#### **1.3.1. Цель ППССЗ**

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся - инвалидов и ЛОВЗ личностных качеств, а также формирование общих (общекультурных, универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки на базе среднего общего образования).

В области воспитания целью ППКРС является развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их социальной и творческой активности, общекультурному и профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, обеспечивающих успешность выпускника в избранной сфере деятельности и устойчивость на рынке труда.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

#### **1.3.2. Срок освоения ППССЗ**

Срок получения СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования (присваиваемая квалификация – менеджер по продажам) составляет 1 год 10 месяцев.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются: для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

#### **1.3.3. Трудоемкость ППССЗ**

Таблица 1

Учебные циклы	Количество часов/недель
Аудиторная нагрузка	20124
Учебная практика	288
Производственная практика (по профилю специальности)	72
Производственная практика (преддипломная)	144
Промежуточная аттестация	3 недели
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулярное время	11 недель

#### 1.3.4. Особенности ППССЗ

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда для инвалидов и ЛОВЗ, запросы потенциальных работодателей и потребителей.

В образовательном процессе с целью реализации компетентного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, используются мультимедийные средства и тестовые формы контроля.

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ);
- математического и общего естественнонаучного (ЕН);
- общепрофессионального (ОП);
- профессионального (П)

разделов:

- физическая культура (ФК);
- учебная практика (УП)

- производственная практика (ПП);
- промежуточная аттестация (ПА);
- государственная итоговая аттестация. (ГИА)

Общепрофессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности, соответствующими присваиваемой квалификации. В состав профессионального модуля входят один или несколько междисциплинарных курсов (МДК). При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ) ППССЗ СПО базовой подготовки предусматривает изучение следующих учебных дисциплин: Основы философии, История, Иностранный язык, Физическая культура (адаптивная), Русский язык и культура речи.

Обязательная часть математического и общего естественнонаучного учебного цикла (ЕН) ППССЗ СПО базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: Математика, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Информатика.

Обязательная часть профессионального цикла (ОП) ППССЗ СПО базовой подготовки предусматривает изучение дисциплин: Экономика организации, Статистика, Менеджмент, Документационное обеспечение управления, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Логистика, Бухгалтерский учет, Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия, Безопасность жизнедеятельности, Психология личности и профессиональное самоопределение, Современное компьютерное обеспечение, Экономическая теория, Теоретические основы бухгалтерского учета, Коммуникативный практикум, Технология поиска работы и трудоустройства.

Учебным планом предусмотрено изучение профессиональных модулей (ПМ.01-ПМ.04):

- ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;
- ПМ.04 Выполнение работ по профессии 20004 «Агент коммерческий».

В течение всего периода обучения при освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Учебная практика реализуется в рамках освоения профессиональных модулей рассредоточено, чередуясь с теоретическим обучением.

Учебная практика по профессиональным модулям проводится линейно, параллельно с изучением теоретической части междисциплинарных курсов соответствующего направления в количестве, пропорциональном количеству часов на данный профессиональный модуль.



Учебная практика рассредоточена в течение занятий семестра по следующему графику:

Таблица 2

Семестр	I	II	III	IV
Продолжительность в неделях	-	5 недель	3 недели	-

Учебная практика проводится в форме реализации комплексной образовательной технологии «Учебная фирма».

Учебная Фирма - это модель предприятия, созданная на базе СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр», в которой реальная ситуация имитируется с образовательными целями. Она позволяет понять общие принципы функционирования современной фирмы как экономического субъекта, проявить творческие и интеллектуальные способности.

Цель применения комплексной образовательной технологии «Учебная фирма»:

- научить обучающихся на практике осуществлять следующие виды деятельности менеджера по продажам: коммерческую, организационно-управленческую, технологическую, маркетинговую, внешнеэкономическую;
- освоение обучающимися конкретных видов деятельности на рабочих местах фирмы;
- изучение функционирования субъекта хозяйственной деятельности на примере торговой фирмы;
- отработка действий в наиболее типичных ситуациях на этапе деятельности фирмы.
- обобщить и закрепить на практике знания, полученные обучающимися в процессе теоретического обучения.

На «Учебной фирме» ведущий преподаватель выполняет функцию директора, кроме того, предусмотрены преподаватели - консультанты по различным направлениям деятельности.

Текущий контроль полученных знаний по разделу осуществляется по качеству исполнения функций и документов на рабочем месте.

Для итогового контроля полученных знаний разделу обучающимся необходимо подготовить отчет о проделанной работе в письменном виде и представить пакет разработанных и правильно оформленных документов по своему предприятию.

Учебная Фирма имитирует деятельность торгового предприятия, где представлены подразделения:

- отдела кадров;
- планирования (планово-экономический отдел);
- учета (бухгалтерия);
- обеспечения производства (отдел закупки и складирования);
- реализации продукции, товаров и услуг (отдел сбыта и маркетинга);

– канцелярии.

Для того, чтобы понять, чем занимается каждая служба в реальном предприятии, обучающиеся должны поработать во всех отделах учебной фирмы. В СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» разработаны принципы и процедуры перемещения (ротации) обучающихся на новые места в фирме и принципы передачи дел на рабочих местах.

Производственная практика (по профилю специальности) проходит концентрированно в конце 3 семестра 2 курса обучения и включает в себя все виды работ по всем профессиональным модулям.

На производственную практику (по профилю специальности) отводится 2 недели. Часы, отведенные на производственную практику (по профилю специальности) по каждому профессиональному модулю, определяются пропорционально теоретической аудиторной нагрузке профессионального модуля

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно в 4 семестре 2 курса обучения. На производственную практику (преддипломную) отводится 4 недели.

Производственная практика проводится на предприятиях Санкт-Петербурга, располагающих рабочими местами для инвалидов и ЛОВЗ, производственной базой, достаточной для освоения профессиональных и общих компетенций и овладения основными видами деятельности менеджера по продажам.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Практика завершается оценкой освоенных обучающимися общих и профессиональных компетенций в форме дифференцированного зачета (Дз).

- в процессе прохождения производственных практик обучающиеся подтверждают результаты освоения каждого вида деятельности;
- по окончании освоения ППССЗ проводится государственная итоговая аттестация. ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

Консультации для обучающихся предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные.

#### 1.3.5. Требования к поступающим в техникум на данную ППССЗ

Порядок приема на обучение регламентируется «Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», разработанными СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» в соответствии с порядком приема, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Прием на обучение по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющим установленный учреждениями медико-социальной экспертизы статус инвалида, индивидуальную программу реабилитации инвалидов, среднее общее образование и возраст не менее 18 лет.

Прием на обучение вышеуказанных лиц за счет бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным.

#### 1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки востребованы и могут участвовать в профессиональной деятельности на предприятиях Санкт-Петербурга и Ленинградской области, в соответствии с рекомендациями Комитета по труду и занятости населения, Комитета по социальной политике Санкт – Петербурга, на квотируемых рабочих местах, на свободном рынке труда и занятости.

Выпускники могут трудоустроиться и на предприятиях, где проходили производственную практику. Это позволяет, согласно требованиям ФГОС, сделать обучение практикоориентированным.

#### 1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки может продолжить свое образование в системе высшего профессионального образования, в соответствии с программой инклюзивного образования в Российской Федерации.

#### 1.3.8 Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ОП являются:

- педагогические работники техникума;
- специалисты отделения социально-психологической реабилитации и медицинского сопровождения;
- обучающиеся по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
- администрация и коллективные органы управления техникума;
- абитуриенты, работодатели.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

**2.1. Область профессиональной деятельности** - организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3. Виды деятельности**

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

**2.5. Реализация ППСЗ** осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

## **3. Требования к результатам освоения ППСЗ**

### **3.1. Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

### **3.2. Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

#### 3.2.1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

#### 3.2.2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

### 3.2.3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

### 3.2.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## **3.3. Результаты освоения ППССЗ**

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

### **Результаты освоения ППССЗ**

Таблица 3

<b>Вид деятельности</b>	<b>Наименование профессиональных компетенций</b>	<b>Результат освоения</b>
Организация и управление торговой-сбытовой деятельностью	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

	<p>типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p> <p>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p> <p>ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</p> <p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</p> <p>ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.</p> <p>ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.</p> <p>ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.</p> <p>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p> <p>ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.</p> <p>ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.</p> <p>ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>приемки товаров по количеству и качеству;</p> <p>составления договоров;</p> <p>установления коммерческих связей;</p> <p>соблюдения правил торговли;</p> <p>выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;</p> <p>эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;</p> <p>управлять товарными запасами и потоками;</p> <p>обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;</p> <p>оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;</p> <p>устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;</p> <p>эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;</p> <p>применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;</p> <p>государственное регулирование коммерческой деятельности;</p> <p>инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;</p> <p>организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;</p> <p>услуги оптовой и розничной торговли:</p> <p>основные и дополнительные;</p> <p>правила торговли;</p> <p>классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;</p> <p>организационные и правовые нормы охраны труда;</p> <p>причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;</p> <p>технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.</p>
--	---	--

<p>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.  ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.  ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.  ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.  ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.  ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.  ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.  ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.  ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.  ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества</p>	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b>  оформления финансовых документов и отчетов;  проведения денежных расчетов;  расчета основных налогов;  анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;  выявления потребностей (спроса) на товары;  реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;  участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;  анализа маркетинговой среды организации;</p> <p><b>уметь:</b>  составлять финансовые документы и отчеты;  осуществлять денежные расчеты;  пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;  рассчитывать основные налоги;  анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;  применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;  выявлять, формировать и удовлетворять потребности;  обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;  проводить маркетинговые исследования рынка;  оценивать конкурентоспособность товаров;</p> <p><b>знать:</b>  сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;  финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;  основные положения налогового законодательства;  функции и классификацию налогов;  организацию налоговой службы;  методику расчета основных видов налогов;  методологические основы анализа финансово-хозяйственной</p>
--	---	--



	<p>организации.</p> <p>ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</p>	<p>деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; методы изучения рынка, анализа окружающей среды; конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.</p>
<p>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.</p> <p>ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.</p> <p>ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</p>	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>определения показателей ассортимента;</li> <li>распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;</li> <li>оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;</li> <li>расшифровки маркировки;</li> <li>контроля режима и сроков хранения товаров;</li> <li>соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>применять методы товароведения;</li> <li>формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;</li> <li>оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;</li> <li>рассчитывать товарные потери и списывать их;</li> <li>идентифицировать товары;</li> <li>соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;</li> </ul>

	<p>ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.</p> <p>ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.</p> <p>ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.</p>	<p>виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;</p> <p>классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;</p> <p>условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;</p> <p>особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.</p>
Выполнение работ по профессии 20004 «Агент коммерческий»		

### 3.3. Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППСЗ

#### Общие компетенции ОК.01-ОК.12

Таблица 4.1

Цикл	Индексы дисциплин	Наименование дисциплины, МДК	Общие компетенции ОК.01-ОК.12											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОГСЭ.00													
	ОГСЭ.01	Основы философии	+	+	+	+						+		
	ОГСЭ.02	История	+	+	+	+						+		
	ОГСЭ.03	Иностранный язык				+					+	+		
	ОГСЭ.04	Физическая культура (адаптивная)							+		+			
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи										+		
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ЕН.00													
	ЕН.01	Математика		+										
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной				+	+							

		деятельности												
	ЕН.03	Информатика	+		+		+	+						
<b>Профессиональный учебный цикл</b>	П.00													
Общепрофессиональные дисциплины	ОП.00													
	ОП.01	Экономика организации	+	+	+	+			+					+
	ОП.02	Статистика	+	+	+	+			+					+
	ОП.03	Менеджмент	+	+	+	+			+	+			+	
	ОП.04	Документационное обеспечение управления	+	+	+	+			+					+
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+			+	+				+
	ОП.06	Логистика	+	+	+	+			+	+				
	ОП.07	Бухгалтерский учет	+	+	+	+			+					
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	+	+	+	+			+					+
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.10	Психология личности и профессиональное самоопределение	+	+	+	+						+		
	ОП.11	Современное компьютерное обеспечение	+			+	+							
	ОП.12	Экономическая теория	+	+	+	+								
	ОП.13	Теоретические основы бухгалтерского учета	+	+	+	+	+		+					+
	ОП.14	Коммуникативный практикум							+				+	
	ОП.15	Технология поиска работы и трудоустройства	+	+	+	+	+	+	+			+		

<b>Профессиональные модули</b>	ПМ.00													
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПМ.01													
	МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности	+	+	+	+		+	+					+
	МДК.01.02.	Организация торговли	+	+	+	+		+	+					+
	МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	+	+	+	+		+	+					+
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПМ.02													
	МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение	+	+	+	+		+	+			+		+
	МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	+	+	+	+		+	+			+		+
	МДК.02.03.	Маркетинг	+	+	+	+		+	+			+		+
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ПМ.03													
	МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения	+	+	+	+		+	+					+
	МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	+	+	+	+		+	+					+
Выполнение работ по профессии 20004 «Агент коммерческий»	ПМ.04	«												
	МДК.04.01.	Выполнение работ по профессии 20004 «Агент коммерческий»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>Учебная практика</b>			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>Производственная практика</b>			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

### Профессиональные компетенции ПК.1.1-ПК.1.10

Таблица 4.2

Цикл	Индексы дисциплин	Наименование дисциплины, МДК	Профессиональные компетенции ПК.1.1-ПК.1.10											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ЕН.00													
	ЕН.01	Математика								+				
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	+											
	ЕН.03	Информатика	+											
Профессиональный учебный цикл	П.00													
Общепрофессиональные дисциплины	ОП.00													
	ОП.02	Статистика								+				
	ОП.03	Менеджмент								+				
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+		+									
	ОП.06	Логистика		+							+			
	ОП.07	Бухгалтерский учет			+									
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия			+				+					
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		

	ОП.10	Психология личности и профессиональное самоопределение	+						+					
	ОП.11	Современное компьютерное обеспечение		+					+					
	ОП.14	Коммуникативный практикум		+					+					
<b>Профессиональные модули</b>	ПМ.00													
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПМ.01													
	МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
	МДК.01.02.	Организация торговли	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
	МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Выполнение работ по профессии 20004 "Агент коммерческий"	ПМ.04													
	МДК.04.01.	Выполнение работ по профессии 20004 «Агент коммерческий»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
<b>Учебная практика</b>			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
<b>Производственная практика</b>			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		

### Профессиональные компетенции ПК.2.1-ПК.2.9

Таблица 4.3

Цикл	Индексы дисциплин	Наименование дисциплины, МДК	Профессиональные компетенции ПК.2.1-ПК.2.9											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9			
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ЕН.00													
	ЕН.01	Математика	+									+		

	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+		+								
	ЕН.03	Информатика	+	+		+					+			
<b>Профессиональный учебный цикл</b>	П.00													
Общепрофессиональные дисциплины	ОП.00													
	ОП.01	Экономика организации			+	+								
	ОП.04	Документационное обеспечение управления		+										
	ОП.07	Бухгалтерский учет		+										
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.11	Современное компьютерное обеспечение	+	+	+									
	ОП.12	Экономическая теория			+									
	ОП.13	Теоретические основы бухгалтерского учета	+	+							+			
	ОП.14	Коммуникативный практикум					+							
<b>Профессиональные модули</b>	ПМ.00													
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПМ.02													
	МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
	МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
	МДК.02.03.	Маркетинг	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Выполнение работ по профессии 20004 «Агент коммерческий»	ПМ.04	"												
	МДК.04.01.	Выполнение работ по профессии 20004 «Агент	+	+	+	+	+	+	+	+	+			

		коммерческий»												
Учебная практика			+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Производственная практика			+	+	+	+	+	+	+	+	+			

### Профессиональные компетенции ПК.3.1-ПК.3.8

Таблица 4.4

Цикл	Индексы дисциплин	Наименование дисциплины, МДК	Профессиональные компетенции ПК.3.1-ПК.3.8											
			1	2	3	4	5	6	7	8				
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ЕН.00													
	ЕН.01	Математика									+			
Профессиональный учебный цикл	П.00													
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	+		+	+			+	+	+			
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности										+		
	ОП.11	Современное компьютерное обеспечение					+							
	ОП.13	Теоретические основы бухгалтерского учета											+	
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ПМ.03													
	МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
	МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Выполнение работ по	ПМ.04	"	+	+	+	+	+	+	+	+	+			



профессии 20004 "Агент коммерческий	МДК.04.01.	Выполнение работ по профессии 20004 "Агент коммерческий"	+	+	+	+	+	+	+	+				
<b>Учебная практика</b>			+	+	+	+	+	+	+	+				
<b>Производственная практика</b>			+	+	+	+	+	+	+	+				

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ**

##### **4.1.1. Разработка и реализация адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования ориентированы на решение следующих задач:**

- создание в образовательной организации условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и ЛОВЗ, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование в образовательной организации толерантной социокультурной среды.

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования должна обеспечивать достижение обучающимися инвалидами и обучающимися с ОВЗ результатов, установленных соответствующими ФГОС СПО.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется: годовым графиком учебного процесса; учебным планом специальности; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации.

##### **4.3. Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:**

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам профессиональным модулям и их составляющим;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая деловые игры, анализ производственных ситуаций, дискуссии, психологические и другие тренинги.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения рефератов, докладов, конспектирования, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, оформлении практических работ и т.п.

Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по образовательной программе составляет 2:1.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и углубление знаний обязательной части программы, лучшего освоения компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда и возможностями продолжения образования, введения адаптационных дисциплин.

Адаптационная дисциплина - это элемент адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В связи со спецификой образовательного учреждения, занимающегося профессиональной реабилитацией инвалидов и ЛОВЗ, адаптированная образовательная программа соответствует целям обеспечения прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования.

Согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на вариативную часть учебных циклов ППССЗ отводится 648 часов, которые распределены следующим образом:

Часть вариативных часов использована на увеличение объема теоретического обучения дисциплин и модулей. Объем времени, отведенный на вариативную часть распределён следующим образом:

- **424 часа** отведено на изучение 8 учебных дисциплин (в том числе 2 адаптационные учебные дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: ОП.10. Психология личности и профессиональное самоопределение; ОП.14. Коммуникативный практикум), перечень которых приведен в таблице:

Таблица 5

Индекс	Учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Количество часов учебных занятий	Формируемые ОК и ПК
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	36	ОК.10
ЕН.03	Информатика	68	ОК. 1, ОК.3, ОК.5, ОК.6
ОП.10	Психология личности и профессиональное самоопределение	36	ОК.1-ОК.7, ПК.1.1,ПК.1.7
ОП.11	Современное компьютерное обеспечение	108	ОК. 1, ОК.4, ОК.5, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.7, ПК.2.1 – 2.3, ПК.3.5
ОП.12	Экономическая теория	60	ОК. 1 - ОК.4, ОК.1.7, ОК.1.12, ПК.2.3
ОП.13	Теоретические основы бухгалтерского учета	44	ОК. 1 - ОК.5, ОК.1.7, ОК.1.12, ПК.2.1 ПК.2.2, ПК. 2.9, ПК. 3.8
ОП.14	Коммуникативный практикум	36	ОК.6, ОК.10, ПК.1.1, ПК.1.7, ПК.2.5
ОП.15	Технология поиска работы и трудоустройства	36	ОК.1-ОК.7, ОК.10

Оставшиеся 224 часа отведены на увеличение объемов следующих учебных циклов и разделов:

Таблица 6

Индекс	Учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Количество часов учебных занятий	Формируемые ОК и ПК
ЕН.00	Математический и общий естественно -научный учебный цикл	8	ОК. 2, ОК.4, ОК.5, ПК.1.2, ПК.1.8, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.4, ПК.2.9, ПК.3.7
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		ОК.1-ОК.4, ОК.6, ОК.7, ОК.10, ОК.12, ПК.1.1 – ПК.1.3, ПК.1.6-ПК.1.9, ПК.2.1 -2.4, ПК.3.1-ПК.3.4, ПК.3.6-ПК.3.8
ПМ.00	Профессиональные модули		ОК.1-ОК.4, ОК.6, ОК.7, ОК.10, ОК.12, ПК.1.1 – ПК.1.3, ПК.1.6-ПК.1.9, ПК.2.1 -2.4, ПК.3.1-ПК.3.4, ПК.3.6-ПК.3.8

Рабочие программы разработаны в соответствии с ФГОС СПО и Методическими рекомендациями по разработке рабочих программ учебных дисциплин (ПМ, МДК) и утверждены методическими комиссиями СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

Программы содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины ;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

### Требования к изучению учебных дисциплин

Таблица 7

Блок/компонент	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины	Трудоемкость (часы)
1	2	3	4

Блок/ компонент	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины	Трудоемкость (часы)
1	2	3	4
ОГСЭ ОГСЭ.01	Основы философии	<p><b>Общий гуманитарный и социально – экономический учебный цикл и раздел ФК</b></p> <p>Цель изучения дисциплины: формирование представлений о предмете философии и значении философского знания в современной культуре, понятие об исторических типах философии, концепциях и направлениях философской мысли, воспитание культуры разумного мышления.</p> <p>В результате изучения обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные категории и понятия философии;</li> <li>-роль философии в жизни человека и общества;</li> <li>-основы философского учения о бытии;</li> <li>-сущность процесса познания;</li> <li>-основы научной, философской и религиозной картин мира;</li> <li>-об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</li> <li>о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</li> </ul>	368 48
ОГСЭ.02	История	<p>Цель изучения дисциплины: Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>-выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</li> <li>-сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;</li> <li>-основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные)</li> </ul>	48

Блок/ компонент	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины	Трудоемкость (часы)
1	2	3	4
		политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; -назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; -о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Цель изучения дисциплины: формирование навыков общения на иностранном языке: фонетики, лексики, фразеологии, грамматики; формирование основ делового языка по специальности; обучение лексике, фразеологическим оборотам и терминам; формирование навыков в технике перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов; формирование навыков профессионального общения. В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты; профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200 -1400 лексических единиц) и грамматический минимум необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	118
ОГСЭ.04	Физическая культура (адаптивная)	В результате освоения раздела обучающийся должен уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. В результате освоения раздела обучающийся должен знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни. Содержание дисциплины: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии	118

Блок/ компонент	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины	Трудоемкость (часы)
1	2	3	4
		человека; социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры; основы физического и спортивного самосовершенствования.	
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	Содержание дисциплины: основы владения правилами и нормами современного русского литературного языка и культуры речи; – нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; – функциональные стили современного русского языка и особенности их взаимодействия; – правила подготовки к публичному выступлению (выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи); Уметь -общаться, вести гармоничный диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; – строить устную и письменную речь, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать собственное мнение; – строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; – самостоятельно работать с текстами деловых бумаг; Владеть - нормами устной и письменной литературной речи; -навыками правильного использования терминологии в учебно- профессиональной и официально-деловых сферах общения;- навыками публичного выступления с четко выстроенной системой аргументации	36
<b>ЕН</b> ЕН.01	Математика	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b> Цели и задачи дисциплины: В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; знать: значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления	192 32

Блок/ компонент	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины	Трудоемкость (часы)
1	2	3	4
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Цели и задачи дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средства защиты банковской информации.</p> <p>знать:</p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>назначение, состав, основные характеристики компьютера;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>технология поиска информации в Интернет;</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>направления автоматизации банковской деятельности;</p> <p>назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>	88
ЕН.03	Информатика	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>-оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;</p> <p>-распознавать информационные процессы в различных системах;</p> <p>-использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;</p> <p>-осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной</p>	68



Блок/ компонент	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины	Трудоемкость (часы)
1	2	3	4
		<p>задачей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;</li> <li>-создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;</li> <li>-просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;</li> <li>-осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;</li> <li>-представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);</li> <li>-соблюдать правила ТБ и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-различные подходы к определению понятия «информация»;</li> </ul> <p>методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-знать единицы измерения информации;</li> </ul> <p>назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;</li> <li>-использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;</li> <li>-назначение и функции операционных систем;</li> </ul>	
<b>ОП.00. Общепрофессиональные дисциплины</b>			812
ОП.01.	Экономика организации	<p>Цели и задачи дисциплины:</p> <p>Формировать у выпускника систематизированные знания о предприятии как основном субъекте хозяйствования современной экономики, организационно-экономических основах деятельности и развития в современных рыночных условиях.</p> <p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>-планировать деятельность организации;</li> <li>-определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>-заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> <li>-рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;</li> </ul>	80

Блок/ компонент	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины	Трудоемкость (часы)
1	2	3	4
		<ul style="list-style-type: none"> <li>-находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>знать:</li> <li>-основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>-управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</li> <li>-состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, ----показатели их эффективного использования;</li> <li>-механизмы ценообразования, формы оплаты труда;</li> <li>-основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</li> <li>-планирование деятельности организации;</li> </ul>	
ОП.02.	Статистика	<p>Цели и задачи дисциплины: Формирование у студентов знаний и навыков о целях, задачах и способах сбора, регистрации и обработки статистической информации, осуществление комплексного анализа изучаемых социально – экономических явлений и процессов. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;</li> <li>-собирать и регистрировать статистическую информацию;</li> <li>-проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</li> <li>-выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-предмет, метод и задачи статистики;</li> <li>-принципы организации государственной статистики;</li> <li>-современные тенденции развития статистического учёта;</li> <li>-основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</li> <li>-основные формы и виды действующей статистической отчётности;</li> </ul> <p>статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы;</p>	36
ОП.03.	Менеджмент (по отраслям)	Цели и задачи дисциплины: изучение основных концепций и подходов к управлению организацией, разработанных наукой и практикой как за рубежом, так и в нашей стране, формирование современного управленческого мировоззрения, мышления, умений и навыков по принятию и реализации управленческих решений.	68

Блок/ компонент	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины	Трудоемкость (часы)
1	2	3	4
		<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;</li> <li>-делового и управленческого общения;</li> <li>-планировать и организовывать работу подразделения;</li> <li>-формировать организационные структуры управления;</li> <li>-учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сущность и характерные черты современного менеджмента;</li> <li>внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>цикл менеджмента;</li> <li>-процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>-функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и -----контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>-систему методов управления;</li> <li>-стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;</li> <li>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;.</li> </ul>	
ОП.04.	Документационное обеспечение управления	<p>Цели и задачи дисциплины: способствовать освоению теоретических знаний и практических навыков работы с разнообразными по содержанию и направленности документами управления.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;</li> <li>-проводить автоматизированную обработку документов;</li> <li>-осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>-использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;</li> <li>-системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;</li> <li>-классификацию документов;</li> <li>-требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</li> </ul>	44

Блок/ компонент	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины	Трудоемкость (часы)
1	2	3	4
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- необходимые нормативные документы;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</li> <li>- определять организационно-правовую форму организации;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>- правила оплаты труда;</li> <li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>- право социальной защиты граждан;</li> <li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</li> </ul>	36
ОП.06	Логистика	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;</li> <li>- управлять логистическими процессами организации;</li> </ul> <p>знать:</p>	68

Блок/ компонент	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины	Трудоемкость (часы)
1	2	3	4
		цели, задачи, функции и методы логистики; логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; контроль и управление в логистике; закупочную и коммерческую логистику	
ОП.07	Бухгалтерский учет	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: уметь: -использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; -участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; знать: -нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность;	52
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: уметь: -работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; -осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ); знать: -основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; -основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; основные положения Национальной системы стандартизации	40
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: уметь: -организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; -предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; -использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового	68

Блок/ компонент	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины	Трудоемкость (часы)
1	2	3	4
		<p>поражения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять первичные средства пожаротушения;</li> <li>-оказывать первую помощь пострадавшим;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>-основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</li> <li>-задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>-меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>-порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</li> </ul>	
ОП.10.	Психология личности и профессиональное самоопределение	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими;</li> <li>- использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения;</li> <li>- на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения;</li> <li>- планировать и составлять временную перспективу своего будущего;</li> <li>- успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения;</li> <li>- простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения человека;</li> </ul>	36

Блок/ компонент	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины	Трудоемкость (часы)
1	2	3	4
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью;</li> <li>- основные принципы и технологии выбора профессии;</li> <li>- методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.</li> </ul>	
ОП.11	Современное компьютерное обеспечение	<p>Обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>базовые понятия информатики и компьютерных технологий;</li> <li>методы и способы получения, хранения и переработки информации.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать в профессиональной деятельности возможности вычислительной техники и программного обеспечения;</li> <li>создавать базы данных;</li> <li>использовать ресурсы сети Интернет;</li> <li>соблюдать основные требования информационной безопасности при решении профессиональных задач;</li> <li>анализировать, систематизировать, обобщать и визуализировать информацию.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>современными методами поиска, сбора, обработки и передачи информации;</li> <li>средствами компьютерной графики (ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов на персональной электронновычислительной машине (ПЭВМ));</li> <li>основными методами работы на ПЭВМ с прикладными программными средствами;</li> <li>навыками составления статистических отчетов;</li> <li>навыками работы в компьютерной сети Интернет</li> </ul>	108
ОП.12.	Экономическая теория	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о закономерностях функционирования рыночных механизмов на макроуровне и методах государственного регулирования экономики;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие положения экономической теории;</li> <li>- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;</li> </ul> <p>уметь:</p>	60

Блок/ компонент	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины	Трудоемкость (часы)
1	2	3	4
		- ориентироваться в вопросах экономической теории в современных условиях.	
ОП.13.	Теоретические основы бухгалтерского учета	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;</li> <li>- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;</li> <li>- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</li> <li>- использовать формы и счета бухгалтерского учета;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>- национальную систему нормативного регулирования;</li> <li>- понятие бухгалтерского учета;</li> <li>- сущность и значение бухгалтерского учета;</li> <li>- историю бухгалтерского учета;</li> <li>- основные требования к ведению бухгалтерского учета;</li> <li>- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;</li> <li>- план счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- формы бухгалтерского учета.</li> </ul>	44
ОП.14	Коммуникативный практикум	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;</li> <li>- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;</li> <li>- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;</li> <li>- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;</li> <li>- эффективно взаимодействовать в команде;</li> <li>- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;</li> <li>- ставить задачи профессионального и личностного развития;</li> </ul>	36



Блок/ компонент	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины	Трудоемкость (часы)
1	2	3	4
		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;</li> <li>- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;</li> <li>- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;</li> <li>- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;</li> <li>- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.</li> </ul>	
ОП.15	Технология поиска работы и трудоустройства	<p>Обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>разрабатывать алгоритм трудоустройства;</li> <li>составлять документы, необходимые для трудоустройства;</li> <li>планировать профессиональную карьеру;</li> <li>решать производственные конфликты.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>понятие, функции, элементы рынка труда;</li> <li>виды, типы, режимы профессиональной деятельности;</li> <li>методы поиска вакансий;</li> <li>технику ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем;</li> <li>основные правила подготовки и оформления резюме;</li> <li>требования к внешнему виду соискателя вакансии, манере поведения и речи;</li> <li>требования различных профессий к человеку;</li> <li>способы построения отношений с людьми разного типа;</li> <li>понятие «адаптация», виды профессиональной адаптации;</li> <li>понятие «карьера», виды карьеры;</li> <li>содержание и порядок заключения трудового договора;</li> <li>порядок разрешения трудовых споров..</li> </ul>	36

Программы учебной и производственной практик разработаны и согласованы с работодателями.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

## **5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ**

**5.1. Оценка качества освоения ППССЗ** должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Формы промежуточной аттестации без учета времени:

- З – зачет;
- Дз – дифференцированный зачет;
- З\* - не входит в общее количество зачетов.

II Формы промежуточной аттестации с учетом времени:

- Э – экзамен;
- Э (к) – квалификационный экзамен.

Количество учебных дисциплин, МДК (в том числе за счет вариативной части), учебных и производственных практик, модулей, выносимых на промежуточную аттестацию по окончании их изучения, в одном учебном году не должно превышать восемнадцати. В данное количество не входит зачет и дифференцированный зачет по дисциплине «Физическая культура (адаптивная)».

Текущий контроль – это непрерывное осуществление проверки усвоения знаний, умений и применения профессиональных навыков, формирования общих и профессиональных компетенций.

Могут применяться следующие формы текущего контроля:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование;

- контрольные работы;
- проверка выполнения домашних самостоятельных работ (рефератов, составление кроссвордов, создание презентаций);
- проверка заданий практических работ;
- собеседование и др.

Промежуточная аттестация по дисциплине или МДК проводится в форме: экзамен зачет, дифференцированный зачет.

Результат освоения каждого из разделов учебной практики оценивается в форме оценки качества выполнения учебно-производственных работ по результатам текущей успеваемости. Промежуточная аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета с учетом результатов освоения каждого из разделов практики. Дифференцированный зачет проводится за счет времени, отведенного на освоение программы учебной практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и от СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

## **5.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» создан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Этот фонд включает: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; защита реферата и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом оценка качества подготовки специалистов должна включать следующие типы:

- текущую аттестацию
- промежуточную аттестацию
- итоговую государственную аттестацию.

Данные типы контроля традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, ПМ, МДК.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

Промежуточный контроль, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной учебной дисциплины, МДК, так раздела (разделов). Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Итоговый контроль служит для проверки результатов обучения в целом. Это своего рода государственная приемка выпускника при участии внешних экспертов, в том числе работодателей. Лишь она позволяет оценить совокупность приобретенных обучающимися универсальных и профессиональных компетенций.

Экзамен по дисциплине (ПМ, МДК) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

## **5.2. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация - это процедура оценки уровня образования и квалификации, определения соответствия индивидуальных образовательных достижений выпускников СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» требованиям потребителей образовательных услуг и требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Индивидуальные образовательные достижения, включают в себя: учебные достижения в части освоения учебных дисциплин (знания, умения); учебные достижения в части освоения профессиональных модулей (профессиональные и общие компетенции) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный» в соответствии с учебным планом.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968.

Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный».

Государственная итоговая аттестация выпускников СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный, освоивших ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), включает защиту выпускной квалификационной работы.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких

профессиональных модулей.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются и утверждаются на методической комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, выдачи документов государственного образца оформляются протоколами, подписываются председателем и всеми членами комиссии.

Требования к организации текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» регламентируются соответствующими Положениями.

## **6. Ресурсное обеспечение ППССЗ**

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Ресурсное обеспечение ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ среднего профессионального образования, определяемых ФГОС СПО. Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модулю), систематически повышающими свою квалификацию, проходящими аттестацию на присвоение/подтверждение квалификационной категории. Формирование коллектива, преподающего коммерческие дисциплины опирается на принципы профессионализма, преемственности, научно-педагогического опыта. Преподаватели техникума принимают активное участие в международных, региональных научно-практических конференциях и семинарах по актуальным проблемам коммерческой деятельности, по вопросам обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

### **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.**

Основная учебно-методическая литература, рекомендованная в программах дисциплин в качестве обязательной, включает учебные пособия с грифом Министерства образования РФ и рекомендованных для СПО. Обеспеченность основной учебной литературой находится в пределах норматива. В качестве дополнительной литературы используется фонд нормативных документов, сборники законодательных актов, справочники, отраслевые журналы и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве. Имеются электронные версии учебных пособий.

В Библиотеке оборудованы рабочие места с доступом к электронным образовательным ресурсам. Используется справочно-правовая система Консультант Плюс.

Педагогическими работниками и организационно-методическим отделом разработаны учебные и учебно-методические пособия по обеспечению и сопровождению обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

На заседаниях методической комиссии обсуждаются актуальные вопросы по коммерческой деятельности, логистике, организации торговли (оптовой и розничной), технической оснащенности торговых организаций и охране труда. Для проведения лекционных занятий используется кабинеты профессиональных дисциплин, для практических и лабораторных занятий используется специализированные кабинеты.

### **6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных рабочим учебным планом (адаптированным).

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

#### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:**

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- маркетинга;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета;
- финансов, налогов и налогообложения;
- стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
- безопасности жизнедеятельности;
- организации коммерческой деятельности и логистики;
- междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;

- технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
- товароведения.

Спортивный зал, оборудованный для проведения занятий физической культурой (адаптивной) с обучающимися и лицами с ОВЗ.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал с выходом в сеть Интернет.

Конференц.зал

Тренажерный зал

Выставочный зал (форум) творческих работ обучающихся

Кабинет релаксации и саморегуляции.

Кабинет содействия трудоустройству

Кабинет отдела профотбора и профпробы

Учебный полигон технических средств реабилитации (Функциональный дом)

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППСЗ**

### **7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) оценка качества освоения ППСЗ должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам;
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

**Нормативные документы оценки качества освоения ППСЗ:**

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями)
- Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;
- Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников в условиях реализации федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

## **7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» создан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Этот фонд включает: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В соответствии с ФГОС оценка качества подготовки специалистов должна включать следующие типы:

- текущую аттестацию
- промежуточную аттестацию
- итоговую государственную аттестацию.

Данные типы контроля традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, ПМ, МДК.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Текущий контроль проводится в следующих формах: опрос, контрольная работа, тестирование, собеседование, выполнение практических работ и др.

Промежуточный контроль, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной учебной дисциплины, МДК, так раздела (разделов). Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях даже формирование определенных профессиональных компетенций.



Итоговый контроль служит для проверки результатов обучения в целом. Это своего рода «государственная приемка» выпускника при участии внешних экспертов, в том числе работодателей. Она позволяет оценить совокупность приобретенных обучающимися универсальных и профессиональных компетенций.

Экзамен по дисциплине (ПМ, МДК) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

## **8. Характеристика реабилитационно-оздоровительной и социокультурной среды СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»**

В СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» сформирована благоприятная социокультурная среда, которая обеспечивает всестороннее развитие личности, формирование общекультурных социально – личностных компетенций выпускника, способствует освоению ППССЗ соответствующего направления.

Основная цель внеурочной работы - подготовка конкурентоспособного специалиста, обладающего качествами и свойствами, востребованными в условиях рынка, способного ставить и достигать лично значимые цели.

Реализация цели осуществляется совместно администрацией техникума, социальными педагогами, педагогами-психологами, педагогами-организаторами, классными руководителями, преподавателями и другими педагогическими работниками.

Мероприятия по социально-психологической реабилитации проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным директором.

Деятельность социальных педагогов и педагогов-психологов направлена на содействие в получении профессионального образования, интеллектуального, культурного, физического и нравственного развития обучающихся.

Для достижения этой цели специалисты оказывают комплекс реабилитационных услуг, включающих социально-средовые, социально-педагогические, социально-психологические, социокультурные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, осуществляют коррекцию форм, приемов и методов учебно-реабилитационной и воспитательной работы на основе индивидуального подхода к каждому обучающемуся. Все перечисленные мероприятия и особенности работы с обучающимися находят свое отражение в Реабилитационном деле обучающегося (РДО).

Специалисты социально-психологического сопровождения осуществляют индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам соцзащиты, юридической и психологической помощи, временного трудоустройства, досуга; групповое консультирование с приглашением профильных специалистов обучающихся по вопросам успеваемости, посещаемости занятий, взаимодействия в группе; ведут индивидуальный социально-педагогический мониторинг: наблюдение посещаемости занятий, наблюдение успеваемости, коррекция поведения.

Для обучающихся- инвалидов и ЛОВЗ в техникуме проводятся следующие мероприятия:

- Организация экскурсий
- Организация посещений театров, выставок

- Организация участия в спортивных соревнованиях
- Организация участия в туристских слётах
- Организация участия в летних туристских походах
- Организация поездок на «Лыжной стреле»
- Учебно-просветительские беседы с обучающимися на психологические темы
- Социально-психологический тренинг
- Тренинг подготовки к экзаменам
- Тренинг самопрезентации
- Группа личностного роста
- Тренинг саморегуляции и релаксации
- Арт-терапия (сказкотерапия, музыкотерапия)
- Участники пресс-клуба готовят материалы для периодического издания «Наша газета».
- Проведение занятий театральной студии «Вместе».
- Регулярные праздничные концерты, тематические мероприятия, КВН (команда «ПеРЦы».)
- Спортивно-оздоровительные мероприятия:
  - первенство по шахматам
  - первенство по настольному теннису
  - первенство по аэрохоккею
  - первенство по настольному футболу
  - соревнования по легкой атлетике среди инвалидов и лиц с ОВЗ
  - участие в соревнованиях по плаванию
- участие в Открытых Первенствах Василеостровского района по лёгкой атлетике
- организация участия в летних туристских походах

Результат: эффективное реабилитационное воздействие на обучающихся, позитивная коррекция личности.

Смена обстановки, новые впечатления, физическая нагрузка, а также необходимость взаимодействия способствуют физическому развитию обучающихся, укреплению положительных психических, функциональных и волевых качеств, приобретению полезных навыков. Отмечается новый уровень социальной компетентности повышение мотивации к обучению и трудовой деятельности.

Программа «Доступная среда для инвалидов» создает все необходимые условия, которые позволили бы людям с ограниченными способностями ежечасно не чувствовать свои ограничения.

В СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» постоянно ведется деятельность по созданию и совершенствованию условий для беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ОВЗ к важным объектам – зданию СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»,

учебным кабинетам, столовой библиотеке и т.п. Помещение оборудовано специальными пандусами, лифтом, средствами передвижения, учебные места оборудованы ПК с выходом в мультимедийный комплекс и Интернет.

#### **9. Регламент по организации периодического обновления ППСЗ в целом и составляющих ее документов**

В соответствии с требованиями ФГОС ППСЗ ежегодно обновляются в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Дополнения и изменения в ППСЗ вносятся с учетом мнения работодателей.