

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
ОП. 01 Деловая культура
Общепрофессионального учебного цикла
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих (далее-ППКРС), СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» по профессии *46.01.03 Делопроизводитель*, для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, разработанной в соответствии с ФГОС СПО утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 639 .

Рабочая программа является общей для всех форм обучения по профессии *46.01.03 Делопроизводитель*.

1. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре ППКРС:

Общепрофессиональная дисциплина входит в состав общепрофессионального учебного цикла ППКРС по профессии *46.01.03 Делопроизводитель*.

2. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по ОП дисциплине должен:

уметь:

- эффективно участвовать в профессиональной коммуникации;
- соблюдать правила речевого этикета в деловом общении;
- составлять и отправлять деловую корреспонденцию на основе принятых правил;

знать:

- правила поведения человека;
- нравственные требования к профессиональному поведению;
- психологические основы общения; основные правила поведенческого этикета: приветствия, знакомства, нормы отношений в коллективе;
- отношения руководителя и подчиненных;
- нормы речевого этикета в деловом общении.

Содержание общепрофессиональной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению ППКРС по профессии *46.01.03 Делопроизводитель* и овладению общими и профессиональными компетенциями (ОК 1-6 и ПК 1.1 - 1.7, ПК 2.1-2.6.).

Умения формируются в ходе проведения различных форм занятий с применением современных педагогических технологий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Количество часов на освоение программы общепрофессиональной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 час.
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 час.
- самостоятельной работы обучающегося 30 час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
ОП. 02 Архивное дело
Общепрофессионального учебного цикла
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих (далее-ППКРС), СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» по профессии *46.01.03 Делопроизводитель*, для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, разработанной в соответствии с ФГОС СПО утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 639 .

Рабочая программа является общей для всех форм обучения по профессии *46.01.03 Делопроизводитель*.

1. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре ППКРС:

Общепрофессиональная дисциплина входит в состав общепрофессионального учебного цикла ППКРС по профессии *46.01.03 Делопроизводитель*.

2. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по ОП дисциплине должен:

уметь:

- классифицировать документы Архивного фонда Российской Федерации;
- устанавливать фондовую принадлежность документов;

знать:

- задачи архивной службы в Российской Федерации;
- систему архивных учреждений в Российской Федерации;
- признаки классификации документов Архивного фонда Российской Федерации;
- режим и способы хранения архивных документов, порядок выдачи дел.

Содержание общепрофессиональной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению ППКРС по профессии *46.01.03 Делопроизводитель* и овладению общими и профессиональными компетенциями (ОК 1-6 и ПК 2.1-2.6.).

Умения формируются в ходе проведения различных форм занятий с применением современных педагогических технологий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Количество часов на освоение программы общепрофессиональной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 час.
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 час.;
- самостоятельной работы обучающегося 30 час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
ОП. 03 Основы делопроизводства
Общепрофессионального учебного цикла
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих (далее-ППКРС), СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» по профессии *46.01.03 Делопроизводитель*, для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, разработанной в соответствии с ФГОС СПО утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 639 .

Рабочая программа является общей для всех форм обучения по профессии *46.01.03 Делопроизводитель*.

1. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре ППКРС:

Общепрофессиональная дисциплина входит в состав общепрофессионального учебного цикла ППКРС по профессии *46.01.03 Делопроизводитель*.

2. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по ОП дисциплине должен:

уметь:

- оформлять различные виды писем;
- осуществлять документирование организационно-распорядительной деятельности учреждений

знать:

- основные сведения из истории делопроизводства;
- общие положения по документированию управленческой деятельности;
- виды документов: трудовые договоры;
- приказы о приеме, увольнении, переводе;
- трудовые книжки, личные карточки работников

Содержание общепрофессиональной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению ППКРС по профессии *46.01.03 Делопроизводитель* и овладению общими и профессиональными компетенциями (ОК 1-6 и ПК 1.1-1.7.).

Умения формируются в ходе проведения различных форм занятий с применением современных педагогических технологий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Количество часов на освоение программы общепрофессиональной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 час.
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
ОП. 04 Организационная техника
Общепрофессионального учебного цикла
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих (далее-ППКРС), СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» по профессии *46.01.03 Делопроизводитель*, для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, разработанной в соответствии с ФГОС СПО утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 639 .

Рабочая программа является общей для всех форм обучения по профессии *46.01.03 Делопроизводитель*.

1. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре ППКРС:

Общепрофессиональная дисциплина входит в состав общепрофессионального учебного цикла ППКРС по профессии *46.01.03 Делопроизводитель*.

2. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по ОП дисциплине должен:

уметь:

— эффективно использовать основные виды организационной техники в собственной деятельности

знать:

— средства хранения, поиска и транспортирования документов;

— определение, назначение средств оргтехники.

Содержание общепрофессиональной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению ППКРС по профессии *46.01.03 Делопроизводитель* и овладению общими и профессиональными компетенциями (ОК 1-6 и ПК 1.1-1.7.).

Умения формируются в ходе проведения различных форм занятий с применением современных педагогических технологий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Количество часов на освоение программы общепрофессиональной дисциплины:

— максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 час.

— обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 час.

— самостоятельной работы обучающегося 24 час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
ОП. 05 Основы редактирования документов
Общепрофессионального учебного цикла
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих (далее-ППКРС), СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» по профессии *46.01.03 Делопроизводитель*, для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, разработанной в соответствии с ФГОС СПО утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 639 .

Рабочая программа является общей для всех форм обучения по профессии *46.01.03 Делопроизводитель*.

1. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре ППКРС:

Общепрофессиональная дисциплина входит в состав общепрофессионального учебного цикла ППКРС по профессии *46.01.03 Делопроизводитель*.

2. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по ОП дисциплине должен:

уметь:

- использовать справочные издания по русскому языку и практической стилистике;
- осуществлять редактирование служебных материалов, документов

знать:

- основные разделы теории редактирования;
- особенности основных разделов науки о языке;
- основные положения орфографии и морфологии с элементами практической стилистики.

Содержание общепрофессиональной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению ППКРС по профессии *46.01.03 Делопроизводитель* и овладению общими и профессиональными компетенциями (ОК 1-6 и ПК 1.1-1.7, ПК 2.1-2.5.).

Умения формируются в ходе проведения различных форм занятий с применением современных педагогических технологий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Количество часов на освоение программы общепрофессиональной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 час.
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 час.
- самостоятельной работы обучающегося 24 час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
ОП. 06 Безопасность жизнедеятельности
Общепрофессионального учебного цикла
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих (далее-ППКРС), СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» по профессии *46.01.03 Делопроизводитель*, для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, разработанной в соответствии с ФГОС СПО утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 639 .

Рабочая программа является общей для всех форм обучения по профессии *46.01.03 Делопроизводитель*.

1. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре ППКРС:

Общепрофессиональная дисциплина входит в состав общепрофессионального учебного цикла ППКРС по профессии *46.01.03 Делопроизводитель*.

2. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по ОП дисциплинам должен:

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО.
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

Содержание общепрофессиональной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению ППКРС по профессии *46.01.03 Делопроизводитель* и овладению общими и профессиональными компетенциями (ОК 1-6 и ПК 1.1-1.7, ПК 2.1-2.6).

Умения формируются в ходе проведения различных форм занятий с применением современных педагогических технологий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Количество часов на освоение программы общепрофессиональной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 час.
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 час.
- самостоятельной работы обучающегося 26 час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
ОП. 07 Основы компьютерной грамотности
Общепрофессионального учебного цикла

Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих (далее-ППКРС), СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» по профессии *46.01.03 Делопроизводитель*, для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, разработанной в соответствии с ФГОС СПО утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 639 .

1. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре ППКРС:

Общепрофессиональная дисциплина входит в состав общепрофессионального учебного цикла ППКРС по профессии *46.01.03 Делопроизводитель*.

2. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- работать с программой Windows;
- выполнять основные операции управления файлами;
- выбирать и загружать нужную программу;
- работать с документами в текстовом редакторе MS Word;
- работать с презентациями Microsoft PowerPoint;
- освоить программу MS Point и возможности графического редактора;
- выполнять основные операции в графическом и текстовом редакторе;
- работать в программе MS Excel;
- выполнять основные операции в электронных таблицах;
- работать с электронной почтой.

знать:

- понятие информации, основные виды прикладного программного обеспечения;
- устройство и назначение основных устройств современных компьютеров;
- средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- возможности графического редактора программы MS Point;
- возможности программы MS Excel;
- общие сведения о локальных и глобальных компьютерных сетях;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- операционную систему ПК, файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами.

Содержание общепрофессиональной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению ППКРС по профессии *46.01.03 Делопроизводитель* и овладению общими и профессиональными компетенциями (ОК 1-6 и ПК 1.1-1.7, ПК 2.1-2.3).

Умения формируются в ходе проведения различных форм занятий с применением современных педагогических технологий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Количество часов на освоение программы общепрофессиональной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 час.
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 час.
- самостоятельной работы обучающегося 39 час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Аннотация
к рабочей программе адаптационной дисциплины
ОП.08 Психология личности и профессиональное самоопределение
Общепрофессионального учебного цикла
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Рабочая программа адаптационной дисциплины (далее-АД) является частью программы подготовки квалифицированных рабочих (далее-ППКРС), СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» по профессии *46.01.03 Делопроизводитель*, для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, разработанной в соответствии с ФГОС СПО утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 639 .

В связи со спецификой СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр», занимающегося профессиональной реабилитацией инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптационная дисциплина соответствует целям обеспечения прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования.

Адаптационные дисциплины введена с учетом положений «Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн.

1. Место адаптационной дисциплины в структуре ППКРС:

АД входит в состав общепрофессионального учебного цикла программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии *46.01.03 Делопроизводитель*.

2. Цели и задачи адаптационной дисциплины – требования к результатам освоения адаптационной дисциплины:

В результате изучения адаптационного учебного цикла обучающийся по АД должен: **уметь:**

- толерантно воспринимать и адекватно оценивать свои профессиональные и личностные возможности, с учетом индивидуальных особенностей, целей, мотивов;
- применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими;
- использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения;
- успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде.

— **знать:**

- основные понятия теории личности, структуры личности, самосознания, мотивации, потребностей и направленности личности;
- необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения;
- простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения человека;
- основные принципы и технологии выбора профессии.

Содержание АД ориентировано на подготовку обучающихся к освоению ППКРС по профессии *46.01.03 Делопроизводитель* и овладению общими компетенциями (ОК 1-6).

Умения формируются в ходе проведения различных форм занятий с применением современных педагогических технологий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Количество часов на освоение программы адаптационной дисциплины

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 час.
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 час.;
- самостоятельной работы обучающегося 18 час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
ОП. 09 Основы поиска работы, трудоустройства
Общепрофессионального учебного цикла

Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих (далее-ППКРС), СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» по профессии *46.01.03 Делопроизводитель*, для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, разработанной в соответствии с ФГОС СПО утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 639 .

1. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре ППКРС:

Общепрофессиональная дисциплина входит в состав общепрофессионального учебного цикла ППКРС по профессии *46.01.03 Делопроизводитель*.

2. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен:
уметь:

- на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения;
- планировать и составлять временную перспективу своего будущего;
- использовать активные методы представления себя работодателю.

знать:

- современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью;
- методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности;
- правила составления резюме и правила поведения на собеседовании с работодателем.

Содержание общепрофессиональной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению ППКРС по профессии *46.01.03 Делопроизводитель* и овладению общими компетенциями (ОК 1-6)

Умения формируются в ходе проведения различных форм занятий с применением современных педагогических технологий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Количество часов на освоение программы общепрофессиональной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 час.
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 час.
- самостоятельной работы обучающегося 16 час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Аннотация
к рабочей программе профессионального модуля
ПМ 01 Документационное обеспечение деятельности организации
Профессионального учебного цикла
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих (далее-ППКРС), СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» по профессии *46.01.03 Делопроизводитель*, для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, разработанной в соответствии с ФГОС СПО утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 639 .

Рабочая программа является общей для всех форм обучения по профессии *46.01.03 Делопроизводитель*.

1. Место профессионального модуля в структуре ППКРС:

Профессиональный модуль входит в состав профессионального учебного цикла программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии *46.01.03 Делопроизводитель*.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения ПМ обучающийся **должен:**

иметь практический опыт:

— документационного обеспечения деятельности организации;

уметь:

— принимать, регистрировать, учитывать поступающие документы;

— проверять правильность оформления документов;

— вести картотеку учета прохождения документальных материалов;

знать:

— основные положения Единой государственной системы делопроизводства;

— виды, функции документов, правила их составления и оформления;

— порядок документирования информационно-справочных материалов;

— правила делового этикета и делового общения.

Содержание профессионального модуля ориентировано на овладение общими и профессиональными компетенциями (ОК 1-6 и ПК 1.1-1.7) по профессии *46.01.03 Делопроизводитель* и включает:

ПМ.01	Документационное обеспечение деятельности организации	Форма промежуточной аттестации	Максимальная учебная нагрузка обучающегося	Самостоятельная работа обучающегося	Обязательная аудиторная учебной нагрузки обучающегося
МДК.01.01	Документационное обеспечение деятельности организации	Дифференцированный зачет	372	124	248
УП.01	Учебная практика	Дифференцированный зачет	48	-	48
ПП.01	Производственная практика	Дифференцированный зачет	90	-	90

Умения формируются в ходе проведения различных форм занятий с применением современных педагогических технологий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 510 час.
- обязательных учебных занятий 386 час.
- самостоятельной работы 124 час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен (квалификационный)

Аннотация
к рабочей программе профессионального модуля
ПМ 02 Документирование и организационная обработка документов
Профессионального учебного цикла
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих (далее-ППКРС), СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» по профессии 46.01.03 *Делопроизводитель*, для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, разработанной в соответствии с ФГОС СПО утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 639 .

Рабочая программа является общей для всех форм обучения по профессии 46.01.03 *Делопроизводитель*.

1. Место профессионального модуля в структуре ППКРС:

Профессиональный модуль входит в состав профессионального учебного цикла программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.03 *Делопроизводитель*.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения ПМ обучающийся должен:

иметь практический опыт:

— документирования и документационной обработки документов канцелярии (архива);

уметь:

- проверять правильность оформления документов;
- систематизировать и хранить документы текущего архива;
- формировать справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов;
- осуществлять экспертизу документов, готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив;

знать

- : основные положения Единой государственной системы делопроизводства;
- виды, функции документов, правила их составления и оформления;
- порядок документирования информационно-справочных материалов.

Содержание профессионального модуля ориентировано на овладение общими и профессиональными компетенциями (ОК 1-6 и ПК 2.1-2.6) по профессии 46.01.03 *Делопроизводитель*:

ПМ.02	Документирование и организационная обработка документов	Форма промежуточной аттестации	Максимальная учебная нагрузка обучающегося	Самостоятельная работа обучающегося	Обязательная аудиторная учебной нагрузки обучающегося
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	Дифференцированный зачет	300	100	200
МДК.02.02	Обеспечение сохранности документов	Дифференцированный зачет	189	63	126
УП.02	Учебная практика	Дифференцированный зачет	60	-	60

ПП.02	Производственная практика	Дифференцированный зачет	90	-	90
-------	---------------------------	--------------------------	----	---	----

Умения формируются в ходе проведения различных форм занятий с применением современных педагогических технологий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 639 час.
- обязательных учебных занятий 476 час.
- самостоятельной работы 163 час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен (квалификационный)

Аннотация
к рабочей программе раздела
ФК 00. Физическая культура (адаптивная)
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Рабочая программа раздела является частью программы подготовки квалифицированных рабочих (далее-ППКРС), СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» по профессии *46.01.03 Делопроизводитель*, для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, разработанной в соответствии с ФГОС СПО утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 639 .

Рабочая программа является общей для всех форм обучения по профессии *46.01.03 Делопроизводитель*.

1. Место раздела в структуре ППКРС:

Раздел входит в ППКРС по профессии *46.01.03 Делопроизводитель*.

2. Цели и задачи раздела – требования к результатам раздела:

В результате освоения раздела обучающийся должен:

уметь:

— использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

знать:

— о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

— основы здорового образа жизни.

Содержание раздела ориентировано на подготовку обучающихся к освоению ППКРС по профессии *46.01.03 Делопроизводитель* и овладению общими компетенциями (ОК 2, ОК 3, ОК 6).

Умения формируются в ходе проведения различных форм занятий с применением современных педагогических технологий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Количество часов на освоение программы раздела :

— максимальной учебной нагрузки обучающегося 136 час.

— обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 час.

— самостоятельной работы обучающегося 68 час.

Форма промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет