

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга

Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное образовательное учреждение среднего профессионального образования - техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр»

Рассмотрено и принято на заседании
Совета СПб ГБУ «Профессионально-
реабилитационный центр»
протокол № 1 от 27.08.2014

Утверждаю
Директор СПб ГБУ «Профессионально-
реабилитационный центр»



Г.Г. Иванов

27.08.2014

Положение
о реабилитационной команде
СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»
индекс 03-04-01

Санкт-Петербург
2014

1. Общие положения

Реабилитационная команда (далее – РК) – группа специалистов СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» (далее – ПРЦ), объединенных для выработки и проведения комплекса индивидуальных мероприятий и принятия решений по сопровождению процесса профессиональной реабилитации

1.2. Реабилитационная команда создается в целях повышения эффективности профессиональной реабилитации, на основе индивидуального подхода к личности каждого обучающегося и усиления взаимодействия специалистов центра.

1.3. Реабилитационная команда формируется и утверждается приказом директора.

1.4. В состав реабилитационной команды входят:

- социальный педагог – координатор РК
- педагог-психолог
- классный руководитель
- заведующий учебным отделением
- руководитель отделения социально-психологической реабилитации и медицинского сопровождения
- врач

В заседаниях РК по необходимости принимают участие другие специалисты

1.5. Координацию работы РК осуществляет социальный педагог

1.6. РК осуществляет свою деятельность в соответствии с действующими законодательными актами:

- Федеральный закон от 19.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
- ГОСТ Р 53875-2010 Реабилитация инвалидов. Основные виды реабилитационных услуг.
- ГОСТ Р 53873-2010 Реабилитация инвалидов. Услуги по профессиональной реабилитации инвалидов.
- ГОСТ Р 53873-2010 Реабилитация инвалидов. Услуги по психологической реабилитации инвалидов.
- Устава и локальных нормативных актов СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

2. Основные функции реабилитационной команды

2.1. Содействие полноценной профессиональной, личностной, интеллектуальной и социальной реабилитации обучающихся, развитие способностей к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.2. Выработка и осуществление коррекции форм, приемов и методов реабилитационной работы на основе индивидуального подхода к каждому обучающемуся.

2.3. Выработка рекомендаций для администрации, педсовета и стипендиальной комиссии о предоставлении академических отпусков, выплаты стипендий и отчислении обучающихся.

2.4. Контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка.

3. Обязанности членов реабилитационной команды

3.1. Обязанности социального педагога – координатора РК

3.1.1. Организация и проведение заседаний команды, совещаний членов команды с руководством.

3.1.2. Ведение протоколов заседания команды.

3.1.3. Ведение документов «Реабилитационное дело обучающегося» и «Паспорт ых группы».

3.1.4. Контроль исполнения решений реабилитационной команды.

3.1.5. Определение задач, форм, приемов и методов социально - психологической, педагогической и воспитательной работы с обучающимся.

3.1.6. Консультативная помощь педагогическому составу в реализации решений РК.

3.1.7. Проведение индивидуальных бесед и консультаций с обучающимися, разъяснение решений РК обучающимся, их родителям или законным представителям.

3.1.8. Проведение наблюдений за отклонениями в поведении обучающихся и профилактика этих отклонений (совместно с психологом и классным руководителем).

3.1.9. Разрешении конфликтных ситуаций в группах обучающихся.

3.2. Обязанности педагога-психолога

3.2.1. Консультативная помощь педагогическому составу в реализации решений РК.

3.2.2. Проведение психопрофилактической работы с обучающимися и педагогами в процессе профессиональной реабилитации.

3.2.3. Проведение психодиагностической работы для определения причин нарушений в процессе профессиональной реабилитации.

3.2.4. Проведение наблюдений за отклонениями в поведении обучающихся и профилактика этих отклонений (совместно с социальным педагогом и классным руководителем);

3.3. Обязанности классного руководителя

3.3.1. Организация и проведение классных собраний обучающихся.

3.3.2. Проведение наблюдений за отклонениями в поведении обучающихся и профилактика этих отклонений (совместно с социальным педагогом и психологом);

3.3.3. Информирование членов РК о возникающих в учебной группе проблемах и конфликтных ситуациях для их устранения и планирования дальнейшей превентивной работы.

3.4. Обязанности врача

3.4.1. Информирование членов РК об изменениях в состоянии здоровья обучающихся.

3.4.2. Консультирование членов реабилитационной команды об особенностях в поведении обучающихся в связи с наличием заболевания.

3.4.3. Консультирование членов реабилитационной команды по предоставленным обучающимся медицинским документам.

3.5. Обязанности руководителя ОСПРиМС

3.5.1. Определение состава реабилитационных команд и назначение координаторов

3.5.2. Организация и проведение совещаний координаторов РК

4. Формы работы реабилитационной команды

Заседания РК

4.1. Собрание членов команды для обсуждения текущих проблем и выработки стратегии совместных действий по реабилитационной работе.

4.3. Индивидуальные собеседования специалистов реабилитационной команды с обучающимися, их родственниками.

4.4. Посещение членами реабилитационной команды занятий.

4.5. Участие членов реабилитационной команды в культурно - досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятиях.

4.6. Работа с семьей обучающегося.

4.7. Ведение документации: протокол заседания РК, внесение записей в РДО.

5. Регламент работы реабилитационной команды (РК)

5.1. Заседания РК проводятся 1 раз в месяц.

5.2. Собрания координаторов РК проводятся 1 раз в месяц.

5.3. Место проведения заседания РК согласовывается.

6. Документальное оформление работы реабилитационной команды

6.1. Сообщения членов РК и принятые решения оформляются протоколом

6.2. Решение РК и результаты проведённых реабилитационных мероприятий фиксируются в Реабилитационном деле обучающегося.

7. Права членов реабилитационной команды

7.1. Посещать учебные занятия с целью ознакомления и фиксации поведения обучающихся, восприятия ими учебного материала, эффективности проводимых реабилитационных мероприятий.

7.2. Участвовать в совещаниях, конференциях, семинарах и других мероприятиях по вопросам социальных, психологических и учебно-воспитательных проблем профессиональной реабилитации.

7.3. Принимать участие в заседаниях Методического Совета, методических комиссий отделений и педагогических советов.

7.4. Представлять руководству центра предложения по совершенствованию методик и практики реабилитационной работы.

7.5. Представлять методическим комиссиям и Методическому Совету предложения по корректировке методик реабилитационной работы.

7.6. Требовать от руководства центра обеспечения необходимым оборудованием, оснащением рабочего места реабилитационной команды и создания благоприятных безопасных условий труда.

8. Ответственность членов реабилитационной команды

Члены реабилитационной команды несут ответственность за:

- 8.1. Качественное и своевременное исполнение решений РК.
- 8.2. Объективность и достоверность результатов исследований, качество их интерпретации и документального оформления, (в рамках своей специализации).
- 8.3. Содействие сохранению численного состава учебных групп.