

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга

Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное образовательное учреждение среднего профессионального образования - техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр»

Рассмотрено и принято на заседании
Совета СПб ГБУ «Профессионально-
реабилитационный центр»
протокол № 1 от 27.08.2014

Утверждаю
Директор СПб ГБУ «Профессионально-
реабилитационный центр»



Г.Г. Иванов

27.08.2014

Положение
Об экзамене (квалификационном)
по профессиональному модулю
СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»
индекс 04-04-04

Санкт-Петербург
2014

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения экзамена (квалификационного) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном специальном реабилитационном образовательном учреждении среднего профессионального образования - техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» (далее – ПРЦ).

2. Правовые основания

2.1. Положение разработано на основании следующих документов:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования специальностей и профессий, реализуемых в образовательном учреждении.

– Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в ПРЦ.

2.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами образовательного учреждения, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по одной из основных профессиональных образовательных программ образовательного учреждения.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

3.2. **Профессиональный модуль** (далее - ПМ) – часть основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (далее - МДК) (один или несколько в зависимости от количества ПК), учебная и/или производственная практика, соответствующая ВПД.

3.3. **Учебная дисциплина** (далее - УД) - часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения умений, знаний, элементов профессиональных и общих компетенций, представляющая совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

3.4. **Фонд оценочных средств** (далее - ФОС) - комплект методических, контрольно-оценочных средств и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания процесса и результатов учебной деятельности студентов: знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций (их элементов) на разных стадиях обучения.

3.5. **Контрольно-оценочные средства** (далее - КОС) - совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания достижения студентом установленных результатов обучения по профессиональному модулю

3.6. **Контрольно-измерительные материалы** (далее - КИМ) - совокупность оценочных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом

установленных результатов по учебной дисциплине или элементам профессионального модуля (курсовая работа/проект, учебная/производственная практика, МДК)

3.7. **Учебно-методический комплекс** (далее – УМК) – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных образовательных программ, согласно учебному плану.

3.8. **Компетенция** – способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

3.9. **Общая компетенция** (далее - ОК) – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

3.10. **Профессиональная компетенция** (далее - ПК) – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

3.11. **Основная профессиональная образовательная программа** (далее - ОПОП) - система документов, разработанная и утвержденная директором колледжа с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности или профессии среднего профессионального образования (ФГОС СПО), регламентирующая цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности или профессии и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку студентов.

4. Общие положения

4.1. **Профессиональный модуль** - автономная структурная единица программы профессионального образования, предусматривающая подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности. Профессиональный модуль является структурной единицей программы основного профессионального образования, а также самостоятельной программой с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций обучающегося по ее завершению.

4.2. **Промежуточная аттестация** обучающихся по профессиональному модулю ОПОП осуществляется в форме экзамена (квалификационного) за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

4.3. **Экзамен (квалификационный)** представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей) следующих типов программ, сформированных на основе модульно-компетентностного подхода:

- основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) по специальностям и профессиям СПО;
- дополнительных профессиональных образовательных программ и профессиональной подготовки.

4.4. Экзамен (квалификационный) является формой оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов – работодателей.

Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности или профессии.

4.5. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

4.6. Выбор формы проведения экзамена определяется спецификой (профилем) профессий и специальностей, по которым осуществляется оценка качества подготовки по модулю.

4.7. Оценка качества сформированности компетенций проводится в следующих формах:

1) **Выполнение практических заданий** (возможные названия: практикоориентированные задания, компетентностно-ориентированные задания) по принципу «здесь и сейчас».

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

2) **Решение ситуационных задач** – кейс-измерения.

Технология оценивания: Оценивается умение проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной практической ситуации. Могут оцениваться как отдельные профессиональные компетенции, так и компетенции, формируемые в результате изучения профессионального модуля в целом.

3) Оценка качества сформированности компетенций в рамках укрупненной группы профессий и специальностей «Культура и искусство» может осуществляться в виде **защиты проекта**.

Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса.

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном.

4) **Защита портфолио**. В этом случае экзамен квалификационный может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях. Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документов, содержащихся в портфолио.

4.8. При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов.

Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены до проведения экзамена:

- во время дифференцированного зачета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие аттестационные ведомости и характеристики с подписями работодателей;

- во время дифференцированного зачета по МДК, входящих в состав модуля. В этом случае на экзамен предоставляются соответствующие ведомости с подписями преподавателей.

Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в экзаменационных ведомостях экзамена (квалификационного).

4.9. Формы организации и проведения экзамена (квалификационного), методы оценивания определяются на заседаниях Методических комиссий и должны быть представлены и обоснованы в содержании КОС по профессиональному модулю.

4.10. Преподаватели СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр», привлекаемые к работе с материалами и результатами оценочных процедур и имеющие доступ к защищенным информационным ресурсам, должны быть проинструктированы о неразглашении сведений конфиденциального характера.

4.11. Необходимое нормативное обеспечение экзамена (квалификационного) включает в себя:

- сводный годовой график учебного процесса образовательного учреждения;
- приказы директора образовательного учреждения о проведении экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям с указанием сроков и места их проведения, персонального состава аттестационных комиссий, других необходимых данных (оформляются и доводятся до сведения заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения каждого экзамена (квалификационного));
- журналы теоретического и практического обучения;
- ведомости и протоколы об аттестации в соответствии с программами текущей и промежуточной аттестации, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

5. Условия и порядок подготовки к проведению квалификационного экзамена

5.1. Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю, возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям, что должно соответствовать рабочим учебным планам по профессии или специальности. Если экзамен проводится по нескольким модулям, то разрабатывается один комплект КОС, а ведомость аттестации заполняется на каждый модуль отдельно.

5.2. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), включая выполнение практических и самостоятельных внеаудиторных работ;

учебной и производственной практик (по профилю специальности); курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

5.3. Допуск обучающихся к экзамену (квалификационному) осуществляется на заседаниях педагогического совета отделения на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля. На основании решения педагогического совета директором ПРЦ издаётся соответствующий приказ.

5.4. В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.5. Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает профессиональная компетенция – обучающихся, допущенных к экзамену (квалификационному) или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

5.6. Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций обучающихся требованиям ФГОС, иным установленным квалификационным требованиям (для программ профессиональной подготовки).

5.7. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения кандидатами практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля;
- в образовательном учреждении, где был реализован данный профессиональный модуль.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально — техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (для обязательной части ОПОП), заказчиками кадров (программ профессиональной подготовки), иными квалификационными требованиями.

5.8. В целях организации экзамена (квалификационного) приказом директора ПРЦ определяются:

- дата, время и место проведения квалификационного экзамена;
- персональный состав аттестационной комиссии;
- другие необходимые условия проведения экзамена (квалификационного).

Требования приказа должны быть доведены до сведения всех заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения экзамена (квалификационного).

5.9. Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями ПРЦ, задействованными в реализации данного профессионального модуля, обсуждаются на заседаниях Методических комиссий и Методического совета, согласуются с работодателями, утверждаются директором не позднее 1 октября курса обучения, на котором начинается реализация профессионального модуля.

5.10. Оценочные материалы на бумажном носителе и в электронном виде хранятся в организационно-методическом кабинете ПРЦ и второй экземпляр - у заведующих отделениями.

5.11. Полный набор регламентов проведения экзамена (квалификационного) доводится до сведения обучающихся в первые два месяца после начала обучения и в первую неделю реализации программ профессиональной подготовки.

6. Аттестационная комиссия и организация ее работы

6.1. По каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационная комиссия. В отдельных случаях на основании приказа директора может быть создана единая аттестационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

6.2. В состав аттестационной комиссии включаются:

- председатель комиссии – директор или его заместители или представитель работодателя;
- преподаватели, осуществлявшие подготовку обучающихся по данному ПМ;
- преподаватели профессионального цикла и/или мастера производственного обучения по смежным дисциплинам и профессиональным модулям;
- ответственный секретарь комиссии – заведующий отделением за которым закреплена учебная группа обучающихся, в которой проводится экзамен (квалификационный), методист (без права голоса в процедурах принятия решений),
- представитель организации, на базе которой проходит экзамен (квалификационный), если он проводится вне образовательного учреждения (по согласованию).

6.3. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 5 человек, в том числе не менее 3 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится экзамен (квалификационный).

6.4. Педагогические работники образовательного учреждения, принимавшие участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, могут участвовать при проведении экзамена (квалификационного) в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений).

6.5. Наблюдателями на квалификационном экзамене могут выступать также представители обучающихся и их объединений, профессионального сообщества региона (территории), другие заинтересованные лица. Решение о допуске наблюдателей в помещение, где проходит экзамен (квалификационный), принимает председатель аттестационной комиссии.

6.6. Для осуществления функций наблюдателя необходимо за 3 дня до проведения квалификационного экзамена подать заявку на участие ответственному секретарю аттестационной комиссии, который вносит данные о наблюдателях в протокол квалификационного экзамена.

Ответственный секретарь аттестационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

- заполняет ведомость допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю и знакомит под роспись с ней обучающихся учебной группы в которой проводится экзамен (квалификационный);
- заполняет сводную ведомость учета освоения профессионального модуля информирует участников экзамена (квалификационного) о дате, времени и месте его проведения.

Заведующий отделением обеспечивают на экзамене (квалификационном) обучающихся комплектами оценочных средств, а также необходимой документацией:

учебно-методической и нормативно - регламентирующей (ГОСТы и т.п.), для членов аттестационной комиссии предоставляются документы «Пакет экзаменатора».

7. Порядок проведения квалификационного экзамена

7.1. В помещении, где проводится экзамен (квалификационный), должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний (для каждого обучающегося, утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний (для каждого обучающегося, участвующего в квалификационной аттестации);

- документы для членов аттестационной комиссии («Пакет экзаменатора»);

- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);

- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);

- другие необходимые нормативные и организационно - методические документы.

7.2. Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 4 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

7.3. Председатель аттестационной комиссии перед началом экзамена (квалификационного) проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

7.4. Обучающийся допускается в помещение, где проводится экзамен (квалификационный), при наличии зачетной книжки.

7.5. В ходе экзамена (квалификационного) обучающиеся выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности обучающегося) сдаются членам аттестационной комиссии. Допускается собеседование членов комиссии с обучающимся по выполненным заданиям. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности обучающегося, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

7.6. При квалификационных испытаниях в форме защиты проекта аттестационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады, которые сопровождаются компьютерными презентациями обучающихся и предварительно сформированные

экспертные заключения на проекты; оценивает готовый материальный продукт, выполненный обучающимся в соответствии с материалами КОС.

7.7. Решение о результате экзамена (квалификационного) выносится аттестационной комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств. Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу квалификационного экзамена.

7.8. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) ответственным секретарем аттестационной комиссии делается запись в зачетной книжке аттестованного лица «вид профессиональной деятельности освоен/оценка» удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

7.9. В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный) секретарем аттестационной комиссии в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Экзамен (квалификационный) оценка» производится запись «не явился».

7.10. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии не ранее чем через 30 дней.

7.11. Ответственность за проведения экзамена (квалификационного) несут заведующие отделением.

7.12. Ответственность за разработку методических материалов (КОС) по проведению экзамена по профессиональному модулю (квалификационному) несут председатели Методических комиссий, организационно-методический отдел.

7.13. Ответственность за соблюдение данного положения несет заместитель директора по учебной работе.

СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

ПРОТОКОЛ**экзамена по профессиональному модулю
ПМ 03. Ведение индивидуальной трудовой деятельности****Профессия СПО 54.01.07 «Изготовитель художественных изделий из керамики»**

группа № _____

№ п/п	ФИО	Оценка	
		цифрой	прописью
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

Перечень рассылки и регистрация ознакомления с «Положением об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю ОПОП»

№ п/п	Должность	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1	Зам. дир. по УР	Худяков Ю.В.		
2	Зав.уч.частью	Таранова О.А.		
3	Зам. зав. руководителя ОМО	Бастич Т.И.		
4	Методист ОМО	Егорова А.Ф.		
5	Мастер производственного обучения	Сизова И.М.		
6	Педагог-психолог	Пешковская Н.А.		
7	Зав. отделением подготовки специалистов коммерческих специальностей	Баканова В.А.		
8	Зав. отделением подготовки специалистов промышленных специальностей	Румянцева Т.В.		
9	Председатель Мк	Андреева Е.Ю.		
10	Председатель Мк	Тарасенкова Е.С.		
11	Председатель Мк	Лобынцева А.А.		
12	Председатель Мк	Харенкова И.В.		
13	Преподаватель			
14	Преподаватель			
15	Преподаватель			
16	Преподаватель			
17	Преподаватель			
18	Преподаватель			
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное образовательное учреждение среднего профессионального образования - техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр»

РАССМОТРЕНО

Методической
комиссией (какой)

Председатель
методической
комиссии

«29» августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
по учебной работе
Ю.В.Худяков

Е.С. Тарасенкова

«29» августа 2014 г.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН
по ПМ.01 Проведение лабораторных общеклинических исследований
по специальности среднего профессионального образования
060604 «Лабораторная диагностика» базовой подготовки

Задание для экзаменуемого

Вариант № 1

Задание 1 Коды проверяемых профессиональных компетенций и общих компетенций:

прописать

Определить физические свойства мочи, зарегистрировать результаты анализа в бланк, дать клиническую оценку.

Вы можете воспользоваться (**указать, чем**)

Время выполнения задания: 20 мин.

Задание 2 Коды проверяемых профессиональных компетенций и общих компетенций:

прописать

Приготовить нативные и окрашенные препараты мокроты, провести микроскопическое исследование, зарегистрировать результаты анализа в бланк, дать клиническую оценку

Вы можете воспользоваться (**указать, чем**)

Время выполнения задания: 60 мин.

Преподаватель _____ ФИО
(подпись)

Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное образовательное учреждение среднего профессионального образования - техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

По дисциплине _____

по специальности среднего профессионального образования
060604 «Лабораторная диагностика» базовой подготовки

РАССМОТРЕНО

Методической комиссией
(какой)

Председатель методической
комиссии

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
по учебной работе
Ю.В.Худяков

Е.С. Тарасенкова

«29» августа 2014 г.

«29» августа 2014 г.

1 Группа _____ Семестр _____ 2014-2015 учебный год

- 1.Задание (задача) ознакомительного уровня** (задания на узнавание и запоминание ранее изученных объектов, свойств – допустимо выполнение тестового задания 1 уровня)
- 2.Задание (задача) репродуктивного уровня** (задание на понимание ранее изученных объектов, свойств – допустимо выполнение тестового задания 2 уровня)
- 3.Задание (задача) продуктивного уровня** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных/ситуационных задач, задания 3 уровня)

Преподаватель _____ ФИО
(подпись)

Критерии оценивания (разрабатываются единые критерии для всех экзаменационных билетов):

Задания 1 уровня:

« ___ » баллов за _____

« ___ » баллов за _____

« ___ » баллов за _____

Задания 2 уровня:

« ___ » баллов за _____

« ___ » баллов за _____

« ___ » баллов за _____

Максимальный балл за всю работу – **19**.

Минимальное количество баллов, подтверждающее освоение учебной дисциплины составляет 7 баллов (более 50% правильно выполненных заданий базового уровня). Это соответствует отметке «3».

69% - 50% - «3» (7-11 баллов)

89% - 70% - «4» (12-16 баллов)

100% - 90% - «5» (17-19 баллов)

Время выполнения задания (теста)

Примерное время на выполнение заданий составляет:

- 1) Для заданий 1 уровня сложности – от 5 до 10 минут;
- 2) Для заданий 2 уровня сложности – от 10 до 20 минут.
- 3) Для заданий 3 уровня сложности – от 20 до 30 минут.

На выполнение всех заданий отводится не более 60 минут.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

по специальности среднего профессионального образования
100701 «Коммерция» (по отраслям)

СОГЛАСОВАНО

Председатель
методической
комиссии

«01» апреля 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
по учебной работе
Ю.В.Худяков

И.В.Харенкова

«03» апреля 2013 г.

2

Задание для экзаменуемого

Вариант № 1

Задание 1 Коды проверяемых профессиональных компетенций и общих компетенций:

прописать

Разработать ассортимент товаров с указанием группы, подгруппы, видов и разновидностей

Вы можете воспользоваться (указать, чем)

Время выполнения задания: _____ мин.

Задание 2 Коды проверяемых профессиональных компетенций и общих компетенций:

прописать

Расшифровать маркировку зерномучных товаров

Вы можете воспользоваться (указать, чем)

Время выполнения задания: _____ мин.

Задание 3 Коды проверяемых профессиональных компетенций и общих компетенций:

прописать

Определить потребительские свойства и качество мебельных товаров

Вы можете воспользоваться (указать, чем)

Время выполнения задания: _____ мин.

Экзаменационная ведомость

итоговой аттестации

По дисциплине	МДК.02.03 Маркетинг								
Курс	1	Группа	КСП 40-1	Семестр	1	Кол-во часов			
Специальность	Коммерция(по отраслям)								
Преподаватель	Худяков Ю.В.								
№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество обучающегося				№ билета	Результат аттестации			
						Задание 1	Задание 2	Задание 3	
1	Арчаков Антон Андреевич								
2	Васильев Александр Викторович								
3	Владимиров Александр Александрович								
4	Говоркова Ксения Алексеевна								
5	Гордин Олег Павлович								
6	Дмитриева Юлия Владимировна								
7	Душко Константин Константинович								
8	Зорина Ирина Иосифовна								
9	Кулигин Никита Александрович								
10	Павлов Сергей Александрович								
11	Пуртов Анатолий Витальевич								
12	Рахматуллина Ризид Саяфовна								
13	Самчук Екатерина Александровна								
14	Самчук Анастасия Александровна								
15	Шагова Александра Борисовна								
16	Надточий Кристина Андреевна								
17									
18									
19									
20									
21									
Итого оценок					Успеваемость %				
	"5"	"4"	"3"	"2"	н/з	общая	качеств.	средний балл	
	0	0	0	0	0	0	0	#ДЕЛ/0!	
	" " 2014 г.					Подпись преподавателя			