

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга

Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное образовательное учреждение среднего профессионального образования - техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр»

Рассмотрено и принято на заседании
Совета СПб ГБУ «Профессионально-
реабилитационный центр»
протокол № 1 от 27.08.2014

Утверждаю
Директор СПб ГБУ «Профессионально-
реабилитационный центр»

27.08.2014



Г.Г. Иванов

**Положение
Об апелляционной комиссии
СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»
индекс 10-04-10**

Санкт-Петербург

2014

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений поступающих, не согласных с оценками, выставленными на вступительных (творческих) испытаниях и(или) с процедурой их проведения в Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное образовательное учреждение среднего профессионального образования - техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» (далее – СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»)

1.2. Положение об апелляционной комиссии разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ

1.3. Апелляционную комиссию возглавляет заместитель директора по учебной работе.

1.4. Членами апелляционной комиссии могут быть: заведующий отделением по подготовке специалистов соответствующих специальностей, профессий, педагог-психолог, ответственный секретарь приемной комиссии, преподаватели, методист, не входящие в данном учебном году в состав комиссий по проведению творческих испытаний.

2. Порядок подачи апелляций

2.1. Поступающий, выразивший свое несогласие с оценкой его работы на творческих испытаниях в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» или с процедурой творческих испытаний, приведшей к снижению оценки, имеет право подать аргументированное письменное апелляционное заявление о необъективности, по его мнению, оценки, выставленной на творческих испытаниях, не позднее следующего дня после объявления результатов.

2.2. От поступающих, удаленных со вступительного испытания с оценкой «неудовлетворительно» («не зачтено»), за нарушение правил проведения вступительных испытаний, апелляционные заявления не принимаются.

2.3. Апелляционное заявление поступающий подает ответственному секретарю приемной комиссии СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» в день объявления результатов проверки до начала работы апелляционной комиссии.

2.4. В апелляционном заявлении поступающий должен подробно обосновать причины несогласия с выставленной ему оценкой.

2.5. По творческому испытанию после подачи апелляционных заявлений для поступающих организуется просмотр работ в присутствии членов комиссии по проведению творческого испытания комиссии. Работы для просмотра выдаются только поступающим, подавшим апелляционные заявления. Поступающий, подавший апелляционное заявление, вправе отозвать его до начала работы комиссии.

3. Порядок рассмотрения апелляций

3.1. Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель. После окончания работы апелляционной комиссии апелляционные заявления не принимаются и не рассматриваются.

3.2. Поступающий, претендующий на пересмотр оценки, полученной на вступительном испытании, должен иметь документ, удостоверяющий его личность. Апелляционные заявления от иных лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

3.3. На заседание апелляционной комиссии приглашаются поступающие, подавшие апелляционные заявления и ознакомленные с результатами проверки своих работ. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего ее поступающего. Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения ее председателя.

3.4. Рассмотрение апелляционного заявления проводится на основании сданной работы поступающего и заключается в выявлении объективности выставленной оценки, и не является передачей творческого испытания.

3.5. Оценка творческого испытания может быть изменена только в случае неверной оценки правильно выполненных и оформленных заданий. Задание считается невыполненным, если результат отсутствует, не выполнены требования, предъявляемые к творческому заданию.

4. Заключительные положения

4.1. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель апелляционной комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов (включая председателя).

4.2. После рассмотрения апелляционного заявления выносится решение апелляционной комиссии об оценке творческого испытания (как в случае ее повышения, так и понижения).

В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в аттестационный лист по прохождению творческого испытания и ведомость результатов творческого испытания.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под роспись).

4.3. По окончании работы апелляционной комиссии работы для просмотра не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.

5. Права членов апелляционной комиссии

5.1. Члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении предложений и решений апелляционной комиссии;
- запрашивать необходимую информацию при подготовке вопросов для обсуждения на апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании.

6. Обязанности членов апелляционной комиссии:

6.1. Председатель апелляционной комиссии обязан организовать заседание комиссии и ведение документации.

6.2. Члены апелляционной комиссии обязаны посещать заседания апелляционной комиссии вносить предложения по обсуждаемым вопросам.