

**Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга**  
**Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное  
образовательное учреждение среднего профессионального образования - техникум для  
инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр»**

Рассмотрено и принято на заседании  
Совета СПб ГБУ «Профессионально-  
реабилитационный центр»  
протокол № 1 от 27.08.2014

**Утверждаю**  
Директор СПб ГБУ «Профессионально-  
реабилитационный центр»



Г.Г. Иванов

27.08.2014

**Положение**  
**об отделении социально-психологической реабилитации**  
**и медицинского сопровождения**  
**СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»**  
**индекс 03-04-11**

## **1. Общие положения**

1.1. Отделение социально-психологической реабилитации и медицинского сопровождения (далее – ОСПР и МС) является самостоятельным структурным подразделением СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

1.2. Отделение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора.

1.3. Штатная численность отделения определяется директором.

1.4. Сотрудники отделения осуществляют свою работу в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором.

1.5. В своей деятельности отделение руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями правительства, распоряжениями Комитета по социальной политике, Уставом, приказами директора, локальными нормативно-правовыми актами, настоящим Положением.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основной целью деятельности отделения является содействие в получении профессионального образования, интеллектуального, культурного, физического и нравственного развития обучающихся.

2.2. Основная задача отделения – социально-психологическое и медицинское сопровождение обучающихся в процессе профессиональной реабилитации.

## **3. Функции**

### **3.1. Функции социально-педагогического сопровождения:**

3.1.1. Изучение особенностей личности обучающихся, условий их жизни, используя результаты социологического обследования, психологического и профессионального тестирования, проведенные специалистами Отдела профотбора и профпробы, отраженные в Реабилитационном деле обучающегося (РДО).

3.1.2. Уточнение социального статуса по результатам консультаций и бесед с обучающимися и членами их семей в процессе обучения. Отражение полученных данных в РДО.

3.1.3. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся, своевременно оказание им социальной помощи и поддержки.

3.1.4. Составление индивидуальных маршрутов реабилитации. Фиксация результатов их выполнения и оценки эффективности в РДО.

3.1.5. Ведение дневника социально-психологической реабилитации. Составление промежуточных и итоговых заключений процесса профессиональной реабилитации.

3.1.6. Принятие мер по социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся.

3.1.7. Посредничество между обучающимися и специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.

3.1.8. Определение задач, форм, методов социально-педагогической работы с обучающимися, способов решения личных и социальных проблем, используя современные реабилитационные технологии.

3.1.9. Сохранение контингента обучающихся:

- мониторинг успеваемости и посещаемости учебных занятий;
- профилактика нарушений Правил внутреннего распорядка;
- работа с обучающимися Группы риска;
- отражение результатов работы в РДО

3.1.10. Подготовка и проведение заседаний Реабилитационных команд по актуальным проблемам обучающихся в процессе профессиональной реабилитации в соответствии с Положением о реабилитационной команде.

3.1.11. Осуществление работы по обеспечению социальных выплат обучающимся.

3.1.12. Организация различных видов социально значимой деятельности обучающихся, мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участие в их разработке и утверждении. Обсуждение с обучающимися актуальных событий современности.

3.1.13. Установление гуманных, нравственно здоровых отношений в учебно-реабилитационном учреждении. Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья.

3.1.14. Взаимодействие с преподавателями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся.

3.1.15. Организация работы органа самоуправления обучающихся - Старостат и профсоюзной организации обучающихся.

3.1.16. Организация разнообразных видов деятельности обучающихся, ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей. Отражение результатов в РДО.

3.1.17. Осуществление поддержки творчески одаренных обучающихся, содействие их развитию и организации развивающей среды.

3.1.18. Привлечение к работе с обучающимися работников учреждений культуры и спорта, общественных организаций.

## **3.2. Функции психолого-педагогического сопровождения:**

3.2.1. Осуществление профессиональной деятельности, направленной на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе профессиональной реабилитации

3.2.2. Проведение психологической диагностики, используя современные образовательные технологии. Определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся и принятие мер по оказанию им различных видов психологической помощи. Разработка индивидуального маршрута реабилитации.

3.2.3. Проведение психокоррекционной, консультативной работы, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии, коррекция индивидуального маршрута реабилитации. Отражение результатов в РДО.

3.2.4. Оказание консультативной помощи семье обучающегося, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем.

3.2.5. Ведение документации:

- Реабилитационное дело обучающихся

- Журнал учёта работы
- План работы на учебный год
- Ежемесячный отчёт о работе специалиста
- Отчёт о работе за год

3.2.6. Содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах инвалидов.

3.2.7. Содействие развитию у обучающихся готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.

3.2.8. Осуществление психологической поддержки творчески одаренных обучающихся, содействие их развитию.

### **3.3. Функции медицинского сопровождения**

3.3.1. Оказание доврачебной и врачебной медицинской помощи.

3.3.2. Оценка общего состояния здоровья обучающихся, их готовности к смене режима нагрузок.

3.3.3. Осуществление контроля состояния здоровья обучающихся, контроль соблюдения режима умственных, эмоциональных и физических нагрузок обучающихся.

3.3.4. Осуществление связи с специалистами медицинских организаций

3.3.5. Осуществление контроля соблюдения санитарно-эпидемического режима, исполнения рекомендаций по организации питания и контроль его качества.

### **3.4. Функции реабилитационной команды**

3.4.1. Координация работы специалистов и преподавателей.

3.4.2. Принятие решений и выработка рекомендаций по ситуациям, связанным с нарушением хода профессиональной реабилитации, таким как академическая неуспеваемость, нарушение Правил внутреннего распорядка, конфликтное поведения, ухудшение состояния здоровья и пр.

3.4.3. Оформление решений РК в виде протокола РК.

## **4. Организация работы**

4.1. Работа отделения осуществляется в соответствии с утвержденным планом.

4.2. План отделения составляется руководителем отделения.

4.3. Указания руководителя отделения являются обязательными для подчиненных работников.

4.4. Работники отделения выполняют функции, возложенные на отделение в соответствии с должностными инструкциями работников.

## **5. Права отделения**

5.1. Вносить предложения по совершенствованию процесса профессиональной реабилитации

5.2. Вносить предложения по совершенствованию методического обеспечения работы отделения.

5.3. Принимать участие в перспективном планировании развития СПбГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

5.4. Участвовать в совещаниях по вопросам компетенции отделения.

5.5. Участвовать в совещаниях, конференциях, семинарах и других мероприятиях.

5.6. Посещать учебные занятия с целью наблюдения за ходом процесса профессиональной реабилитации

5.7. Привлекать работников к выполнению поручений администрации и проведению мероприятий по плану.

5.8. Пользоваться материальными и техническими средствами, оборудованием и оснащением, закрепленными за отделением.

5.9. Конкретные права руководителя отделения и работников отделения устанавливаются должностными инструкциями.

## **6. Ответственность**

Отделение несет коллективную ответственность:

- за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отделение, а также за полную реализацию прав, предоставленных отделению
- соблюдение требований трудового законодательства
- правильность, полноту и качество социально-психологического и медицинского сопровождения обучающихся в процессе обучения в работники отдела несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором
- работники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством
- порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка

## **7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями учреждения**

7.1. ОСПР и МС выполняет свои функции в контакте со всеми структурными подразделениями учреждения.

7.2. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав ОСПР и МС взаимодействует:

- с руководителями и сотрудниками учебных отделений по вопросам успеваемости, посещения занятий, эффективности процесса профессиональной реабилитации обучающихся;
- с заведующей и сотрудниками учебной части по вопросам успеваемости и перемещения контингента, начисления стипендий;
- с руководителем и сотрудниками организационно-методического отдела по вопросам разработки методик социально-психологического сопровождения обучающихся, повышения квалификации сотрудников;
- с руководителем и сотрудниками отдела профотбора и профпробы по результатам обследования вновь поступивших обучающихся;
- с отделом кадров;
- с бухгалтерией по вопросам начисления стипендий и социальных выплат;

- с отделом эксплуатации по вопросам обеспечения материальной базы, а также по вопросам проведения ремонта в помещениях, закрепленных за отделением.

## **8. Материально-техническое обеспечение**

8.1. Материально-техническую основу деятельности отделения составляют закрепленные за ним помещения, мебель, оргтехника, вычислительная техника, программное обеспечение, документы, необходимые для выполнения возложенных на отделение задач.

8.2. Сотрудники отделения несут индивидуальную и коллективную ответственность за сохранность имущества и средств, закрепленных за отделением.