


**Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное образовательное учреждение среднего профессионального образования - техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр»**

Рассмотрено и принято на заседании  
Педагогического совета СПб ГБУ  
«Профессионально-реабилитационный  
центр».  
Протокол № 100 от 29.01.2016 г.

**Утверждаю**  
Директор СПб ГБУ «Профессионально-  
реабилитационный центр»  
Г.Г. Иванов  
25 февраля 2016 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**на обучение по основным образовательным программам  
среднего профессионального образования  
в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»  
на 2016-2017 учебный год**

Санкт-Петербург

2016

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в имеющее государственную аккредитацию Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное образовательное учреждение среднего профессионального образования – техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» (далее - ПРЦ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований Санкт-Петербурга, а также определяют особенности проведения творческих (далее вступительных испытаний) для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием в ПРЦ лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих установленный учреждениями медико-социальной экспертизы (далее – МСЭ) статус инвалида, индивидуальную программу реабилитации инвалидов, выданную МСЭ (далее – ИПР), образование не ниже среднего общего образования и возраст от 18 лет.

3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным.

4. Настоящие Правила разработаны на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 01.01.2016 года),

– Приказа Минобрнауки РФ 23.01.2014 N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 N 31529),

– Приказ Минобрнауки от 11.12.2015 № 1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки от 23.01.2014г. № 36.

– Федерального Закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ (в редакции 29.06.2015г.),

– Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 июля 2015 г. N 528-н «Об утверждении Порядка разработки реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм».

5. Прием лиц с ослабленным здоровьем (группы здоровья IIIа, IIIб, IV), в возрасте от 18 лет, возможен при наличии медицинских документов, врачебного заключения о профессиональной пригодности/возможности обучения (формы Ф-086/у), выданного медицинской организацией и образования не ниже объема среднего (полного) общего образования.

6. ПРЦ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

8. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга устанавливаются Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга в порядке, предусмотренном действующим законодательством по специальностям, профессиям, имеющим государственную аккредитацию.

9. Обучение в ПРЦ осуществляется по очной форме обучения.

## **II. Организация приема граждан в ПРЦ**

10. ПРЦ осуществляет прием на обучение по основным программам среднего профессионального образования

по специальностям:

- 38.02.04 Коммерция (по отраслям)- базовая подготовка, срок обучения 1год 10 мес.
- 31.02.03 Лабораторная диагностика - базовая подготовка, срок обучения 2 год 10 мес.

по профессиям:

- 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации базовая подготовка, срок обучения 10 мес.
- 29.01.07 Портной - базовая подготовка, срок обучения 1год 10 мес.
- 42.01.01 Агент рекламный - базовая подготовка, срок обучения 10 мес.
- 46.01.03 Делопроизводитель - базовая подготовка, срок обучения 10 мес.
- 54.01.07 Изготовитель художественных изделий из керамики - базовая подготовка, срок обучения 1год 10 мес.

11. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ПРЦ.

12. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ПРЦ.

13. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором ПРЦ.

14. Прием документов у поступающих, а также проведение профориентационных мероприятий осуществляется отделом профессионального отбора и профессиональных проб (далее - «ОПП») в течение календарного года. Полномочия приемной комиссии, ОПП и других подразделений ПРЦ в вопросах организации приема регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными актами.

15. При приеме в ПРЦ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и возможностей поступающих.

16. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

17. ПРЦ объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

18. ПРЦ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

19. В целях информирования о приеме на обучение ПРЦ размещает информацию на официальном сайте организации [p-rcenter.edu.ru](http://p-rcenter.edu.ru) (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание ПРЦ к информации, размещенной на информационном стенде приемной.

20. Приемная комиссия на официальном сайте ПРЦ и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ПРЦ;
- перечень специальностей, профессий, по которым ПРЦ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением формы получения образования (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о проведении профориентационных мероприятий;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

2. Не позднее 1 июня:

- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, профессии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

21. В период приема документов приемная комиссия 1 раз в 2 недели размещает на официальном сайте ПРЦ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

22. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта ПРЦ для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

### **IV. Прием документов от поступающих**

23. Прием в ПРЦ по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по личному заявлению (Приложение 1)

граждан при наличии ИПР с учетом результатов профориентационных мероприятий, проводимых с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

24. Прием документов у поступающих на 1 курс, а также проведение профориентационных мероприятий проводятся отделом профессионального отбора и профессиональных проб в течение календарного года.

25. Прием документов на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2016 года.

26. При подаче заявления о приеме в ПРЦ поступающий предъявляет следующие документы:

- паспорт (оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство)
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и/или квалификации;
- 6 фотографий 3x4;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
- ИПР и/или документы медицинской организации о состоянии (группе) здоровья;

27. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность, (и)/профессию(и) для обучения по которым он планирует поступать в ПРЦ

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, ПРЦ обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями и последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов,

удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. При направлении заявления о приеме и необходимых документов через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы направляются по адресу: 199026, Санкт-Петербург, В.О., 26 линия, дом 9, литер А, СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр», Приемная комиссия.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ПРЦ не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ПРЦ.

28. Плата с поступающих при подаче документов не взимается.

29. На каждого поступающего заводится личное и реабилитационное дело, в котором хранятся все сданные документы.

30. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение 2).

31. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. Возврат оригиналов поданных документов производится при предъявлении расписки о приеме документов лично поступающему или его представителю на основании нотариально заверенной доверенности на совершение указанных действий от поступающего.

## **V. Профорientационные мероприятия**

32. При поступлении в ПРЦ проводятся профорientационные мероприятия, которые способствуют профессиональному выбору поступающих, определению их готовности к обучению и необходимости адаптационных мероприятий. Профорientационные мероприятия проводятся в форме собеседования, выполнения тестовых заданий и в иной форме, определяемой методическими рекомендациями и указаниями по проведению профессиональной ориентации и профессионального тестирования по представленным в ПРЦ образовательным программам. Используемые в них тесты и задания обеспечивают возможность определения уровня подготовки по общеобразовательным предметам, проведения психофизиологической диагностики, профорientационного и профессионального тестирования, профпроб, выявления потенциальных и компенсаторных возможностей инвалида, его мотивации и готовности к обучению.

Профорientационные мероприятия состоят из следующих этапов:

1. Предварительный этап включает в себя:

- первичное собеседование;
- медосмотр и собеседование с врачом;
- беседа с социальным педагогом;

2. Основной этап включает в себя:

- анкетирование и профорientационное тестирование;
- комплексное психологическое обследование;
- комплекс заданий, направленный на выявление имеющихся умений, навыков, склонностей;

3. Профессиональный этап включает в себя:

- профессиональные пробы (участок углубленной профессиональной диагностики).

При проведении основного и профессионального этапа поступающие должны придерживаться правил проведения тестирования.

По результатам каждого этапа проводятся собеседования.

Профориентационные мероприятия проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих в специально подготовленных кабинетах специалистами ОПП: мастерами производственного обучения ОПП, педагогами-психологами, социальным педагогом с соблюдением следующих требований:

- возможно присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться со специалистами);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения профессионального тестирования;

- обеспечивается наличие письменных инструкций;

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи по желанию поступающих ряд заданий могут проводиться в письменной форме;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания могут выполняться на компьютере или надиктовываются ассистенту;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Обеспечивается медицинское сопровождение.

Дополнительно при проведении профессионального тестирования обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

33. По итогам прохождения профориентационных мероприятий заполняется заключение по результатам профдиагностики, отражающее полученные данные, рекомендацию по социально-психологическому сопровождению и необходимость адаптационных мероприятий.

34. В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36 (в редакции от 11.12.2015 г.) «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» для поступающих на обучение профессии 54.01.07 «Изготовитель художественных изделий из керамики», проводятся вступительные испытания.

- Вступительные испытания проводятся способом изображения натюрморта, анималистического рисунка и изготовления мелкой пластики.

– Вступительные испытания оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения профессии «Изготовитель художественных изделий из керамики».

– По результатам вступительных испытаний оформляются соответствующие документы.

– Решение приемной комиссии о зачислении принимается при условии прохождения вступительных испытаний. Зачисление в ПРЦ оформляется протоколом заседания приемной комиссии, утверждается приказом директора.

– Поступающие, не прошедшие конкурсный отбор на уровень среднего профессионального образования в ПРЦ, могут быть зачислены на свободные места низших ступеней образования соответствующего профиля.

– Лица с ослабленным здоровьем поступают на общих с остальными абитуриентами основаниях. Лица с ослабленным здоровьем зачисляются на свободные места, после зачисления инвалидов, прошедших вступительные испытания.

– При наличии свободных мест объявляется дополнительный набор на поступление в ПРЦ.

– Каждый поступающий, согласно рекомендациям специалистов ОПП, или по собственному желанию может быть направлен на реабилитационно-подготовительные курсы (РПК).

– Зачисление на РПК оформляется протоколом заседания методической комиссии ОПП, утверждается приказом директора. Решение о выдаче рекомендации на обучение в ПРЦ принимается по результатам прохождения РПК.

– На период проведения вступительных испытаний организуется работа апелляционной комиссии. Председатель и члены комиссии утверждаются приказом директора.

## **VI. Прием и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний**

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в ПРЦ письменное апелляционное заявление об ошибочности, по его мнению, результатов вступительных испытаний, (далее - апелляция).

36. Поступающий имеет право ознакомиться с результатами прохождения вступительных испытаний.

37. Апелляция подается в течение 7 дней после сообщения результатов вступительных испытаний.

38. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом директора ПРЦ создается апелляционная комиссия.

39. Срок рассмотрения апелляции не более 7 дней.

40. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания.

41. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

42. При подаче апелляции, а также в случае присутствия при рассмотрении апелляции поступающий должен иметь документ, удостоверяющий его личность.



43. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке результата сдачи вступительного испытания.

44. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносится изменение в оценке результатов вступительных испытаний поступающего.

45. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

## **VI. Зачисление в ПРЦ**

46. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации до 15.08.2016 г.

47. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании, ИПР директором ПРЦ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших пакет соответствующих документов. Окончательное принятие решения о поступлении в ПРЦ принимается коллегиально на заседании приемной комиссии и оформляется протоколом.

48. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания приказа на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ПРЦ.