

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга

Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное образовательное учреждение среднего профессионального образования - техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр»

Рассмотрено и принято на заседании Совета
СПб ГБУ «Профессионально-
реабилитационный центр»
Протокол № 3 от 20.01.2015 г.

Утверждаю
Директор СПб ГБУ «Профессионально-
реабилитационный центр» Г.Г. Иванов



Положение
«Об официальном сайте СПб ГБУ
«Профессионально-реабилитационный центр»

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр», порядок организации работ по функционированию и развитию сайта.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации: пунктом 5 статьи 8 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ст. 29 Федерального закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособрандзора № 785 от 29.05.2014 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»; Закону Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений», Уставом учреждения, локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением.

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Функционирование сайта образовательного учреждения направлено на решение следующих задач:

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности,
- оперативное и объективное информирование об услугах, предоставляемых учреждением деятельности образовательного учреждения,
- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения,
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса,
- обмен педагогическим опытом.

1.4. Официальный сайт функционирует на принципах:

- доступности;
- системности представления информации;
- открытости;
- объективности и достоверности.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами. Информация излагается на русском и немецком языках.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр», кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Сайт не является отдельным специфическим видом деятельности, он объединяет процессы сбора, обработки, оформления, публикации информации как отражение различных аспектов деятельности и представляет собой актуальный результат деятельности СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

2. Информационная структура официального сайта СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

2.1. Структура сайта формируется в соответствии с уставной деятельностью учреждения и отражает все виды деятельности участников реабилитационного образовательного процесса.

2.2. Размещение информации рекламно-коммерческого характера с целью получения прибыли не допускается.

2.3. На официальном сайте должна быть размещена следующая информация:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах (наименование образовательных программ) с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджета;
- о языках, на которых осуществляется образование;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество руководителя;
 - должность руководителя;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество работника;
 - занимаемая должность (должности);

- преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о трудоустройстве выпускников;
 - копии:
 - устава образовательной организации;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
 - отчет о результатах самообследования;
 - документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
 - иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации
 - о доступности оказываемых услуг для инвалидов, в том числе, для инвалидов по

зрению.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Официальный сайт включает ссылки на официальные сайты органов власти, баннеры организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов программ, личные web-сайты работников образовательного учреждения; может содержать ссылки на страницы учреждения в социальных сетях.

2.6. Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

3. Порядок функционирования сайта

3.1. Общая координация работ по администрированию и развитию сайта возлагается на сотрудника, назначенного руководителем СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» ответственным за сайт (Администратором). В его обязанности входит информационное наполнение и поддержание информации в актуальном состоянии, контроль соответствия размещенной информации актуальным требованиям законодательства.

3.2. Содержание официального сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками реабилитационного образовательного процесса.

3.3. Размещение и обновление информации на сайте должно происходить в срок не позднее 3-дней после появления информации при соблюдении следующих условий:

- размещение материалов в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защита от копирования авторских материалов;
- постоянная поддержка официального сайта в работоспособном состоянии; взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.4. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации по информационному наполнению сайта по

соответствующим разделам;

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации образовательного учреждения и руководителей структурных подразделений.

3.5. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4. Технические условия

4.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

4.2. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

4.3. Для обеспечения технической поддержки и модификации сайта заключается договор со сторонней организацией на оказание этой услуги.

6. Ответственность и контроль

6.1. Контроль за функционированием сайта и достоверность размещаемой на сайте информации несет директор СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

6.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил ограничения доступа возлагается на администратора сайта,