

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга

Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное образовательное учреждение среднего профессионального образования - техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр»

Рассмотрено и принято на заседании
Совета СПб ГБУ «Профессионально-
реабилитационный центр»
протокол № 4 от 29.03.2016

Утверждаю
Директор СПб ГБУ «Профессионально-
реабилитационный центр»



Г.Г. Иванов

29.03.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

**о промежуточной и итоговой аттестации слушателей
по дополнительным профессиональным программам
в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»**

07-04-07

Санкт-Петербург

2016

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия промежуточной и итоговой аттестации слушателей в Санкт-Петербургском государственном бюджетном специальном реабилитационном образовательном учреждении среднего профессионального образования - техникуме для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» (далее - СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр») по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Аттестация слушателей проводится двух видов: промежуточная и итоговая.

1.3. Оценка уровня профессиональной компетенции слушателей по дополнительным профессиональным программам образования (далее – программа) осуществляется по результатам итоговой аттестации.

1.4. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по программам, является обязательной. По результатам итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.5. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией.

2. Формы промежуточной аттестации слушателей

2.1. По итогам изучения отдельных модулей для обеспечения оперативной обратной связи и корректировки программ может быть предусмотрена промежуточная аттестация.

2.2. В учреждении могут использоваться следующие формы промежуточной аттестации: отчет, собеседование, защита творческих проектов, тестирование, зачет и др. Конкретные формы промежуточной аттестации, процедура и содержание определяются, исходя из целей и задач программы и устанавливаются учебным планом.

2.3. Результаты промежуточной аттестации слушателей фиксируются в журнале в специально отведенном разделе.

2.4. Слушатель, успешно выполнивший все требования программы, предусмотренные учебным планом, допускается к итоговой аттестации.

3. Требования и порядок проведения итоговой аттестации слушателей

3.1. Освоение дополнительными профессиональными образовательными программами завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей в целях определения соответствия результатов освоения программ заявленным целям и планируемым результатам обучения.

3.2. Итоговая аттестация слушателей в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» в зависимости от продолжительности освоения дополнительных профессиональных образовательных программ может проходить в следующих формах:

- зачет,
- экзамен,

- защита творческих работ,
- защита реферата,
- тесты,
- собеседование,
- защита аттестационной работы в следующих вариантах:
- рефлексивный анализ опыта работы;
- защита проекта.

3.3. Итоговая аттестация может проходить в индивидуальной и групповой форме.

3.4. Итоговая аттестация может проходить в устной и письменной форме.

3.5. СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам:

- своевременное информирование слушателей о формах итоговой аттестации;
- представление слушателям права выбора формы итоговой аттестации из предложенных;
- представление слушателям возможности использования компьютерной и мультимедийной техники, информационных образовательных ресурсов;
- методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации, консультирование;
- организационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации, выделение в учебно-тематических планах дополнительных профессиональных образовательных программ не менее 3,5 часов для самостоятельной работы слушателей.

3.6. Требования к формам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам указаны в приложении 1 к данному положению.

3.7. Итоговое аттестационное испытание должно определять уровень усвоения слушателями теоретического и практического материала, установленный соответствующей программой. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебным планом.

3.8. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по дополнительным профессиональным образовательным программам.

3.9. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о повышении квалификации установленного образца.

3.10. Слушатели, пропустившие более 25 % учебных занятий, допускаются до итоговой аттестации при условии самостоятельного освоения пропущенного материала и прохождении промежуточного контроля.

3.11. В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

3.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим по итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка об обучении по установленному в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» образцу.

3.13. При невыполнении требований учебного плана, условий договора, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки об обучении.

3.14. Форма и условия проведения итоговой аттестации доводятся до сведения слушателей в начале обучения.

4. Аттестационная комиссия.

4.1. Итоговая аттестация слушателей в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» осуществляется аттестационной комиссией.

4.2. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня знаний слушателей с учётом целей обучения, вида дополнительной профессиональной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрение вопроса о выдаче слушателям по результатам итоговой аттестации документа о повышении квалификации.

4.3. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Порядком и учебно-методической документацией, разрабатываемой СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» на основе требований к содержанию дополнительным профессиональным образовательным программам, устанавливаемых Министерством образования Российской Федерации.

4.4. Аттестационная комиссия организуется по каждой реализуемой дополнительной профессиональной образовательной программе. Её состав утверждается приказом директора СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

4.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.6. Аттестационная комиссия формируется из работников СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр», в состав могут быть включены преподаватели и специалисты сторонних организаций по профилю осваиваемой программы. Количественный состав не должен быть менее 3 человек, включая председателя. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора.

4.7. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим (решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю).

4.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в ведомости, которую подписывают председатель и все члены аттестационной комиссии.

5. Критерии оценивания слушателей

5.1. По результатам аттестационных испытаний, включенных в промежуточную и итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено» или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;
- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе; как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой аттестационной работе;
- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Руководитель ОМО

Т.В.Шаталова

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

Ю.В.Худяков

Заведующая учебной частью

О.А.Таранова

Формы итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам

Форма 1. Экзамен

Экзамен может проводиться в устной и (или) письменной форме. Это индивидуальная форма итоговой аттестации.

Требования:

1. Экзамен охватывает все содержание соответствующей дополнительной профессиональной программы и определяет уровень усвоения слушателем учебного материала (изучение теоретических основ, приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональных компетенций).

2. Вопросы к экзамену разрабатываются преподавателем, согласовываются с методическим советом и утверждаются его руководителем.

3. Вопросы к экзамену предоставляются слушателям не позднее, чем за 2 недели до проведения итоговой аттестации.

4. Критерии оценки разрабатываются преподавателем, согласовываются с методическим советом и утверждаются его руководителем. и доводятся до сведения слушателей перед проведением итоговой аттестации.

5. Не менее трети заданий билетов носят практико-ориентированный характер.

6. Регламент времени:

- на подготовку ответа: до 40 минут, на ответ: до 20 минут.

7. Экзамен предполагает дополнительные вопросы членов аттестационной комиссии, на которые слушатель отвечает без подготовки.

8. Экзамен предусматривает балльную систему оценивания.

Форма 2. Зачет

Зачет может проводиться в устной и (или) письменной форме. Это индивидуальная форма итоговой аттестации.

Требования:

Содержание вопросов и заданий зачета соответствует теме дополнительной профессиональной образовательной программы.

Зачет содержит оптимальное соотношение теоретических вопросов и практико-ориентированных заданий по теме дополнительной профессиональной образовательной программы (не менее одной трети практико-ориентированных заданий).

Зачет сочетает разные виды вопросов и заданий (открытых и закрытых, проблемных, с выбором варианта ответа и т.д.).

Регламент времени проведения зачета в устной форме:

- на подготовку ответа – до 15 минут, на ответ – до 10 мин.

Регламент времени проведения зачета в письменной форме:

- до 1 академического часа; регламент времени на проверку и оценивание работ до 1 академического часа.

Работа (письменный зачет) считается выполненной при 75 % правильных ответов.

Устный зачет считается сданным, если ответ получает положительную оценку большинства членов аттестационной комиссии.

По итогам сдачи зачета слушатели получают оценку «зачет» или «незачет».

Форма 3. Защита реферата

Это индивидуальная форма итоговой аттестации. Защита реферата проводится в устной форме.

Требования:

1. Тематика рефератов определяется преподавателем, согласовываются с методическим советом и утверждаются его руководителем.

2. Слушателю предоставляется право выбора темы реферата.

3. Тема реферата расширяет и/или углубляет содержание дополнительной профессиональной образовательной программы, имеет практическую значимость.

4. Реферат может включать анализ опыта автора в соответствии с заявленной темой.

5. Реферат соответствует требованиям, предъявляемым к структуре и оформлению такого вида работ.

6. Требования к структуре и оформлению реферата определяются преподавателем, согласовываются с методическим советом и утверждаются его руководителем и доводятся до сведения слушателей непосредственно при выборе ими этой формы итоговой аттестации.

7. Реферат разрабатывается на протяжении всего периода обучения.

8. Подготовленный слушателем реферат подлежит рецензированию.

9. Регламент времени на защиту реферата - до 15 минут.

10. Реферат защищается по следующему плану:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- краткий обзор использованных источников и современных подходов к изучаемой проблеме;
- отражение собственной позиции по исследуемой проблеме с опорой на практический опыт и содержание дополнительной профессиональной образовательной программы.

11. Реферат считается зачищенным, если получает положительную оценку большинства членов аттестационной комиссии.

Форма 4. Защита аттестационной работы

Разработка и защита аттестационной работы может проводиться как в индивидуальной, так и в групповой форме. Защита аттестационной работы проводится в устной форме.

Защита аттестационной работы может представлять собой:

4.1. Рефлексивный анализ опыта работы.

4.2. Защиту проекта.

Аттестационная работа считается выполненной при ее положительной оценке большинством членов итоговой аттестационной комиссии.

Форма 4.1 Рефлексивный анализ опыта работы

Рефлексивный анализ опыта работы может проводиться как в индивидуальной, так и в групповой форме. Представление рефлексивного анализа опыта работы проводится в устной форме.

Требования:

1. Содержание представленного опыта работы соответствует теме дополнительной профессиональной образовательной программы.

2. Обязательным является осмысление представленного опыта работы с учетом информации, полученной в ходе обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе, и планирование соответствующих изменений (обновление, расширение) своей профессиональной деятельности.

3. При групповой форме разработки продукта и в ходе представления продукта на защите предусматривается дифференциация заданий и распределение обязанностей внутри группы слушателей.

4. Представление опыта работы соответствует следующему плану:

- обоснование актуальности и проблемного поля;
- учет условий учреждения и контингента обучающихся;
- программно-методическое обеспечение представляемого опыта работы;
- инновационность, оригинальность опыта (авторская позиция, степень самостоятельности, новизна представляемого материала);
- успешность апробации представляемого опыта работы; трудности и проблемы реализации;
- перспективы дальнейшей работы, пути решения проблем с учетом информации, полученной в ходе обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе.

5. Предусматривается вариативность форм представления опыта работы (видеоролик, презентация с использованием ИКТ и т.д.)

6. Регламент выступления: до 15 минут.

Форма 4.2. Защита проекта

Разработка и защита проекта по теме дополнительной профессиональной образовательной программы может проводиться как в индивидуальной, так и в групповой форме. Защита проекта проводится в устной форме.

Требования:

1. Содержание представленного проекта соответствует теме дополнительной профессиональной образовательной программы.

2. Проект создается во время обучения и по итогам освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

3. При групповой форме разработки проекта и в ходе представления проекта на защите предусматривается дифференциация заданий и распределение обязанностей внутри группы слушателей.

4. Разработка и представление проекта соответствует следующему плану:

- выбор темы (название проекта);
- планирование целей и целевой группы;

- обоснование актуальности, проблемного поля и инновационности проектной идеи;
- составление рабочего плана (матрицы);
- планирование этапов работы над проектом, направлений деятельности, задач и мероприятий, реализуемых на каждом этапе работы, сроков выполнения, имеющихся ресурсов, исполнителей;
- планирование результатов, рисков и перспектив работы;
- оформление проекта с использованием ИКТ-технологий;
- представление проекта.

5. Регламент времени на представление проекта - до 20 минут

Требования к аттестационной работе слушателя курсов повышения квалификации.

1. Характеристика аттестационной работы.

Аттестационная работа является итоговой работой слушателя за курс обучения. Форма аттестационной работы выбирается в соответствии с программой: реферат, презентация, конспект (сценарий) занятия (мероприятия), портфолио и т.д.

В процессе создания и защиты аттестационной работы слушатель: должен продемонстрировать теоретические и практические знания и умения по основным темам курса, показать умение самостоятельно изучать различные информационные источники, систематизировать и структурировать полученный материал, проводить исследования, обобщать и делать выводы. Работа должна носить практико-ориентированный характер.

2. Тематика аттестационной работы.

Выбирается слушателем самостоятельно, согласовывается с преподавателем курсов, должна освещать актуальные проблемы и тенденции развития системы дополнительного образования.

Структура аттестационной работы зависит от ее темы, раскрываемой проблемы, индивидуальности автора, может включать все необходимые части исследовательской работы – введение, теоретическую часть, основное содержание аттестационной работы, заключение, библиографию, оглавление.

Титульный лист содержит следующие сведения: названия курса обучения, форма работы (реферат, портфолио и т.д.), название темы, Ф,И,О, курса.

Оглавление содержит перечень всех частей, разделов и параграфов аттестационной работы с указанием страниц, перечень приложений (иллюстраций, рисунков, схем, графиков или иных наглядных материалов).

Введение содержит актуальность избранной проблемы (темы), определение предмета, цели и задач исследования, методологии методик исследования.

Теоретическая часть содержит анализ источников по данной проблеме, раскрывает современное состояние ее научного изучения, новые, требующие исследования, аспекты проблемы.

Основное содержание является центральной частью аттестационной работы и включает важнейшие факты, авторские разработки, новую информацию, позитивные и негативные результаты самостоятельной исследовательской работы слушателя. Эта часть, как правило, бывает большой по объёму и может делиться на разделы.

Заключение содержит выводы по результатам исследования, оценку успехов и недостатков проделанной работы, рекомендации по внедрению тех или иных авторских разработок, аспекты проблемы, которые не удалось изучить, задачи дальнейшего исследования.

Приложения могут содержать образцы исследовательского инструментария, статистические материалы, схемы, таблицы, графики, аудио и видеоматериалы, материалы на компакт-дисках, дискетах.

Библиография аттестационной работы должна отвечать стандартам библиографическим требованиям: перечень источников – печатных, архивных, рукописных, электронных или иных, которые упоминаются или цитируются в работе. Перечень составляется в алфавитном порядке, отдельно по каждой группе источников. Все указанные

источники имеют единую нумерацию. Форму описания источников можно увидеть в библиографических списках современных научных публикаций.

4. Оформление и объем аттестационной работы.

Объем аттестационной работы зависит от выбранной темы, формы представления, методов исследования, от 15 страниц печатного текста. Размер шрифта – 14.

Работа сдается в печатном виде.

Примерная форма отчета о работе аттестационной комиссии

Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное образовательное учреждение среднего профессионального образования - техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр»

ОТЧЕТ**о работе итоговой аттестационной комиссии Программа(ы)
повышения квалификации (наименование программ(ы))**

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
6. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ.
7. Недостатки в повышении квалификации слушателей по отдельным дисциплинам.
8. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию повышению квалификации специалистов по программе.
9. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель _____

(звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Форма ведомости итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам

Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное образовательное учреждение среднего профессионального образования - техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр»

Ведомость итоговой аттестации

Дата _____ № _____

Программа повышения квалификации _____

_____ наименование программы

Группа _____

Объём программы _____ час. Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: _____

№ п\п	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета/тема аттестационной работы	Результат аттестации (зачтено/незачтено)

Председатель комиссии _____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____ (инициалы, фамилия)
 _____ (инициалы, фамилия)
 _____ (инициалы, фамилия)

Директор СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» _____

« _____ » _____ 201__ г.