

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга

Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное образовательное учреждение среднего профессионального образования - техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр»

Рассмотрено и принято на Общем собрании педагогического коллектива СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» протокол № 1 от 27.08.2014

Утверждаю
Директор СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»



Г.Г. Иванов

27.08.2014

Положение
О Педагогическом совете
СПБ ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»
индекс 07-04-07

Санкт-Петербург
2014

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогических СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» (далее – ПРЦ).

1.2. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, а так же содействия повышению профессионального уровня педагогических работников.

1.3. Педагогический совет определяет основные направления, задачи, конкретные формы работы педагогического коллектива и принимает решения по основным вопросам теоретического обучения, учебной и производственной практики обучающихся ПРЦ.

1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр», настоящим Положением

2. Основные направления деятельности Педагогического совета

Основными направлениями деятельности Педагогического Совета ПРЦ являются:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития ПРЦ;
- определение основных характеристик организации образовательного процесса (порядок приема обучающихся, продолжительность обучения, порядок отчисления обучающихся, системы оценок при промежуточной, итоговой аттестации и государственной итоговой аттестации, формы и порядок её проведения, режим занятий, оказание платных образовательных услуг и порядка их предоставления);
- рассмотрение и обсуждение плана учебной работы ПРЦ, план развития и укрепления материальной и учебной базы;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы ПРЦ, состояние дисциплины обучающихся, причины и меры по устранению их отчисления;
- допуск обучающихся к итоговой и промежуточной аттестации;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы ПРЦ, меры и мероприятия по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и материально-технического обеспечения по специальностям и профессиям реализуемым в ПРЦ»;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления обучающихся по неуважительным причинам;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов соответствия их квалификации выполняемой ими работе в ПРЦ», внесение предложений о поощрении педагогических работников;
- рассмотрение вопросов приема, выпуска и награждения обучающихся, в том числе получения ими специальных стипендий Правительства Санкт-Петербурга;

- рассмотрение материалов ежегодного самообследования ПРЦ;
- рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

3. Порядок формирования Педагогического совета и его состав

3.1 Педагогический совет организуется в составе директора ПРЦ, его заместителей, заведующих отделениями, заведующего библиотекой, руководителя физической культуры, методистов, социальных педагогов, педагогов психологов, педагогов организаторов, руководителей структурными подразделениями, обеспечивающими образовательный процесс. Все преподаватели ПРЦ являются членами Педагогического совета.

3.2. Состав Педагогического совета утверждается директором ПРЦ сроком на один учебный год. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

3.3. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор ПРЦ. В отсутствие председателя его функции возлагаются на заместителя директора по учебной работе.

3.4. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе

4. Порядок работы Педагогического совета

4.1 Работа Педагогического совета ПРЦ осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год. План работы Педагогического совета рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором.

4.2. Конкретные даты заседаний Педагогического совета и периодичность их проведения определяет директор (согласно годовому плану работы).

4.3. В целях тщательной подготовки, всестороннего и глубокого обсуждения вопросов на заседание Педагогического совета выносятся не более 3 вопросов. Для их подготовки создаются комиссии из числа членов Педагогического совета. Члены Педагогического совета предварительно знакомятся с повесткой заседания, материалами к нему и проектами решений.

4.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их исполнение.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета ПРЦ. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися ПРЦ. При несогласии директора с решением, принятым Педагогическим советом, окончательное решение принимает учредитель.

4.6. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета. Выполненные решения снимаются с контроля Педагогическим советом.

4.7. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять порученные задания.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений и принятое решение.

5.2. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения.