

Приложение № 1
к приказу № 51 от 29.03.2016 г.

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга
**Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное
реабилитационное образовательное учреждение среднего профессионального
образования - техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный
центр»**

Рассмотрено и принято на
заседании Совета СПб ГБУ
«Профессионально-реабилитационный
центр»
протокол № 4 от 29.03.2016

Утверждаю
Директор СПб ГБУ
«Профессионально-реабилитационный
центр»

Г.Г. Иванов
29.03.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
**об условиях приема на обучение по дополнительным профессиональным
программам**
СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

07-04-07

Санкт-Петербург
2016

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия приема слушателей на обучение в Санкт-Петербургском государственном бюджетном специальном реабилитационном образовательном учреждении среднего профессионального образования - техникуме для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» (далее - СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр») по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Уставом СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

2. Порядок приема на обучение

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

2.2. СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга.

2.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;

б) место нахождения СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;

в) наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество представителя СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество слушателя, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу слушателя, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр», заказчика и слушателя;

з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

и) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

- к) форма обучения;
- л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- м) вид документа (при наличии), выдаваемого слушателя после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения.

2.4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр», если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации).

2.6. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.7. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.8. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.9. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.10. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально

допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

2.11. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.12. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

2.13. Содержание стажировки определяется СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

2.14. Сроки стажировки определяются СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

2.15. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2.16. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.17. При реализации дополнительных профессиональных программ Образовательным учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.18. Дополнительные профессиональные программы реализуются СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года.

2.19. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации,

выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, указанной в учебном плане.

2.20. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о повышении квалификации.

2.21. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

2.22. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого устанавливается СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

2.23. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.24. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

2.25. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

2.26. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов при разработке учебного плана.

2.27. Образовательное учреждение на добровольной основе вправе применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной

аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации.

Порядок приёма слушателей

5.1. Приём слушателей на обучение по ДПП осуществляется на основании контрактов и договоров, заключаемых СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» с физическим или юридическим лицом.

5.2. В договоре (контракте) об обучении, заключаемом при приёме за счёт средств физического и (или) юридического лица указывается полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

Типовые формы договоров (контрактов) об обучении с юридическими лицами приведены в Приложении 3.

5.3. Стоимость ДПП определяется на основании финансово-экономического исследования (мониторинга) рынка образовательных услуг или на основании обоснованного расчёта стоимости и утверждается приказом директора.

5.4. Обучение штатных сотрудников СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» проводится бесплатно, если повышение квалификации осуществляется в рамках исполняемых должностных и функциональных обязанностей.

5.5. Договоры (контракты) об обучении могут корректироваться в зависимости от требований Заказчика или быть предоставлены Заказчиком (с учётом специфики организации) для согласования с юрисконсультom и бухгалтерией СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

5.6. При составлении договора (контракта) об обучении по заказу организаций к договору прилагается учебный план, согласованный с Заказчиком. Состав приложения может быть расширен по желанию сторон.

5.7. Подразделением, ответственным за организацию работы по приёму слушателей на обучение по ДПП, является назначенное приказом директора лицо.

5.8. Договор (контракт) об образовании (об оказании услуг) заключается с заказчиком на основании его заявки/заявления на обучение. Приложение 1 –форма заявления физического лица.

5.9. Подать заявку на обучение может как юридическое лицо – организация (для своих сотрудников), так и физическое лицо - гражданин лично.

5.10. К освоению ДПП допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.11. Лица, подающие заявку на обучение по ДПП, должны предоставить:

- ксерокопию документа, удостоверяющего его личность и гражданство;
- при необходимости - ксерокопию об изменении фамилии, имени, отчества;
- ксерокопию диплома о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании соответствующего профиля;
- согласие на обработку и передачу персональных данных.

5.12. Зачисление на обучение по ДПП происходит на основании приказа директора СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

5.13. Лицо, зачисленное в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» для обучения по ДПП, приобретает статус «слушатель».

5.14. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр», возникают у лица, принятого на обучение, с даты приёма (зачисления) и на период времени, определяемым соответствующим договором.

5.15. Прием на обучение по ДПП осуществляется без вступительных испытаний на конкурсной основе на принципах равных условий приёма для всех, подавших заявки на обучение в установленные сроки.

5.16. Все прочие вопросы, связанные с приемом слушателей на обучение по ДПП в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр», не оговоренные в настоящем Порядке, решаются в соответствии с действующим законодательством, а также регулируются приказами директора.

Перечень документов для записи на дополнительное профессиональное обучение физических лиц:

1. Диплом о среднем профессиональном и (или) высшем профессиональном образовании и ксерокопию диплома, лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование- справку об обучении.
2. Паспорт и его ксерокопия (1 страница + прописка).
3. Копия документа об изменении фамилии (при наличии).
4. Согласие на обработку и передачу персональных данных

Образец заявления

Директору СПб ГБУ
«Профессионально-реабилитационный центр».
Иванову Г.Г.

От _____
проживающего(ей) по адресу _____
Телефон _____

Заявление

Прошу зачислить меня _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения)

_____ (паспортные данные)

в учебную группу, реализующую дополнительную профессиональную программу
повышения квалификации _____
(название программы)

в объеме _____ часов.

Прилагаю:

- 1) ксерокопию документа, удостоверяющую мою личность и гражданство;
- 2) *при необходимости* - ксерокопию об изменении фамилии, имени, отчества;
- 3) ксерокопию диплома о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании соответствующего профиля;
- 4) согласие на обработку и передачу персональных данных.

Дата:

Подпись:

Директору СПб ГБУ
«Профессионально-реабилитационный центр»
Иванову Г.Г.

**Согласие
на обработку моих персональных данных**

Я, Седова Галина Николаевна, зарегистрированный(ая) по адресу
(Ф.И.О. сотрудника)

г. Санкт-Петербург, В.О., 16 линия, д. 22 кв.11

(адрес регистрации, согласно паспорту)

паспорт

серии

4400 № № 345678 выдан ТП №16, г. Санкт-Петербург, 06.11.2009

(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр», располагающемся в г. Санкт-Петербург, В.О., 26 линия, д. 9 для контактов и оформления документации во время обучения в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

(цель обработки персональных данных)

следующих моих персональных данных: Ф.И.О., паспортные данные, год рождения,

должность, адрес места жительства, номер мобильного телефона, электронная почта.

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Настоящее согласие действует с 11 января 2016 года по 31 декабря 2016 года

В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением работника.

Седова

(Седова Г.Н.)

11 января 2016 года