

УТВЕРЖДАЮ



Директор

И.Г. Иванов

" 07 " сентября 2014 г.

У Ч Е Б Н Ы Й П Л А Н

дополнительного профессионального образования

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного специального
реабилитационного образовательного учреждения среднего
профессионального образования - техникума для инвалидов
"Профессионально-реабилитационный центр"**

Пользователь ПК с основами делопроизводства

Форма обучения: **очно-заочная (вечерняя)**

Нормативный срок обучения: **15 недель**

Режим работы: **3 раза в неделю**

№ пп	Содержание тем занятий	Обязательные учебные занятия		
		теория (часов)	практика (часов)	итого (часов)
1	2	3	4	5
Пользователь ПК				
1	Вводная часть	4	4	8
2	Операционные системы	2	10	12
3	Текстовый процессор Word	3	29	32
4	Табличный процессор Excel	1	19	20
5	Создание презентации	0	12	12
6	Интернет	0	12	12
7	Автоматическая обработка документов	0	8	8
8	Итоговая аттестация в форме зачёт	0	4	4
	Итого:	10	98	108
	Самостоятельная работа		30	
Основы делопроизводства				
1	Основы оформления текстовых материалов	1	7	8
2	Структура, содержание, область применения стандарта	2	4	6
3	Составление и оформление служебных документов	3	28	31
4	Кадровая документация	4	6	10
5	Коммерческая корреспонденция	1	9	10
6	Организация работы с документами	3	2	5
7	Итоговая аттестация в форме зачёт	0	2	2
	Итого:	14	58	72
	Самостоятельная работа		12	
	Всего часов:			180
	Самостоятельных часов по программе, час.		42	

Зам.директора по учебной работе

 Ю.В.Худяков