

Приложение № 1
к приказу № 97 от 27.08.2014 г.

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга

Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное образовательное учреждение среднего профессионального образования - техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр»

Рассмотрено и принято на заседании
Совета СПб ГБУ «Профессионально-
реабилитационный центр»
протокол № 1 от 27.08.2014

Утверждаю
Директор СПб ГБУ «Профессионально-
реабилитационный центр»



Г.Г. Иванов

27.08.2014

Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»
индекс 04-04-04

Санкт-Петербург
2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, с учетом специфики контингента, имеющих возрастные различия, широкий спектр хронических заболеваний, индивидуальные особенности, нуждающихся в специальных условиях для получения профессионального образования в Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное образовательное учреждение среднего профессионального образования - техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» (далее – ПРЦ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
- Федеральным Законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ;
- приказами Министерства образования Российской Федерации: от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; от 7 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»; от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»; от 20 декабря 1999 г. № 1239 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение».

1.3. При решении вопросов отчисления и восстановления обучающихся

учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, а также меры социальной поддержки обучающихся, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, к которым относятся:

– студенты, лица осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена);

– обучающиеся, лица осваивающие программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих), не имеющие основного общего образования;

– слушатели, лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

2. Перевод обучающегося внутри ПРЦ

2.1. Перевод обучающегося ПРЦ возможен:

– внутри одной основной профессиональной образовательной программы;

– с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую соответствующего уровня подготовки.

2.2. Обучающийся ПРЦ вправе перевестись с одной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) на другую, а также на программу профессионального обучения и на программу профессиональной подготовки.

2.3. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую оформляется приказом директора ПРЦ на основании личного заявления с указанием причины перевода при наличии свободных мест на соответствующем курсе, а также при предоставлении индивидуальной программы реабилитации (далее - ИПР), на основании результатов проведения профессиональной пробы и решения реабилитационной команды, в отдельных случаях при представлении справок из других медицинских организаций.

2.4. Перевод обучающегося внутри ПРЦ может осуществляться на профессию (специальность) того же уровня профессионального обучения, по которым обучался в ПРЦ, так и на другие специальности (профессии) не выше того же уровня профессионального обучения основных и дополнительных образовательных программ

2.5. В связи с ухудшением состояния здоровья допускается перевод внутри ПРЦ с учетом фиксированных обращений в отделение социально-психологической реабилитации и медицинского сопровождения (далее - ОСПР и МС) при наличии медицинских документов.

3. Перевод обучающегося из ПРЦ в другую Образовательную организацию

3.1. Обучающийся имеет право перевестись из ПРЦ, в Образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, а так же ПРЦ, вправе принимать обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций.

3.2. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же профессию (специальность), уровень профессионального образования и форму обучения, по которым обучался в исходной Образовательной организации, так и на другие специальности (профессии) того же уровня профессионального обучения.

3.3. При переводе обучающегося в Образовательную организацию на места, финансируемые за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом Образовательной организации для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности или профессии, на которую переходит обучающийся (с учетом уровня профессионального образования), на базе которого обучающийся получает профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

3.4. Перевод обучающихся осуществляется на соответствующий курс по профессии или специальности, уровню профессионального образования и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти.

3.5. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой принимающей Образовательной организацией. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в принимающую Образовательную организацию личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходной образовательной организацией. В заявлении указывается курс, (профессия) специальность среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и

образование, на базе которого он получает среднее профессиональное образование.

3.6. Обучающийся представляет в ПРЦ документ об образовании (академическую справку). При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки.

3.7. После представления указанных документов директор ПРЦ издает приказ о зачислении обучающегося в ПРЦ в порядке перевода.

3.8. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.9. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) на специальность (профессию) (наименование специальности), на курс, форму обучения».

3.10. В ПРЦ формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3.11. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

3.12. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

3.13. Индивидуальный учебный план разрабатывается отделением и методической комиссией по специальности и профессии.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в ПРЦ, является возможность успешного продолжения ими обучения.

4.2. Право на восстановление в ПРЦ имеют лица, отчисленные:

– по собственному желанию или по уважительной причине – с сохранением основы обучения (бесплатной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при

наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, на соответствующих курсах направлений подготовки (профессий, специальностей);

– по неуважительным причинам при наличии вакантных мест на соответствующих курсах направлений подготовки (профессий, специальностей).

4.3. Отчисленный по собственному желанию или по уважительной причине обучающийся и не получивший документ установленного образца, имеет право на восстановление в ПРЦ в течение 5 лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, при наличии ИПР (индивидуальная программа реабилитации) или справки медицинской организации.

4.4. Восстановление лица, ранее обучавшегося в ПРЦ, производится в течение текущего семестра до начала сессии на соответствующий курс направления подготовки (профессию, специальность), полученную обучающимся до отчисления.

4.5. Восстановление указанных выше лиц производится на прежнюю или при ее отсутствии на родственную специальность. При восстановлении обучающегося для продолжения обучения в ПРЦ устанавливается соответствие предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе возможность ликвидации академической задолженности.

4.6. Восстановление осуществляется на основании приказа директора ПРЦ.

4.7. Обучающийся, восстанавливающийся в ПРЦ, пишет на имя директора заявление, с просьбой о восстановлении на специальность (профессию). На заявлении обучающийся получает визу заведующего отделением, руководителя Отделения социально-психологической реабилитации и медицинского сопровождения, заведующего учебной частью. Предоставляет медицинскую справку о возможности продолжения обучения.

4.8. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачетов по тем дисциплинам и междисциплинарным курсам (модулям), учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту (далее – ФГОС) либо конкретной программы профессионального образования, разработанной и утвержденной ПРЦ на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

4.9. Перезачет оценок осуществляется на основании заявления обучающегося.

4.10. У обучающихся перезачитываются учебные дисциплины, изученные ранее, равные по объему. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке (журнале учебных занятий), обучающемуся необходимо сдать их по рабочему учебному плану специальности (профессии) до начала будущей сессии.

4.11. При восстановлении вариативные дисциплины, изученные обучающимся ранее, но отсутствующие в учебном плане группы, в которую он восстановлен (при желании обучающегося), перезачитываются; а вариативные дисциплины, изученные группой до момента восстановления туда обучающегося, им не изучаются. Однако должно учитываться общее количество учебных часов с ФГОС по данной специальности (профессии).

4.12. Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с установлением сроков сдачи экзаменов и зачетов.

4.13. Восстановленному обучающемуся выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным ПРЦ порядком.

4.14. В зачетную книжку заносятся все перезачтенные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок.

4.15. Названия перезачтенных дисциплин должны совпадать с наименованием дисциплин учебных планов по специальности или профессии.

4.16. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и учебном плане по специальности (профессии), то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности. Ликвидация академической задолженности проводится после восстановления в число обучающихся ПРЦ в установленные сроки.

4.17. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из ПРЦ или другой Образовательной организации за совершение противоправных действий, появление в Образовательной организации в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

4.18. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены ПРЦ на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. При решении вопроса об отчислении обучающегося учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности ПРЦ.

5.2. Отчисление обучающихся производится:

5.2.1. По решению Педагогического совета

– в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе (с получением образования);

– за невыполнение учебной программы в установленные сроки и длительное отсутствие по неуважительной причине;

– в связи со смертью на основании копии свидетельства о смерти.

5.2.2. На основании решения Реабилитационной команды:

– по собственному желанию, состоянию здоровья, в связи с переводом в другое учебное заведение, в связи с трудоустройством и прочее, на основании личного заявления;

– вследствие грубого нарушения Устава и Правил внутреннего распорядка;

– в связи с привлечением судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения в ПРЦ, на основании вступившего в законную силу решения суда;

– в связи с не выходом из академического отпуска в установленные сроки и не приступившие к занятиям после окончания академического отпуска без уважительной причины или без указания причин своего отсутствия и не представившие в ПРЦ заявление о продолжении обучения;

– вследствие систематического непосещения занятий без уважительных причин, обучающийся отчисляется, заранее не уведомивший социального педагога, классного руководителя, заведующего отделением или учебную часть о причине своего отсутствия и не предоставивший медицинской справки или иного документа о причине отсутствия.

5.3. Отчисление обучающихся производится за академическую неуспеваемость.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений ПРЦ в трехдневный срок после приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

5.5. Администрация ПРЦ в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить обучающегося под роспись или путем направления копии приказа об отчислении письмом с уведомлением по адресу, имеющемуся в личном деле обучающегося.

5.6. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации ПРЦ во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

5.7. Академическая справка установленной формы выдается обучающемуся по запросу и копия должна находиться в личном деле с документами об образовании.